



DUNAÚJVÁROSI EGYETEM

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

**Dunaújváros
2019**



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

2 (49). oldal

Dunaújvárosi Főiskola Szenátusa által a 128-2014/2015. (2015.06.23.) számú határozatával

elfogadva

**Dunaújvárosi Egyetem a 12-2015/2016 (2015.09.01.) számú határozatával
elfogadva**

**Dunaújvárosi Egyetem a 65-2015/2016. (2016.01.19.) sz. határozatával
módosításokkal egységes szerkezetben elfogadva**

**Dunaújvárosi Egyetem a 89-2015/2016. (2016.03.16.) sz. határozatával elfogadott
módosításokkal egységes szerkezetben 7. kiad 3. mód**

**Dunaújvárosi Egyetem a 4-2016/2017 (2016.09.27.) sz. határozatával
módosításokkal egységes szerkezetben elfogadva**

**Dunaújvárosi Egyetem a 36-2016/2017 (2016.10.25.) sz. határozatával
módosításokkal egységes szerkezetben elfogadva**

**Dunaújvárosi Egyetem a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával
módosításokkal egységes szerkezetben elfogadva**

Hatályos: 2017. május 10.

**Dunaújvárosi Egyetem Szenátusának-2017/2018 (2017.12.14.) sz. határozatával
módosításokkal egységes szerkezetben elfogadva**

Hatályos: 2017. december 15.

**Dunaújvárosi Egyetem Szenátusának 85-2017/2018 (2018.05.29.) sz. határozatával
módosításokkal egységes szerkezetben elfogadva**

Hatályos: 2018. május 30.

**Dunaújvárosi Egyetem Szenátusának 3-2017/2018 (2018.09.04.) sz. határozatával
módosításokkal egységes szerkezetben elfogadva**

Hatályos: 2018. szeptember 5.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

3 (49). oldal

**Dunaújvárosi Egyetem Szenátusának 136-2018/2019 (2019.06.25.) sz. határozatával
módosításokkal egységes szerkezetben elfogadva**

Hatályos: 2019. június 26.

**Dunaújvárosi Egyetem Szenátusának 9-2019/2020 (2019.08.27.) sz. határozatával
módosításokkal egységes szerkezetben elfogadva**

Hatályos: 2019. augusztus 28.

**Dunaújvárosi Egyetem Szenátusának 102-2019/2020 (2020.05.27.) sz. határozatával
módosításokkal egységes szerkezetben elfogadva**

Hatályos: 2020. május 28.

**Dunaújvárosi Egyetem Szenátusának 23-2020/2021 (2020.09.01.) sz. határozatával
módosításokkal egységes szerkezetben elfogadva**

Hatályos: 2020. szeptember 2.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

4 (49). oldal

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	7
1. § A szabályzat hatálya	7
2. § A hallgatói juttatások és térítések ügyeiben eljáró testületek és személyek	7
3. § Államilag támogatott és költségtérítés/önköltséges képzés.....	7
4. § Az államilag támogatott és a költségtérítéses képzés keretében a hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások	9
II. HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ JUTTATÁSOK	9
5. § Intézményi hallgatói előirányzati keretösszege	9
6. § Szociális alapú ösztöndíjak igénybevételének feltételei.....	12
6/A. § Rendszeres és rendkívüli szociális támogatás	12
6/B. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	14
6/C. § A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja.....	15
6/D. § Alaptámogatás	15
6/E. § Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása.....	15
7. § A teljesítmény alapú ösztöndíjak igénybevételének feltételei.....	16
7/A. § A tanulmányi ösztöndíj.....	16
7/B. § Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj	16
7/C. § Egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj	17
8. § DUE ösztöndíj.....	18
8/A. § MNB kiválósági ösztöndíj	18
9. § Egyetemi működési költségek finanszírozása	19
9/A. § Kulturális és sporttevékenység támogatása	19
9/B. § A kollégiumi juttatások és szolgáltatások.....	19
9/C. § Tankönyv és jegyzettámogatás, jegyzet előállítás támogatása	21
III. KÜLFÖLDI HALLGATÓK MAGYARORSZÁGI ÉS MAGYAR HALLGATÓK KÜLFÖLDI TANULMÁNYAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	21
10. § A külföldi állampolgárságú hallgatókra vonatkozó rendelkezések.....	21
11. § Külföldi részképzésben résztvevő hallgatók támogatása	23
12. § Magyar állampolgár által államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje	23
13. § Hallgatói Önkormányzat testületi működésének támogatása.....	24
14. § Térítési díjak	24
15. § Költségtérítés	26
16. § Befizetett díjak, térítések felhasználása	27
17. § Külföldi hallgatókra vonatkozó speciális szabályok	28
18. § Átmeneti- és záró rendelkezések	29
MELLÉKLETEK	30



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

5 (49). oldal

1. sz. melléklet: A hallgatói juttatások és a hallgatók által fizetendő díjak táblázatos formái 30

2. sz. melléklet: A hallgatói szerződésminták47

2/a. sz. melléklet: Szerződés minta Alapképzéshez, Mesterképzéshez, Szakirányú továbbképzéshez47

2/b sz. melléklet: Szerződés minta Részismereti képzéshez51

2/c sz. melléklet: Szerződés minta Külföldi hallgatók képzési szerződése54

3. sz. melléklet: Hallgatói Önköltség-fizetési Kötelezettség Átvállalásának Ügyrendje
58



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

6 (49). oldal

PREAMBULUM¹

A Dunaújvárosi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa, a Dunaújvárosi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (továbbá EHÖK) egyetértésével a

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban Nftv.),

2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról (a továbbiakban Ftv.),

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,

2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról (a továbbiakban kedvezménytörvény),

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásairól és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről (a továbbiakban Tbj.),

280/2011.(XII.20.) Korm. rendelet – a 2011.CLV. törvény végrehajtásáról

230/2012.(VIII.28) Korm. rendelet – a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről,

87/2015. (IV.9.) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,

285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet a Stipendium Hungaricumról

51/2007 (III.26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről (továbbiakban Rendelet) szóló

jogszabályok alapján az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állók részére nyújtott támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló szabályzatot (továbbiakban Szabályzat) a következőképpen határozza meg:

¹ A Szenátus-2017/2018. (2017.12.14.) sz. határozatával aktualizálta, hatályos 2017. december 15-től.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

7 (49). oldal

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat hatálya

- (1) Az Egyetem a Szabályzat hatályát a Rendelet 1. §-ban foglaltak alapján határozza meg.
- (2) Jelen Szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása, valamint az ezekkel összefüggő tájékoztatási és ellenőrzési, illetve jogorvoslati rendszer működtetése tekintetében kiterjed az Egyetem arra illetékes szervezeti egységeire, valamint a Dunaújvárosi Egyetem Hallgatói Önkormányzatára (a továbbiakban: EHÖK).
- (3) Jelen Szabályzat a Nftv. 39. § (2) bekezdése hatálya alá tartozó külföldi állampolgárok számára hirdetett idegen nyelvi képzésben résztvevő hallgatókra a 17.§-ban foglalt eltérésekkel vonatkozik.

2. § A hallgatói juttatások és térítések ügyeiben eljáró testületek és személyek

- (1) Egyetem Szenátusa a Nftv. 12. § (5) bekezdése alapján a hallgatók szociális ügyeinek intézését és elbírálását a hallgatói szociális ügyek intézésére létrehozott, Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: DJB) hatáskörébe utalja.
- (2) ²A Diákjóléti Bizottság elnökét a rektor nevezi ki. A DJB-ban 25%-os hallgatói képviseletet kell biztosítani. A Diákjóléti Bizottság nem hallgató tagjainak megbízatása három évre szól. A megbízás korlátozás nélkül többször is megismételhető. A DJB titkári feladatait az Egyetem Tanulmányi Hivatalának (a továbbiakban: TH) hallgatói pénzügyekkel foglalkozó munkatársa végzi.
- (3) A DJB nem hallgatói tagjai:
 - a) elnök,
 - b) kollégium képviselője,
 - c) TH hallgatói pénzügyekkel foglalkozó munkatársa.

3. § Államilag támogatott és költségtérítés/önköltséges képzés

- (1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e Szabályzatban meghatározott feltételek szerint az Egyetemen tanulmányokat folytasson, államilag támogatott, magyar állami ösztöndíjjal támogatott, magyar állami részösztöndíjjal támogatott (együttesen: államilag támogatott), vagy költségtérítéses, önköltséges (együttesen: költségtérítéses) képzésben. Ez a jog megilleti továbbá
 - a) a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,
 - b) az a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
 - c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
 - d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,

² A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

8 (49). oldal

- e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,
- f) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott – magát magyar nemzetiségűnek valló – harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik
- g) a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,
- h) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.
- (2) Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.
- (3) A Ftv.55. § (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személyt.
- (4) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.
- (5) ³A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A hallgató – az Egyetem szabályzatában meghatározott esetben – a Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentését a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek sem. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül.
- (6) A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet,
- a) ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
- b) amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.
- (7) Az Esélyegyenlőségi koordinátor javaslata alapján a fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje legfeljebb négy félévvel megnövelhető.
- (8) Az állami támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott államilag támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.
- (9) Ha a hallgató kimerítette a – (4)-(8) bekezdésben meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (10) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses képzésben folytathatja.
- (11) ⁴Ha a hallgató **költségtérítéses képzésben vesz részt**, hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire alkalmazni kell az e törvényben foglaltakat, azzal az eltéréssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a következőket is: a költségtérítés összegét, a költségtérítésért járó szolgáltatásokat, a befizetett költségtérítés visszafizetésének feltételeit.

³ A Szenátus-2017/2018. (2017.12.14.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. december 15-től.

⁴ A Szenátus-2017/2018. (2017.12.14.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. december 15-től.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

9 (49). oldal

4. § Az államilag támogatott és a költségtérítéses képzés keretében a hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások

- (1) Az államilag támogatott képzés keretében és a költségtérítéses hallgató által a befizetett költségtérítésért a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:
- a) a képzési programban meghatározott – egy választott szakirányon/specializáción – oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél, megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok, legfeljebb két alkalommal történő felvétele a Nftv. bekezdésében foglaltak szerint.
 - b) vizsgák és a sikertelen vizsgák egy alkalommal történő megismétlése,
 - c) a záróvizsga egyszeri letétele hallgatói jogviszonyban, illetve a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
 - d) szakkollégiumi foglalkozások,
 - e) sport- és szabadidős létesítmények, könyvtári alapszolgáltatások, számítástechnikai létesítmények (DC) eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
 - f) a felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egy védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
 - g) a tanulmányi és az életpálya-tanácsadás, (diáktanácsadó, karrieriroda szolgáltatásai),
 - h) a képzéssel kapcsolatos okiratok első alkalommal történő kiadása,
 - i) ⁵az Egyetem által szervezett záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.

II. HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ JUTTATÁSOK

5. § Intézményi hallgatói előirányzati keretösszege

- (1) A Nftv-ben meghatározott hallgatói juttatások fedezete a hallgatói juttatásokhoz nyújtott költségvetési támogatás és az Egyetem, Rendelet 1. § h) pontja szerinti saját bevételei és egyéb megállapodás alapján befolyó bevételei.
- (2) Az Egyetem a hallgató részére:
- a) szociális alapú támogatás a Nftv. 84. § szerint nyújtott költségvetési támogatásának,
 - b) teljesítmény alapú támogatást az Egyetem a Nftv. 84. § szerint nyújtott költségvetési támogatásának a terhére nyújt.
- (3) Az Egyetem saját bevétele terhére, e Szabályzatában meghatározott pályázati úton „DUE ösztöndíjat” adományozhat.
- (4) Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeneken használhatja fel:
- a) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére:
 - aa) rendszeres szociális ösztöndíj,

⁵ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

10 (49). oldal

- ab*) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- ac*) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
- ad*) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
- ae*) alaptámogatás,
- af*) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása.
- b) Teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére:
- ba*) tanulmányi ösztöndíj,
- bb*) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
- bc*) egyetemi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj.
- c) DUE ösztöndíj kifizetésére,
- d) Stipendium Hungaricum ösztöndíj, a 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet alapján,
- e) Az intézményi működési költségek finanszírozására:
- ea*) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
- eb*) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
- ec*) kollégium fenntartása, működtetése,
- ed*) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
- ee*) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása,
- ef*) hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.
- (5) Az 5. § (4) *ba*) pontja szerinti juttatásból a DJB a Nftv. 81. § (3) bekezdése alapján az EGT országaiban részképzésben részt vevő hallgatók részére elkülönített ösztöndíj alapot hoz létre.
- (6) Az 5. § (4) *aa*)–*ab*) és *ae*) pontja szerinti juttatás kifizetésére használja fel az Egyetem az e Szabályzat hatálya alá tartozó felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított:
- a) a Nftv. 85/A. § *a*) pontja szerinti támogatás [hallgatói normatíva] minimum 20%-át, továbbá
- b) a Nftv. 85/A. § *e*) pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás normatívája] intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30%-át, és
- c) a Nftv. 85/A. § *f*) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] 56%-át.
- (7) Az 5. § (4) *ea*) pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/A. § *f*) pontja szerinti támogatás [tankönyv, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e szabályzat hatálya alá tartozó felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összeg 24%-a.
- (8) Az 5. § (4) *eb*) pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/A. § *f*) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összeg 20%-a.
- (9) ⁶Az 5. § (4) *bb*) pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/A. § *c*) pontja szerinti támogatás [nemzeti felsőoktatási ösztöndíj] e Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összeg.
- (10) Az 5. § (4) *ec*) pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/A. § *d*) pontja szerinti támogatás [kollégiumi támogatás] intézményi összege.

⁶ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.



Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

11 (49). oldal

- (11) Az 5. § (4) *ed*) pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/A. § *e*) pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás] e Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összeg DJB hatáskörében megállapított mértéke, de legfeljebb 70%-a.
- (12) Az 5. § (4) *ee*) pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/A. § a) pontja szerinti támogatás [hallgatói normatíva] e Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-a.
- (13) Az 5. § (4) a)-e) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként kerül kifizetésre a jogosult hallgatók részére.
- (14) Az 5. § (4) *aa*), *ac*)-*af*), b), c) pontjaiban meghatározott ösztöndíj havi rendszerességgel kerül kifizetésre a hallgatók részére. Az Egyetem – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető bank felé intézkedni e juttatások átutalásáról.
- (15) Az 5. § (4) *ba*) és *ae*) pontjában meghatározott jogcímenek az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (16) ⁷Az 5. § (4) *bb*) [nemzeti felsőoktatási ösztöndíj] pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (17) Az 5. § (4) *bc*) [egyetemi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj] pontjában meghatározott jogcímen az a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú /felsőoktatási szakképzésben, részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (18) Az 5. § (4) *ad*) [a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja] pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet.
- (19) Az 5. § (4) *aa*)-*ab*) pontjaiban meghatározott jogcímenek a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.
- (20) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását az EHÖK előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja az EHÖK-öt.
- (21) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a DJB a Nftv. 61. § (2) bekezdése alapján az EHÖK egyetértésével dönt azzal, hogy:
- a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi valamint mentálhigiénés tanácsadás, alumni, selmeci hagyományörzés;
 - b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.
- (22) A hallgató az 5. § (4) *aa*) és *d*) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.
- (23) ⁸A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
- (24) Az 5. § (4) *ba*) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

⁷ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

⁸ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

12 (49). oldal

- (25) Az Egyetem által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre állapítja meg és teszi közzé az Egyetem honlapján.
- (26) Az Egyetem a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat, és a Rendelet 11. § (2) és a Nftv. 83. § (2) bekezdése alapján a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára állapítja meg és teszi közzé az Egyetem honlapján.
- (27) Az éves költségvetésben meghatározott hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatási keretek kiszámítása, a juttatásokra való jogosultság figyelembevételével a hallgatói létszámjelentések alapján történik. A juttatások számfejtéseit a TH végzi és dokumentálja. A számfejtett juttatások jegyzékét az engedélyeztetése után a TH név, adóazonosító jel, jogcím, számlaszám és dátum szerint GIRO-n keresztül történő átutalásra átadja a Gazdasági Osztálynak. A hiányos, visszajött kiutalásokat javítani, pótolni kell a következő számfejtés előtt.

6. § Szociális alapú ösztöndíjak igénybevételének feltételei

6/A. § Rendszeres és rendkívüli szociális támogatás

- (1) Az 5. § (4) *aa-ab*) pontjaiban meghatározott jogcímen a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.
- (2) Szociális juttatásra jogosult az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató, aki államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy a tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg, és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.
- (3) ⁹Az 5. § (4) *aa*) pontja szerinti **rendszeres szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete alapján – a DJB ügyrendjében rögzített eljárási rend és elvek szerint – egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás. A tanulmányi félév első hónapjának kivételével legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles Egyetem a hallgató számlájára utalni.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a (9) pontban foglaltak figyelembe vételével és
- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
 - c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva.
- (5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a (9) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével és
- a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
- (6) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató külföldi állampolgárságú hallgató a 12. § szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.

⁹ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

13 (49). oldal

- (7) ¹⁰Az 5. § (4) *ab*) pontja szerinti **rendkívüli szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére – a DJB ügyrendjében rögzített eljárási rend és elvek szerint – folyósított egyszeri juttatás, félévente az éves költségvetés terhére.
- (8) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.
- (9) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni:
- a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
 - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (10) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (11) A hallgató szociális helyzetét tanulmányi félévente egyszer kell vizsgálni és ennek eredményét kell felhasználni mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvétel, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.
- (12) A kérelem elbírálása során előnyben részesülnek:
- a) hátrányos helyzetű hallgatói csoport,
 - b) gyermekük gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévők, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülők,
 - c) fogyatékossgal élő jelentkezők csoportjához tartozók részére azzal, hogy az előnyben részesítés kizárólag az előnyben részesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőoktatási szakképzésben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.
- (13) ¹¹Rendszeres és rendkívüli szociális támogatás iránti kérelmet a NEPTUN rendszeren keresztül kell benyújtani a DJB-nak címezve. A formanyomtatványt a DJB határozza meg és a rendszeres szociális támogatás iránti kérvény benyújtási határidejével együtt az Egyetem honlapján teszi közzé.
- (14) ¹²A támogatás összegét a DJB állapítja meg az EHÖK előterjesztése alapján. A támogatási összegeket 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani.
- (15) ¹³A kérelemben feltüntetett adatok hitelességéért a kérelmet benyújtó hallgató felel, az elbíráló DJB-nak ellenőrzési joga van. Valótlan adatokat rosszhiszeműen tartalmazó kérelem esetén a kérvényező

¹⁰ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

¹¹ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

¹² A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

¹³ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

14 (49). oldal

további tanulmányai idejére kizárja magát mindenféle szociális anyagi juttatásból, illetve ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

6/B. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

- (1) A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj** olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató az Egyetem által a Rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.
- (2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- (3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az Egyetem költségvetésében megjelölt elkülönített forrás. Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.
- (4) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.
- (5) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (4) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.
- (6) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (7) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
- (8) Az elnyert ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a hallgatónak. Az Egyetem kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.
- (9) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőoktatási tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.
- (10) Amennyiben a hallgató felsőoktatási tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.
- (11) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.
- (12) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, az Egyetem köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. Az Egyetem a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.
- (13) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni az Egyetemet és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

15 (49). oldal

- a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,
 - b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje,
 - c) a tanulmányok halasztása.
- (14) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító Egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

6/C. § A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja

- (1) Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban.
- (2) A további szabályozásokat a Szabályzat 10. §-11. §-a tartalmazza.

6/D. § Alaptámogatás

- (1) Az 5. § (4) *ae*) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató e Szabályzat 6/A. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (3) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató e Szabályzat 6/A. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

6/E. § Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása

- (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő államilag támogatott, teljes idejű alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (2) Az ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézmény székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen, legalább 50 km távol teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke is meghaladja a 49,9 km távolságot.
- (3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

16 (49). oldal

7. § A teljesítmény alapú ösztöndíjak igénybevételének feltételei

7/A. § A tanulmányi ösztöndíj

- (1) Az 5. § (4) *ba*) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. (Rendelet 10. §(3))
- (2) Az 5. § (4) *ba*) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható. (Rendelet 10. §(8))
- (3) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-nak megfelelő összegét.
- (4) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos, vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek, és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (5) Az Egyetemre első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (6) Az ösztöndíj összegét a hallgató tanulmányi eredménye alapján úgy kell megállapítani, hogy az ösztönző legyen a hallgató tanulmányi munkájára.
- (7) A tanulmányi ösztöndíj mértékének meghatározásához az előző aktív félév alapján számított ösztöndíj-index szolgál, mely a (79/2006 (IV. 5.) Korm. rendelet 24. § (3)) alapján a korrigált kreditindex.
- (8) Tanulmányi ösztöndíjat a szakok között létszámarányosan kell felosztani. A felosztást a DJB végzi.
- (9) A tanulmányi ösztöndíjak összegét a DJB határozza meg.
- (10) A differenciálás mértékét évente a DJB határozza meg.
- (11) Más felsőoktatási intézményből, illetve az Egyetemen belül más szakról, képzési formából nappali tagozatra átvett, külföldi részképzésen az előző félév(ek)ben részt vett, illetve szünetelő hallgatói jogviszonyát beiratkozottá tevő hallgató tanulmányi eredményének megállapítása a (8) és (13) alapján történik.
- (12) A tanulmányi ösztöndíj számításához csak az előző aktív félévben ténylegesen teljesített tárgyak számítanak be. A más tanulmányok alapján elfogadtatott tárgyak nem vehetők figyelembe kivéve, ha az elfogadtatásra kerülő tárgy teljesítése is az adott félévben történt, figyelemmel a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat kreditátviteli szabályozására.

7/B. § ¹⁴Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

- (1) Az oktatásért felelős miniszter a Szenátus kezdeményezésére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományoz a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére.
- (2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
- (3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott, teljes idejű alapképzésben, illetve

¹⁴ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.



Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

17 (49). oldal

mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. Az Egyetem Szenátusa a (5) bekezdés szerinti javaslatát a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.

- (4) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az államilag támogatott illetve költségtérítéses, teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben illetve egységes, osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki jelenlegi vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (5) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást a pályázati határidőt megelőzően 30 nappal a (TH) – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetem a honlapján közzéteszi. A pályázatokat a hallgató a NEPTUN rendszeren keresztül nyújtja be. A pályázatok alapján az Egyetem Szenátusa minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására.
- (6) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (7) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.
- (8) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (2)-(7) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az Egyetem a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.
- (9) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

7/C. § Egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj

- (1) Az Egyetem szakmai és tudományos, közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére, pályázat alapján, meghatározott időre, havonta folyósított juttatás.
- (2) Az egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíjban részesülhet az Egyetem minden beiratkozott/bejelentkezett hallgatója, aki teljes idejű képzésben vesz részt és a tantervi követelményeknek eleget tesz (jogszabályban előírt feltételeknek megfelelően)¹⁵. A juttatás igazolhatóan kiemelkedő teljesítményért ítélhető oda.
- (3) Az (1) bekezdés alapján a hallgatók az alábbi jogcímenek kaphatnak támogatást:
 - a) tudományos diákkörben végzett kiemelkedő tevékenység,
 - b) demonstrátori tevékenység,
 - c) kiemelkedő közművelődési, művészeti és sporttevékenység,
 - d) folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység.
 - e) az Egyetemen folyó kutatásokban kiemelkedő tevékenység.¹⁶

¹⁵ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

¹⁶ A Szenátus a-2017/2018 (2018.05.29.) sz. határozatával módosította, hatályos 2018. május 30. napjától.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

18 (49). oldal

- (4) ¹⁷Az egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíjat elnyert hallgatók névsorát hirdetmény útján nyilvánosságra kell hozni (Az egyetem és az EHÖK honlapján.)
- (5) ¹⁸Az egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj pályázatot a NEPTUN rendszeren keresztül kérvény formájában a DJB-nek címezve kell leadni. A pályázat benyújtási határidejét az EHÖK az Egyetem honlapján teszi közzé.

8. § DUE ösztöndíj

- (1) Az Egyetem Szenátusa az EHÖK egyetértésével, a szabályzat 5. § (4) c) pontja szerinti ösztöndíjat alapíthat. Az Egyetem „DUE ösztöndíj” megnevezéssel a tanulmányaikat megkezdő, beiratkozott hallgatói részére, tanulmányaik támogatása céljából, a honlapon közzétett mindenkor pályázati felhívásban meghatározott feltételek és eljárás szerint ösztöndíjat alapít.
- (2) Az Egyetem Szenátusa az EHÖK javaslatára a saját bevételei terhére a Sportegyesületi megállapodások keretében - nem a hallgatói normatív alapú támogatásból - egyéb forrás terhére "DF" Kiemelt sportösztöndíjat alapított.
- (3) Az Egyetem a pályázati kiírást a honlapján teszi közzé. Az ösztöndíjat az Egyetem rektora ítéli oda az Egyetem számára kiemelkedő tevékenységet folytató hallgatók számára.

8/A. § MNB kiválósági ösztöndíj

- (1) Az Egyetem és a Magyar Nemzeti Bank egymással kötött támogatási szerződése alapján az egyetem hallgatói „MNB kiválósági ösztöndíj” pályázhatnak. Az adott időszakra vonatkozó pályázati jelentkezési feltételeket, a támogatni kívánt szakokat és a döntéshozatali eljárásra vonatkozó előírásokat az Egyetem a honlapján teszi közzé.

8/B. § DUE Tehetséggondozó ösztöndíj¹⁹

- (1) Az Egyetem Szenátusa az EHÖK egyetértésével DUE Tehetséggondozó ösztöndíjat alapít. Az ösztöndíj odaítélésének részletszabályait az Egyetem Tehetséggondozó Programjának Szabályzata tartalmazza.

8/C. § ITS ösztöndíj²⁰

- (1) Az Egyetem Szenátusa és a Secudit Kft. Information Technology Security (ITS) projekt néven programot indított, mely keretein belül ITS ösztöndíjat alapít. A 2017. évre vonatkozó pályázati jelentkezési feltételeket, a támogatni kívánt szakokat és a döntéshozatali eljárásra vonatkozó előírásokat az Egyetem a honlapján teszi közzé. A pályázat határozott időre szól.

8/D. § DUE Nemzetköziesedéséért Ösztöndíj²¹

- (1) Az Egyetem Szenátusa az EHÖK egyetértésével DUE Nemzetköziesedéséért ösztöndíjat alapít. Az adott időszakra vonatkozó pályázati jelentkezési feltételeket és a döntéshozatali eljárásra vonatkozó előírásokat az Egyetem a honlapján teszi közzé. A pályázat határozott időre szól.

8/E. § DUE Vállalati Ösztöndíj²²

¹⁷ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

¹⁸ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

¹⁹ A Szenátus 36-2016/2017. sz. határozatával módosította, hatályos 2016. október 26. napjától.

²⁰ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

²¹ A Szenátus a-2017/2018 (2018.05.29.) sz. határozatával módosította, hatályos 2018. május 30. napjától.

²² A Szenátus a-2017/2018 (2018.05.29.) sz. határozatával módosította, hatályos 2018. május 30. napjától.



Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

19 (49). oldal

Az Egyetem Szenátusa az EHÖK egyetértésével DUE Vállalati ösztöndíjat írhat ki. Az adott vállalattal, adott időszakra vonatkozó pályázati jelentkezési feltételeket és a döntéshozatali eljárásra vonatkozó előírásokat az Egyetem a honlapján teszi közzé. A pályázatok határozott időre szól.

9. § Egyetemi működési költségek finanszírozása

9/A. § Kulturális és sporttevékenység támogatása

- (1) Az 5. (4) § *eb*) pontja szerint kell felhasználni a Nftv. 85/A. § *f*) pontja szerinti támogatás [tankönyv, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át, a két tevékenység között.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg 50%-a fordítható sport tevékenységek – különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenységek, valamint az életmód-tanácsadás – támogatására. Az EHÖK egyetértésével a DUE-DSE²³ között kötött együttműködési megállapodás alapján kerül felhasználásra.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg 50%-a fordítható kulturális tevékenység támogatására. Kulturális tevékenység körébe tartozik az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett valamennyi kulturális rendezvény, melynek szervezési költségeihez a Rendelet szerint megállapított támogatási keretösszeg használható fel. A Felhasználásáról az EHÖK Rendezvényszervező Bizottsága dönt.

9/B. § A kollégiumi juttatások és szolgáltatások

- (1) A hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételi kérelmet nyújtott be az Egyetemre, illetve aki az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt.
- (2) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőoktatási tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.
- (3) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni.
- (4) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.
- (5) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét a 6/A. § (9) szakaszban foglaltak szerint, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzsének munkarendjét, a Rendelet 4. § (4) bekezdése szerint mentesülést.
- (6) A felvételi ügyekben a kollégiumi bizottság dönt.
- (7) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.
- (8) A Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a kollégiumi tagsági jogviszonyból származó hallgatói jogokat és kötelezettségeket, a kollégium működésének a rendjét, az általa nyújtott kiegészítő szolgáltatások igénybevételének feltételeit, a kollégiumi együttélés szabályait, a felvételi kérelmek elbírálásának rendjét.
- (9) A pályázati kérelem benyújtása esetén fel kell venni a kollégiumba azt a hallgatót, aki államilag támogatott teljes idejű képzésben vesz részt, és
 - a) a Nftv. 41. § (1) a) pontja szerinti hátrányos helyzetű hallgatói csoporthoz tartozik, vagy

²³ A változásbejegyzési eljárásig DF-DSE



Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

20 (49). oldal

- b) olyan külföldi állampolgár, aki erre jogszabály, nemzetközi megállapodás vagy kétoldalú egyezmény alapján, tanulmányainak támogatása céljából jogosult.
- (10) A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások összegét a kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt.
- (11) A kollégiumi felvételnél meg kell határozni a térítési díj összegét, valamint hogy a kollégium milyen kiegészítő szolgáltatásokat nyújt, és ezekért a hallgató milyen fizetési kötelezettséggel tartozik. A Rendelet 4. § (4) bekezdése alapján, a Kollégium SZMSZ-ban foglaltak szerint kedvezményt biztosíthat a kollégiumi díjfizetési kötelezettségekből.
- (12) Az állami fenntartásban működő kollégium esetében az elhelyezés keretében biztosított lakhatási feltételekért és az ahhoz kapcsolódó kötelező szolgáltatásokért (a továbbiakban: alapszolgáltatás) kérhető térítési díj legmagasabb összegét, a kollégium komfortfokozat szerinti osztályba sorolásának feltételeit, az alapszolgáltatások körét a Kormány határozza meg.
- (13) Az Egyetemen a kollégiumi hallgatók érdekképviselőit az EHÖK látja el.
- (14) A kollégium feladata elsősorban az Egyetem első alapképzésben, államilag finanszírozott formában tanulmányait folytató hallgatóinak elhelyezése a tanulmányi időszak alatt, valamint az Egyetemen tanulmányi szerződést kötött külföldi hallgatók elhelyezése, biztosítva számukra – térítési díj ellenében – a szükséges alapellátást, többlétszolgáltatást.
- (15) A kollégiumi alapszolgáltatás keretében az Egyetem a 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében kötelezően előírt tárgyi feltételeket biztosítja a kollégiumban lakó hallgató részére.
- (16) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezésének – a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével – üzemeltetésére a kollégium vezetőjének előzetes engedélye alapján jogosult. A hallgatónak a használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. Az Egyetem az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.
- (17) A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint négyfokozatú skálán kell besorolni.
- (18) A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, a vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni. Az intézményben alkalmazott további feltételekről a kollégiumi szabályzat rendelkezik.
- (19) Az egyes férőhelyek besorolásáról a felsőoktatási intézmény vezetője és a hallgatói önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy:
- csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 3 vagy annál több fő kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva,
 - a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést,
 - a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést,
 - a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.
- (20) Az (17)–(19) bekezdés alkalmazása során felújítás minden olyan beruházás, amely a kollégium összértékéhez képest meghatározó költségfordítás során a kollégiumi lakhatási körülményeket javítja, kivéve a kollégium állag megőrzését célzó ráfordítást.
- (21) Az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott kollégiumi díj havi összege az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének:



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

21 (49). oldal

- a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a,
 - b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a,
 - c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a,
 - d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.
- (22) Az Egyetem hallgatóinak elhelyezését a Kerpely Antal Kollégium épületeiben biztosítja, melyek besorolása egységesen IV. kategória. A térítési díj férőhelyenként eltérő lehet, de nem haladhatja meg az éves kollégiumi normatíva 15%-át.
- (23) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.
- (24) Az alapszolgáltatásokon felül nyújtott többlet szolgáltatások díja a kollégiumi térítési díjakkal együtt kerül évente meghatározásra a kollégiumi önkormányzat egyetértésével. (1 sz. melléklet 4. sz. táblázat)

9/C. § Tankönyv és jegyzettámogatás, jegyzet előállítás támogatása

- (1) Az 5. § (4) *ea*) pontja szerint kell felhasználni a Nftv. 85/A. § (1) f) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja az Egyetem.
- (3) A támogatás felhasználását az EHÖK előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

III. KÜLFÖLDI HALLGATÓK MAGYARORSZÁGI ÉS MAGYAR HALLGATÓK KÜLFÖLDI TANULMÁNYAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

10. § A külföldi állampolgárságú hallgatókra vonatkozó rendelkezések

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésbe részt vevő hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel:
- a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
 - b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.
- (3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.
- (4) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott alap- és mesterképzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

22 (49). oldal

- (5) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
- (8) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat.
- (9) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.
- (10) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot az Eötvös Lóránd Tudományegyetem bonyolítja le.
- (11) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- a) az ösztöndíj célját,
 - b) az ösztöndíjra jogosultak körét;
 - c) az ösztöndíjasnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az őt terhelő kötelezettségeket;
 - d) a döntésre jogosultat;
 - e) a pályázat lebonyolítóját, illetve a szerződéskötésre jogosultat;
 - f) az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeit;
 - g) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, értesítés) megnevezését és ezek idejét, helyét;
 - h) hiánypótlási lehetőséget.
- (12) Az ösztöndíj kifizetésére az (1)-(7) foglaltakat kell alkalmazni.
- (13) A kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(5) bekezdéseit kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
- (14) A Magyarországon önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat.
- (15) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.
- (16) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (17) A pályázatokat az Egyetemen kell benyújtani. A pályázatokat az Egyetem rangsorolja, a rangsorolt pályázatokat továbbítja a (15) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (16) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.
- (18) A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.
- (19) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.
- (20) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

23 (49). oldal

11. § Külföldi részképzésben résztvevő hallgatók támogatása

- (1) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetem képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a Nftv. 81. § (4) bekezdésben meghatározottak szerint a Egyetemről ösztöndíjat kaphat.
- (2) A hallgató akkor jogosult a Nftv. 81. § (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az Egyetem hozzájárulásával kezdte meg. Az Egyetem a tanulmányi szabályzatában határozza meg azokat a feltételeket, amelyek megléte esetén hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. Az Egyetem évenként megtervezi és elkülöníti költségvetésében az ösztöndíjalapot e Szabályzat 5. § (5) bekezdése szerint.
- (3) A támogatott hallgatók külföldi részképzésbe történő bekapcsolódását kiegészítő támogatással segíti az egyetem, melynek keretösszegét a támogatás 0,5%-ban határozza meg. A külön támogatás igénybevételére, az Egyetem Nemzetközi Kapcsolatok Irodája²⁴ pályázatot ír ki, amelyet a DJB egyetértésével bírál el.
- (4) A Nftv. 81. § (4) bekezdésében meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozott ösztöndíj esetében:
 - a) az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni,
 - b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjéről és elveiről a hallgatói önkormányzat egyetértésével születik döntés,
 - c) a pályázati felhívást a felsőoktatási intézményben szokásos módon, valamint a felsőoktatási intézmény honlapján kell közzétenni,
 - d) a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani,
 - e) az ösztöndíj átutalásáról a felsőoktatási intézmény lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik,
 - f) sikertelen résztanulmányok esetében a felsőoktatási intézmény előírhatja a támogatás legfeljebb felének visszafizetését.

12. § Magyar állampolgár által államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje

- (1) Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldi felsőoktatási intézményben.
- (2) Magyar állampolgár államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium – pályázati úton elnyerhető – ösztöndíjjal nyújthat segítséget.
- (3) Ha a magyar állampolgár nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozik, a miniszter által vezetett minisztérium – pályázati úton elnyerhető – ösztöndíjjal nyújt segítséget az anyanyelven folytatott felsőfokú/felsőoktatási tanulmányokban való részvételhez.
- (4) A magyar állampolgár – ha valamely EGT-államban, államilag elismert felsőoktatási intézményben oklevél megszerzésére irányuló képzésben vesz részt – hallgatói hitelt vehet igénybe.
- (5) Az e §-ban meghatározottak alapján folytatott külföldi tanulmányokban résztvevők jogosultak a diákigazolványra.

²⁴ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.



Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

24 (49). oldal

- (6) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.
- (7) A pályázat:
 - a) a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven, az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint,
 - b) külföldi teljes, vagy részképzés keretében, államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.
- (8) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.
- (9) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (10) . Az oktatásért felelős miniszter a (9) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén az Egyetemet is.
- (11) A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett nemzeti és etnikai kisebbség országos kisebbségi önkormányzatához is.
- (12) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap. A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki, és az oktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.

IV. HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

13. § Hallgatói Önkormányzat testületi működésének támogatása

- (1) Az EHÖK működésének támogatására a hallgatói normatíva 6%-a szolgál. A befolyt összeg felhasználása az EHÖK alapszabálya alapján történik, az EHÖK elnöke a felhasználásról évente beszámol a Szenátusnak.

V. HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ TÉRÍTÉSEK, DÍJAK

14. § Térítési díjak

- (1) Az államilag támogatott képzés keretében a Nftv. 81. §-ban meghatározottakon felül, a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:
 - a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
 - b) az Egyetem eszközeivel előállított, az Egyetem által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
 - c) az Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
 - d) kollégiumi és szakkollégiumi elhelyezés, ennek keretei között a kollégium létesítményeinek – így különösen a könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata.
- (2) Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (továbbiakban: TVSZ) meghatározott



Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

25 (49). oldal

kötelezettségek elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti. A fizetési kötelezettség alkalmankénti mértéke nem haladhatja meg a hallgatói normatíva 5%-át.

- (3) A (1)-(2) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét e Szabályzat határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy az nem lehet alacsonyabb²⁵, mint az önköltség.
- (4) Ha a hallgató államilag támogatott képzésben vesz részt, a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is az e §-ban meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.
- (5) A kollégiumban az alapszolgáltatáson felüli további szolgáltatásokért e szabályzatban meghatározott esetben kérhető térítési díj.
- (6) Ha a hallgató költségtérítéssel/önköltséges képzésben vesz részt, a Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szolgáltatásokért költségtérítést, a Nftv. 82. § (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetnie. A költségtérítés és a térítési díj megállapításának és módosításának rendjét e Szabályzat tartalmazza. A Szabályzat alapján a hallgató és az Egyetem megállapodásban rögzíti a költségtérítés és a térítési díj összegét. A költségtérítés mértékét a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (7) A költségtérítés összegét az Egyetem – a képzéssel kapcsolatos valamennyi ráfordításra tekintettel – határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy annak összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának 50%-a. Vissza kell fizetni a befizetett költségtérítés meghatározott arányos részét, ha a hallgató a képzési időszak megkezdése előtt bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát e Szabályzat 15. § (6) bekezdése szerint.
- (8) Az Egyetem megállapodhat gazdálkodó szervezettel, hogy a gazdálkodó szervezet által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszonyt létesít. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a gazdálkodó szervezet fizeti ki.
- (9) A 14. § (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokhoz a térítési díjakat a gazdasági és üzemeltetési igazgató az Önköltség szabályzat alapján határozza meg²⁶. A megállapított díjak összegét e Szabályzat 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza.
- (10) Annak a hallgatónak, akinek az első alkalommal felvett tárgyból osztályzattal minősített ismeretek ellenőrzéséből fakadó tevékenysége elégtelen, a javító vizsgája fizetési kötelezettség-mentes.
- (11) Ha (2) bekezdésben meghatározott javító vizsga elégtelen, az ismételt javítóvizsgáért e Szabályzat 1. sz. mellékletének 3. sz. táblázatában meghatározott díjat köteles fizetni, függetlenül attól, hogy hányadik alkalommal vette fel a tárgyat.
- (12) Annak a hallgatónak, akinek a teljesítménye az adott félévben nem volt értékelhető a TVSZ alapján a félév szorgalmi időszakának lezárásával kurzuselhagyási díjat fizetni köteles. Összegét jelen Szabályzat 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza.
- (13) A hallgatói jogviszony megszűnését követő:
 - a) szakdolgozat készítés konzultációja, valamint
 - b) a záróvizsga letétele díjköteles.A fizetendő díjakat a 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza.
- (14) Az a hallgató, aki igazolatlanul nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, az a TVSZ vonatkozó rendelkezése alapján az 1. sz. melléklet 3. sz. táblázatában meghatározott díjat köteles fizetni.
- (15) A testnevelés tárgyak esetében a (2)-(3) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.
- (16) Az államilag támogatott/állami ösztöndíjas és költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgató számára a sikertelenül teljesített tantárgy első újrafelvétele ingyenes. A további tárgyfelvetelekért az 1. sz. melléklet 3. sz. táblázatában meghatározott díjat kell fizetni.

²⁵ A Szenátus 36-2016/2017. sz. határozatával módosította, hatályos 2016. október 26. napjától.

²⁶ A Szenátus 36-2016/2017. sz. határozatával módosította, hatályos 2016. október 26. napjától.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

26 (49). oldal

- (17) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató e Szabályzat 6. § (1) a bekezdésében az adott képzési programban meghatározott – egy választott szakirányon történő végzéshez tartozó – tantárgyakon felüli tárgyfelvételért az 1. sz. melléklet 2. sz. táblázatában megadott kreditdíjat köteles fizetni.
- (18) A hallgatók a beiratkozáskor beiratkozási díjat fizetnek, kivéve az államilag támogatott képzés esetén. A beiratkozási díj összegét a jelen Szabályzat 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza.
- (19) Az a hallgató, aki a DUE TVSZ-ben és e szabályzatban meghatározott kötelezettségeket elmulasztja vagy késedelmesen teljesíti esetenként a 1. sz. melléklet 3. sz. táblázatában megadott díjat fizeti.
- (20) E Szabályzat 4. § (1) h) pontban a képzéssel, kapcsolatos valamennyi okirat további, nem első alkalommal történő kiadásáért fizetendő díjakat a 1. sz. melléklet 3. sz. táblázat tartalmazza.

15. § Költségtérítés

- (1) A költségtérítés összegének meghatározása:
- a) ²⁷A beiratkozó (új felvételes, átjelentkező, szakot váltó) hallgató első tanévben fizetendő éves önköltségét a Szenátus fogadja el – a külföldi hallgatók esetén euróban meghatározva – a gazdasági és üzemeltetési igazgató az Önköltség szabályzat alapján határozza meg. A költségtérítés mértékét jelen szabályzat 1. sz. melléklet 2. sz. a)-c) táblázata tartalmazza képzési szintenkénti, szakonkénti bontásban.
- b) A Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban minden meghirdetett alap- és mesterképzés, valamint felsőoktatási szakképzés éves önköltségét megjelenti az Egyetem.
- c) A második és további években a költségtérítés/önkölség legfeljebb az előző tanévben megállapított költségtérítésnek a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet.
- d) A(z) önköltséges képzésre felvételt, átvételt nyert hallgatók beiratkozásának feltétele a képzési szerződés megkötése és a költségtérítés egyösszegű megfizetése.
- e) A 2007/2008, 2008/2009 és 2009/2010 tanévre alapképzésre és mesterképzésre beiratkozott hallgatók fizetendő költségtérítése a további félévekben két részből áll, az alapdíjból és a tárgyfelvételi díjből.

$$K_t = A + T$$

A = alapdíj Ft/félév

T = tárgyfelvételi díj Ft/ félév

K_t = félévenkénti fizetendő költségtérítés (Ft)

ea) Az alapdíjat szakonként az 1. sz. melléklet 2. sz. táblázat tartalmazza.

eb) A tárgyfelvételi díjat a felvett tárgyak kreditpontja alapján kell kiszámítani. A tantervben meghatározott tárgyak második tárgyfelvétele nem számítódik be a tárgyfelvételi díjba.

$$T = K_P \times D$$

K_P = felvett kreditpont (NEPTUN alapján, félévenként)

D = 1 kredit félévre eső díja (Ft/kredit) melyet az 1. sz. melléklet 2. sz. táblázat tartalmazza

T = tárgyfelvételi díj (Ft/félév)

²⁷ A Szenátus 36-2016/2017. sz. határozatával módosította, hatályos 2016. október 26. napjától.



Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

27 (49). oldal

- f) 2010/2011-es tanévre és utána alapképzésre és mesterképzésre beiratkozó, átjelentkező, szakot váltó hallgatók fizetendő költségtérítése az 1. sz. melléklet 2. sz. táblázatában foglaltak szerint, egy összegben fizetendő.
- g) A felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben és szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók beiratkozásának és bejelentkezésének feltétele a 1. sz. melléklet 2. sz. táblázatban foglaltak szerint megállapított költségtérítés egyösszegű megfizetése.
- (2) A beiratkozást követő további félévekben a költségtérítés befizetési határideje:
- b) a 2007/2008, 2008/2009 és 2009/2010 tanévtől beiratkozó hallgatóknak az őszi félévben szeptember 15., a tavaszi félévben február 15.
- c) a 15. § (1) f)-g) pontjában meghatározott hallgatók a további félévekre vonatkozó költségtérítésüket az őszi félévben szeptember 01. napjáig, a tavaszi félévben február 01. napjáig kötelesek megfizetni.
- (3) A jelen Szabályzat 1. sz. melléklet 2. sz. táblázata tartalmazza beiratkozás, átjelentkezés, szakváltás éve szerinti egy kredit félévenkénti költségét, képzési szintenkénti és szakonkénti bontásban.
- (4) Ha a hallgató nem a képzéséhez tartozó tárgyat vesz fel a Nftv. 49. § (2a) bekezdésében meghatározott 10%-ot meghaladó mértékben a tárgyfelvételi díjat az 1. sz. melléklet 2. sz. táblázatban megadott, az 1 kreditre megállapított Ft összegből kell kiszámítani és a (2) bekezdés szerint megfizetni.
- (5) A 2010. szeptember 1-e előtt beiratkozott hallgatók esetében a mintatanterv szerint előírt 0 kredit (pl. testnevelés) tantárgyat az így befizetett költségtérítés tartalmazza, amennyiben az nem második alkalommal ismételt (harmadik tárgyfelvétel) tantárgy. A harmadik tantárgy-felvétel esetén jelen Szabályzat 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza a költségtérítés mértékét.
- (6) Az Egyetem a beiratkozáskor a hallgatóval írásbeli szerződést köt. A szerződésben kell meghatározni a hallgató által az első tanévben fizetendő díjakat, térítéseket a fizetési kötelezettség feltételeit. A szerződést 10 évig kell megőrizni. A 2010/2011. tanévtől érvényes szerződésmintát a 2/a és 2/b. sz. melléklet tartalmazza. Ha a hallgató a beiratkozás után – 30 napon belül – kéri hallgatói jogviszonyának szüneteltetését, illetve megszüntetését, a hallgató a befizetett költségtérítés 70%-os részét igényelheti vissza az adott féléven belül.
- (7) A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő - saját dolgozó – hallgató esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a munkakörrel összefüggő tanulmányok támogatása esetén – a tanulmányi szerződésben foglaltak szerint - a térítési díjából kedvezményt adhat, a költségtérítést átvállalhatja.²⁸
- A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén - az EHÖK támogató javaslata esetén – kivételes esetben a rektor a kancellár egyetértésével a térítési díjból kedvezményt adhat, költségtérítést átvállalhatja.²⁹
- (8) A (7) bekezdésben szabályozott esetekben a NEPTUN rendszeren keresztül kérelmet kell benyújtani.³⁰

16. § Befizetett díjak, térítések felhasználása

- (1) A hallgatók a képzésekkel kapcsolatban felmerülő befizetési kötelezettségeiket a NEPTUN rendszeren keresztül, az ott vezetett egyéni gyűjtőszámla felhasználásával teljesíthetik. Hallgatói befizetést csak az egyéni gyűjtőszámlán lévő fedezet terhére és a fedezet mértékéig lehet teljesíteni. A fedezet biztosítása a hallgató feladata. Az egyéni gyűjtőszámlán fel nem használt összeget vissza tudja utalni a saját bankszámlájára.
- (2) A hallgatók által befizetett díjából befolyt összeg a Szenátus által elfogadott éves költségvetés alapján használható fel.

²⁸ A Szenátus 36-2016/2017. sz. határozatával módosította, hatályos 2016. október 26. napjától.

²⁹ A Szenátus 36-2016/2017. sz. határozatával módosította, hatályos 2016. október 26. napjától.

³⁰ A Szenátus 36-2016/2017. sz. határozatával módosította, hatályos 2016. október 26. napjától.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

28 (49). oldal

17. § ³¹Külföldi hallgatókra vonatkozó speciális szabályok

- (1) A beiratkozás feltétele a képzési szerződés megkötésén, valamint az okirati követelményeken túl a költségtérítés, az általános kaució, a regisztrációs díj, a féléves kollégiumi díj befizetése és az egészségbiztosítás megkötése.
- (2) ³²A költségtérítést mindig egy tanévre (két félévre) a tanulmányok megkezdése előtt, illetve előkészítő évet követően a tanév végén, a vizsgaidőszakot követő 2. hét utolsó napjáig kell megfizetni. Kivételt képez ez alól, amennyiben a hallgató egyértelműen igazolni tudja az intézmény felé, hogy tanulmányi előmenetele alapján az adott tanév első félévében sikeresen befejezi tanulmányait és az intézményben diplomát vehet át. Ez esetben a hallgató a költségtérítést csak az első félévre köteles megtéríteni.
- (3) Amennyiben a jelentkező vízumkérelme elutasításra kerül, ennek okán nem tudja megkezdeni tanulmányait az intézményben, jogosult az 1. sz melléklet 3/a táblázatában meghatározott regisztrációs díj kivételével az összes befizetett tételének visszaigénylésére.
- (4) Amennyiben a jelentkező vízumkérelme pozitív elbírálásban részesül, ám az intézménybe nem érkezik meg, a második féléves tandíjat, tankönyvdíjat, kauciót és a kollégiumi díjat jogosult visszaigényelni.
- (5) Új hallgató esetén, amennyiben a hallgató az intézménybe megérkezik, és szeptember 30-ig (előkészítő tanulmányt folytató hallgatók esetén október 31-ig, illetve kersztfélévben tanulók esetén február 28-ig) kéri jogviszonya megszüntetését, akkor az alábbi díjak visszaigénylésére jogosult; kollégiumi tartózkodáson felüli hónapokra vonatkozó kollégiumi díj, kaució, illetve a költségtérítés második szemeszterre vonatkozó részének 70% időarányos részét.
- (6) Felsőbb éves hallgató a képzése folyamán bármikor kezdeményezi jogviszonya megszüntetését, az adott tanévre befizetett tandíjból kizárólag a még meg nem kezdett félév(ek)re vonatkozó rész visszaigénylésére jogosult.
- (7) ³³
- (8) A nyári szünidő Magyarországon való eltöltésének feltétele a következő tanév költségtérítésének befizetése június 30. napjáig, vagy a tartózkodási engedély határideje ezt megengedi³⁴.
- (9) ³⁵Ha a hallgató nem a mintatantervben lévő tárgyat kíván felvenni, vagy a mintatantervben lévő tárgyakból az Nftv. 49. § (2a) bekezdésében meghatározott 10%-ot meghaladó mértékben kíván tárgyat felvenni, akkor a felvett tárgy kreditértéke alapján külön tárgyfelvételi díjat kell fizetnie. A tárgyfelvételi díj mértékét az 1. sz. melléklet 3. sz. táblázat tartalmazza.
- (10) ³⁶
- (11) A költségtérítés befizetése banki úton történik. Az Egyetem gyűjtőszámlájára³⁷ befizetett költségtérítés beérkezésének dátumát kell a beiratkozáshoz/felvételhez szükséges befizetések teljesítési időpontjának tekinteni, azonban a hallgató bemutathatja a banki tranzakciókról szóló banki

³¹ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

³² A Szenátus-2017/2018. (2017.12.14.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. december 15. napjától.

³³ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával törölte, hatályos 2017. május 10. napjától.

³⁴ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

³⁵ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

³⁶ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával törölte, hatályos 2017. május 10. napjától.

³⁷ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

29 (49). oldal

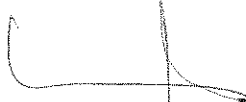
igazolásokot a Tanulmányi Hivatalban, az eljárások gyorsítása érdekében. Ha a pénz nem érkezik be ezen időszakon belül, a hallgató elveszti minden a pénzügyi tranzakcióhoz kapcsolódó jogát. Ilyen esetekben jogorvoslatnak helye nincs.

- (12) ³⁸
- (13) Ismétlődő befizetési mulasztás esetén a késedelmi díj újra kiszabható.
- (14) Az Egyetem igazgatási szolgáltatási díjat szedhet a mellékletben meghatározott szolgáltatásokért (pl. általános kaució, beiratkozási díj, stb.).
- (15) ³⁹A díjakat az Egyetem NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül kell forintban befizetni.
- (16) ⁴⁰A díjakat az adott tanévre vonatkozóan az Egyetem Szenátusa határozza meg.
- (17) ⁴¹Amennyiben a hallgató valamely számára előírt költségtérítést illetve egyéb díjat nem fizet meg, nem jogosult egyéb szolgáltatások és kedvezmények igénybevételére, igazolásokat, illetve azok másolatait kérni.
- (18) ⁴²


18. § Átmeneti- és záró rendelkezések

- (1) A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szabályzatot a Szenátus a **23-2020/2021. (2020.09.01.) sz. határozatával** fogadta el és **2020. szeptember 2. napján** lép hatályba mellékleteivel együtt. Egyidejűleg a tárgyra vonatkozó korábbi szabályzatok hatályukat veszítik.

Dunaújváros, 2020. szeptember 1.


Dr. habil. András István
rektor
Szenátus elnöke




Kiss Ádám Sándor
kancellár

³⁸ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával törölte, hatályos 2017. május 10. napjától.

³⁹ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

⁴⁰ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

⁴¹ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

⁴² A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával törölte, hatályos 2017. május 10. napjától.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

30 (49). oldal

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: A hallgatói juttatások és a hallgatók által fizetendő díjak táblázatos formái

1. számú táblázat: A hallgatók számára nyújtható pénzügyi támogatások minimális vagy maximális összege:

Juttatás neve	Mértéke
Tanulmányi ösztöndíj	Min. 5.900 Ft/hó
Rendszeres szociális támogatás:	Min. 5.900 Ft /hó
Rendkívüli szociális támogatás	Max. 40.000 Ft/alkalom
Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj ⁴³	Lásd kormányrendelet
BURSA HUNGARICA Felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj	Bursa szabályzat
Stipendium Hungaricum ösztöndíj	81/2015. (III. 31.) Kormányrendelettel módosított 285/2013. (VII. 26.) Kormányrendelet

⁴³ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

2. számú táblázat - Hallgatói költségtérítéses/önköltséges díjak⁴⁴:

a)

Felsőoktatási szakképzés		Beiratkozási éve szerinti költségtérítés/önköltséges díjak															
		Nappali 2020/21 tanév	Levelező 2020/21 tanév	Nappali 2019/20 tanév	Levelező 2019/20 tanév	Nappali 2018/19 tanév	Levelező 2018/19 tanév	Nappali 2017/18 tanév	Levelező 2017/18 tanév	Nappali 2016/17 tanév	Levelező 2016/17 tanév	Nappali 2015/16 tanév	Levelező 2015/16 tanév	Nappali 2014/15 tanév	Levelező 2014/15 tanév	Nappali 2013/14 tanév	Levelező 2013/14 tanév
Gazdálkodási és menedzsment	Ft/félév	160 000 Ft	150 000 Ft	160 000 Ft	150 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft
	Kreditdíj**	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft
Gazdaságinformatikus	Ft/félév	180 000 Ft	160 000 Ft	180 000 Ft	160 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft
	Kreditdíj**	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft
Kommunikáció és média	Ft/félév	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft
	Kreditdíj**	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft
Mérnök-informatikus	Ft/félév	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft
	Kreditdíj**	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft
Műszaki	Ft/félév	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft												
	Kreditdíj**	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft												
Televíziós műsorkészítő	Ft/félév	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft
	Kreditdíj**	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft

**Ft/kredit/félév

⁴⁴ A Szenátus-2017/2018. sz. határozatával módosította, hatályos 2018. május 30. napjától.



Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT


7. kiadás

13. módosítás

34 (49). oldal

d)

Szakirányú továbbképzés		Beiratkozás éve szerinti költségtérítéses/önköltséges díjak									
		Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező
		2020/21 tanév		2019/20 tanév		2018/19 tanév		2017/18 tanév		2016/17 tanév	
Atomerőművi üzemeltetési szakmémők	Ft/félév	-	250.000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-
Atomerőművi üzemeltetési szakember	Ft/félév	-	250.000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-
Felnőttképzési szervező	Ft/félév	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Gépészeti karbantartó	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Gumipari technológiai	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Gyakorlatvezető mentortanár pedagógus szak	Ft/félév	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Hegesztő technológus	Ft/félév	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft
Ipari környezeti szakmémők	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Mérési-értékelési feladatokra és pedagógus szak	Ft/félév	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Mínőségirányítási szakember	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Mínőségirányítási szakmémők	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Műszaki diagnosztika és méréstechnika	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Műszaki környezeti szakmémők	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Pedagógus szakvizsga e-tanulás szakértői tevé	Ft/félév	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Személyügyi szaktanácsadó	Ft/félév	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Személyügyi szervező	Ft/félév	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Felnőttoktatási fejlesztő szakirányú továbbképzési szak	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-
Felnőttképző és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-
Nagyvállalati informatikai rendszer-üzemeltető szakirányú továbbképzési szak	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-
Programozó informatikus szakirányú továbbképzési szak	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-
Vizsgaelnöki feladatokra felkészítő pedagógus	Ft/félév	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft

	Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT		
	7. kiadás	12. módosítás	37 (43). oldal

3. számú táblázat: Térítési díjak⁴⁵

Megnevezés		Díjtétel 2017.05.09-től ⁴⁶
Késedelmes feladat, laborjegyzőkönyv stb. leadása		500 Ft/megkezdett hét
Ismételt javító vizsga, és elégtelen félévközi jegy ismételt pótlása		3.400 Ft/fő/alkalom
Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás miatti díj		5.500 Ft/fő/alkalom ⁴⁷
Bejelentkezés elmulasztása miatti díj		5.000 Ft/db ⁴⁸
Kurzuselhagyási díj (Aláírás megtagadva bejegyzés esetén)		5.500 Ft/tárgy ⁴⁹
Szakdolgozat leadási határidő módosítása iránti kérelem		5.500 Ft/alkalom ⁵⁰
Tagozatváltási kérelem első alkalommal		5.500 Ft
Tagozatváltási kérelem minden további alkalommal (n. alkalom)		n*5.500 Ft
Hallgatói jogviszony megszűnése utáni szakdolgozat készítés külső és belső konzultációja	A hallgatói jogviszony megszűnését követő első félévben	15.000 Ft/félév
	A hallgatói jogviszony megszűnését követő második és minden további félévben	30.000 Ft/félév
Hallgatói jogviszony megszűnése után tett záróvizsga (vizsgaszervezési díj) (felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés)		20.000 Ft/alkalom
Harmadik (második ismétlő) és további ismétlő tárgyfelvétel		3.000 Ft/tantárgy
Mintatanterven kívüli további tárgyfelvétel		5.500 Ft/tárgy ⁵¹
Kreditbefogadás intézményen kívüli kreditek esetén		1.500 Ft/tantárgy
Leckekönyvmásodlat kiállítása	papíralapú	10.000 Ft
	elektronikusan tárolt és nyomtatott	5.000 Ft
⁵² Eredeti dokumentum fénymásolatának hitelesítési díja		500 Ft/oldal

⁴⁵ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

⁴⁶ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

⁴⁷ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

⁴⁸ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

⁴⁹ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

⁵⁰ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

⁵¹ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

⁵² A Szenátus-2017/2018. (2017.12.14.) sz. határozatával módosítva, hatályos 2017. december 15. napjától.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás


13. módosítás

38 (49). oldal

Helytelen adatszolgáltatás miatt új oklevél kiállítása	20.000 Ft/db	
Oklevélmásodlat kiállítása, oklevélmelléklet másodlat kiállítása (2006. március 1 előtti záróvizsga esetén oklevélmelléklet kiállítása)	15.000 Ft/db	
Oklevél igazolás ismételt kiadása (nyelvvizsgával, nyelvvizsga nélkül) ⁵³	3.000 Ft/db ⁵⁴	
2006 előtti oklevélről igazolás kiállítása, elveszett oklevél esetén	5.000 Ft/db	
Jogviszonnyal nem rendelkezők számára igazolás kiállítása a Neptun rendszerből (teljesített tárgylista, jogviszony igazolás)	1.000 Ft/db	
Külön eljárási díj	20.000 Ft	
Kreditigazolás	1.500 Ft/tárgy	
Önköltségesek első beiratkozási díja	5.000 Ft	
Önköltségesek/Költségtérítések további bejelentkezési díja	2.000 Ft/félév	
Hatóságok felé kötelező adatszolgáltatás határidejének elmulasztása.	5.000 Ft/db	
Tanulmányi adminisztrációhoz tartozó határidők be nem tartása miatti késedelmi díj	5.000 Ft/alkalom	
Befizetésekhez tartozó határidő be nem tartása miatti késedelmi díj	5.000 Ft/alkalom	
Kollégiumi igazolvány pótlása, átköltözési díj	1.000 Ft/db	
Kollégiumi díj késedelmes teljesítése miatt	Tárgyhó 16-20-ig történt teljesítés esetén	1.000 Ft
	Tárgyhó 21. napja utáni teljesítés esetén, további	2.000 Ft
Olvasójegy pótlása	1.000 Ft/db	
Hivatalos okirat postázása (RTV+SK)	3.500 Ft/boríték	
Irat postázása (megszűnt jogviszonyú személyek részére)	500 Ft/boríték	
Vendéghallgatói jogviszony létesítésére leadott kérelem elbírálási díja	25.000 Ft/kérvény	
Helyettesítő nyelvvizsga külön eljárás indításának díja „K”	10.000 Ft/félév	
Helyettesítő nyelvvizsga (csak szóbeli)	10.000 Ft/alkalom	
Helyettesítő nyelvvizsga (csak írásbeli)	10.000 Ft/alkalom	
Helyettesítő nyelvvizsga komplex (egyszerre indított szóbeli és írásbeli)	18.000 Ft/alkalom	

⁵³ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

⁵⁴ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

	Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT		
	7. kiadás	13. módosítás	39 (49). oldal

Sportköri díj teljes idejű képzésben résztvevőknek	2.500 Ft/ félév
A plusz díjfizetésért igénybe vehető sporttevékenységek díjtábláját a DF – EHÖK-DUE DSE ⁵⁵ háromoldalú megállapodása szabályozza	

3/a. számú táblázat: ⁵⁶Angol nyelvű képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó további térítési díjak

Regisztrációs díj	200 € / jelentkezés
Általános kaució	500 € / a képzés ideje
Előkészítő évfolyamon konzultációs pótóra díja	15 € / 45 perc
Tankönyvdíj	150 €
Egyéb banki költség	

⁵⁵ A változásbejegyzésig DF-DSE

⁵⁶ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

40 (49). oldal

4. számú táblázat: Kollégiumi térítési díjak

I. Kollégiumi térítési díjak⁵⁷

Kollégium rövidített neve	A kollégiumban szakkollégium működik igen/nem	IV. kategóriájú férőhelyek száma	Havi térítési díj államilag támogatottaknak a tanév hónapjaiban	Havi térítési díj önköltségeseknek/költségtérítéseknek a tanév hónapjaiban
DUE-KAK 33-as Kollégium Dózsa Gy. u. 33.	igen	160	16.600,- Ft/fő	30.100,- Ft/fő Külföldi hallgató BA/BSC/MA 125 EUR az első 5 havi térítési díj megfizetésekor, a 6. hónaptól 40 000 Ft/fő Stipendium Hungaricum ösztöndíjas 40 000 Ft/fő Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak ERASMUS+ és más programban résztvevő külföldi hallgatók 40 000 Ft/fő (a havi térítési díj tartalmazza a 300 Ft/hó eszközhasználati díjat)
DUE-KAK 35-ös Kollégium Dózsa Gy. u. 35.	nem	200	16.600,- Ft/fő	30.100,- Ft/fő Külföldi hallgató BA/BSC/MA 125 EUR az első 5 havi térítési díj megfizetésekor, a 6. hónaptól 40 000 Ft/fő Stipendium Hungaricum ösztöndíjas 40 000 Ft/fő Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak ERASMUS+ és más programban résztvevő külföldi hallgatók

⁵⁷ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.




Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

41 (49). oldal

				40 000 Ft/fő (a havi térítési díj tartalmazza a 300 Ft/hó eszközhasználati díjat)
DUE-KAK 37-es Kollégium Dózsa Gy. u. 37.	igen	200	16.600,- Ft/fő	30.100,- Ft/fő Külföldi hallgató BA/BSC/MA 125 EUR az első 5 havi térítési díj megfizetésekor, a 6. hónaptól 40 000 Ft/fő Stipendium Hungaricum ösztöndíjas 40 000 Ft/fő Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak ERASMUS+ és más programban résztvevő külföldi hallgatók 40 000 Ft/fő (a havi térítési díj tartalmazza a 300 Ft/hó eszközhasználati díjat)
DUE-KAK Simmelweis Kollégium Simmelweis u. 5.	nem	201	16.100,- Ft/fő	30.100,- Ft/fő Külföldi hallgató BA/BSC/MA 125 EUR az első 5 havi térítési díj megfizetésekor, a 6. hónaptól 40 000 Ft/fő Stipendium Hungaricum ösztöndíjas 40 000 Ft/fő Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak ERASMUS+ és más programban résztvevő külföldi hallgatók 40 000 Ft/fő (a havi térítési díj tartalmazza a 300 Ft/hó eszközhasználati díjat)

	Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT		
	7. kiadás	13. módosítás	42 (49). oldal
			58

II. Kollégiumi térítési díjak

Az épületek komfortfokozat szerinti kategóriába besorolása e Szabályzat 11/B. § (17)-(19) bekezdése alapján történik.

A kollégiumi térítési díjak a komfortfokozatnak megfelelően az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 22. § (3) bekezdése szerint kerülnek megállapításra.

Egyéb díjak	Havi díj önköltségeseknek/költségtérítéseknek a tanév hónapjaiban
Eszközhasználati díj	300 Ft/hó

⁵⁸ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

43 (49). oldal

5. számú táblázat: Hallgatói normatíva százalékos felosztásának évenkénti változása:



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

44 (49). oldal

2010. július 5. napjától alkalmazásra kerülő hallgatói normatíva felosztások				%
tanulmányi ösztöndíj	16. § (1) ba)	tanulmányi ösztöndíj	21. §	50
intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	16. § (1) bc)	tudományos diákkörben végzett kiemelkedő tevékenység	23. § (3) a)	0.25
intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	16. § (1) bc)	kiemelkedő közművelődési, művészeti és sporttevékenység	23. § (3) c)	5
intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	16. § (1) bc)	folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység	23. § (3) d)	8.75
az intézményi működési költségek finanszírozására	16. § (1) de)	Hallgatói Önkormányzat működésének biztosítása	47. §	6
rendszeres szociális ösztöndíj	16. § (1) aa)	rendszeres és rendkívüli szociális támogatás	26. §	30
rendkívüli szociális ösztöndíj	16. § (1) ab)	rendszeres és rendkívüli szociális támogatás	26. §	
alaptámogatás	16. § (1) ae)	alaptámogatás	25. §	
szakmai gyakorlat támogatása	16. § (1) af)	szakmai gyakorlat támogatása	24/a. §	



Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

45 (49). oldal

2013. október 16. napjától alkalmazásra kerülő hallgatói normatíva felosztások				%
tanulmányi ösztöndíj	16. § (1) ba)	tanulmányi ösztöndíj	21. §	45
intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	16. § (1) bc)	tudományos diákkörben végzett kiemelkedő tevékenység	23. § (3) a)	0.5
intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	16. § (1) bc)	kiemelkedő közművelődési, művészeti és sporttevékenység	23. § (3) c)	7
intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	16. § (1) bc)	folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység	23. § (3) d)	11.5
az intézményi működési költségek finanszírozására	16. § (1) de)	Hallgatói Önkormányzat működésének biztosítása	47. §	6
rendszeres szociális ösztöndíj	16. § (1) aa)	rendszeres és rendkívüli szociális támogatás	26. §	30
rendkívüli szociális ösztöndíj	16. § (1) ab)	rendszeres és rendkívüli szociális támogatás	26. §	
alaptámogatás	16. § (1) ae)	alaptámogatás	25. §	
szakmai gyakorlat támogatása	16. § (1) af)	szakmai gyakorlat támogatása	24/a. §	

2017. május 9. ⁵⁹ napjától alkalmazásra kerülő hallgatói normatíva felosztások				%
tanulmányi ösztöndíj	5. § (1) ba)	tanulmányi ösztöndíj	Nftv. 85/C. § aa)	47
intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	5. § (1) bc)	tudományos diákkörben végzett kiemelkedő tevékenység	Nftv. 85/C. § ac)	0.5
intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	5. § (1) bc)	kiemelkedő közművelődési, művészeti és sporttevékenység	Nftv. 85/C. § ac)	4
intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	5. § (1) bc)	folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység (EHÖK tisztségviselők)	Nftv. 85/C. § ac)	7,5 ⁶⁰
		folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység (EHÖK Küldöttgyűlési tagok, munkatársak)		5 ⁶¹
az intézményi működési költségek finanszírozására	5. § (1) ee)	Hallgatói Önkormányzat működésének biztosítása	Nftv. 85/C. § ee)	6
rendszeres szociális ösztöndíj	5. § (1) aa)	rendszeres és rendkívüli szociális támogatás	R. 16. §	30
rendkívüli szociális ösztöndíj	5. § (1) ab)	rendszeres és rendkívüli szociális támogatás	R. 16. §	

⁵⁹ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

⁶⁰ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.

⁶¹ A Szenátus a 97-2016/2017 (2017.05.09.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. május 10. napjától.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

46 (49). oldal

alaptámogatás	5. § (1) ae)	alaptámogatás	Nftv. 85/C. § be) R 15.§
szakmai gyakorlat támogatása	5. § (1) af)	szakmai gyakorlat támogatása	R. 14/A §



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

47 (49). oldal

2. sz. melléklet: A hallgatói szerződésminták

2/a. sz. melléklet: Szerződésminta Alapképzéshez, Mesterképzéshez, Szakirányú továbbképzéshez

⁶²KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Felsőoktatási szakképzéshez/Alapképzéshez/Mesterképzéshez/Szakirányú továbbképzéshez

I.

⁶³amely létrejött a **Dunaújvárosi Egyetem** (Intézményi azonosító FI60345, képviselő Dr. András István rektor címe: 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály út 1/a; adószáma: 15320988-2-07) - a továbbiakban **Képző**,

valamint

a **Hallgató**:

Neve:
hallgatói azonosító:
születési helye:
dátuma:
anyja neve:
lakcíme:
tartózkodási helye:
állampolgársága:
szem.ig. /útleveél száma:
adóazonosító jele:
TAJ-száma:

mint **államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas/költségtérítéses/önköltséges*** képzésben résztvevő, a továbbiakban **Hallgató** között, az alábbi feltételekkel:

- ⁶⁴A szerződést a felek a hatályos törvényi előírások szerint a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.) és végrehajtási rendeletei, továbbá a DUE vonatkozó szabályzatai figyelembevételével kötötték.
- A Képző megszervezi a - szak, - szint megnevezésű, - tagozaton folyó képzést (a továbbiakban: Képzés). A Képzésre vonatkozó jogszabályokban és a Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa által elfogadott tantervben rögzített követelmények alapján, és azt csoportos képzés keretében biztosítja a Hallgató számára.
- A képzési követelmények teljesítése, illetve a képzés lezárásának feltételül megszabott kreditpontok megszerzését követően a Képző végbizonyítványt (abszolutóriumot), majd - a záróvizsga sikeres letétele és a képzési követelményben meghatározott nyelvvizsga bizonyítvány megléte esetén - a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki.
- A képzés helye: Dunaújvárosi Egyetem - Dunaújváros
- A képzés jogszabályban meghatározott időtartama: félév. A megszerzendő kreditpontok száma összesen legalább⁶⁵A megszerzendő kreditpontok legalább 1/3-át a Hallgató köteles a Dunaújvárosi Egyetemen megszerezni az Nftv. 49. § (7a) bekezdésében foglaltak kivételével..

⁶² A Szenátus-2017/2018. (2017.12.14.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. december 15. napjától.

⁶³ A Szenátus-2017/2018. (2017.12.14.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. december 15. napjától.

⁶⁴ A Szenátus-2017/2018. (2017.12.14.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. december 15. napjától.

⁶⁵ A Szenátus 23-2020/2021. (2020.09.01.) sz. határozatával módosította, hatályos 2020. szeptember 2. napjától.



Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

48 (49). oldal

6. A képzés ütemezése: a Képzésre történt első beiratkozástól számított mintatanterv szerinti haladás esetén,-s tanév félév végéig, a tanulmányok szervezésére vonatkozó szabályok figyelembevételével hetente/félévente átlagosan ...óra/hét.

II.

1. A Hallgató tudomással bír arról, hogy ha a Képző államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt illetve nem valamely EGT-államban az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében szabályozott részképzésben vett részt,
- nem szerzett legalább 18 kreditet, és
 - nem érte el a tanulmányi átlagot – Kormány rendeletében meghatározottak szerint - vagy
 - a vonatkozó nyilatkozatát visszavonja, tanulmányait

tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses/önköltséges képzésben folytathatja.

2. Költségtérítéses/önköltséges képzésben résztvevő Hallgató két aktív félév után, de legfeljebb a következő kezdődő tanévre törvényi feltételek teljesítése esetén, melyeket a TJSZ rögzít, pályázat útján kérheti átvételét államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre.

III.

Költségtérítéses/önköltséges képzés

A Hallgató a költségtérítéses/önköltséges képzésben való részvétel esetén költségtérítés/önköltség és beiratkozási/bejelentkezési díj fizetésére köteles az alábbiak szerint:

- A Képzésre történő első beiratkozáskor, valamint a további félévekben is a költségtérítés/önköltség fix összegben kerül megállapításra. A Képzés költségtérítése/önköltsége az első évben - a mintatanterv szerinti tantárgyfelvétel alapján - : Ft/év, az első féléves díj..... Ft befizetését a Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg igazolják.
- A költségtérítés/önköltség összegét a Képző legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelheti.
- A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő Hallgató első beiratkozáskor és a további bejelentkezésekkor félévenként a TJSZ 1. sz. mellékletének 3. sz. táblázatában meghatározott beiratkozási/bejelentkezési díjat köteles fizetni.
- Hallgató a további félévekben, amennyiben hallgatói jogviszonyát nem szünetelteti, akkor a költségtérítést/önköltséget - a félév vonatkozásában - egy összegben köteles megfizetni. A költségtérítést/önköltséget késedelemi díj nélkül igazolható módon, a tárgy félév első napjáig (szeptember 1., február 1.), vagy az egyéb kedvezményre vonatkozó jogerős határozat szerint igazolható módon kell megfizetni.
- A befizetett költségtérítés visszafizetése:
 - Ha a Hallgató a tárgyait felvette, a költségtérítést/önköltséget befizette, de tanulmányait nem kezdi meg és e szándékát az aktuális félév megkezdését követően 1 hónapon belül (október 1-ig, március 1-ig) írásban bejelenti a Képzőnek, akkor a befizetett összeg 70%-a a hallgató részére kérelemre visszafizetendő.
 - Ha a Hallgató a költségtérítést/önköltséget nem fizette be, tárgyait felvette, de tanulmányait nem kezdi meg és e szándékát az aktuális félév megkezdését követően 1 hónapon belül (október 1-ig, március 1-ig) írásban bejelenti a Képzőnek, akkor is a költségtérítés/önköltség 30%-át a tárgy félév második hónapjának utolsó napjáig (október 31., március 31.) megfizetni köteles.



Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

49 (49). oldal

- c) Ha a Hallgató vagy meghatalmazottja a hallgatói jogviszony fenntartásával kapcsolatos nyilatkozatot kizárólag vis major indokokra hivatkozva (súlyos baleset, tartós kórházi ápolás), október 1. napját követően vonja vissza, a nyilatkozat megtételét követő 15 napon belül a költségtérítés/önköltség már megfizetett teljes összegének 70%-ból időarányos része hallgató részére visszajár. Amennyiben Hallgató a költségtérítést/önköltséget határidőben nem fizette meg akkor a teljes költségtérítés 30%-át és a 70% időarányos (visszajáró) részen felüli összeget együttesen megfizetni köteles.
- d) Amennyiben a Képző az e Szerződésben meghatározott képzést nem indítja, vagy az a Képző hibájából megszakad, a Hallgató részére az általa befizetett költségtérítés/önköltség teljes összege visszajár.

IV.

Vegyes rendelkezések

1. A Képző egyéb díjakat és térítéseket csak jogszabály illetve jogszabályi felhatalmazás alapján érvényes szabályzatában írhat elő a Hallgató számára TJSZ-ben, melyek adott tanévben meghatározott összegét a szabályzat mellékletei tartalmazzák.
2. A fizetés módja: a NEPTUN rendszeren keresztül átutalás vagy számla ellenében banki átutalás. Késedelmes fizetés esetén a Hallgató, elmulasztott alkalmakként a tanulmányi adminisztráció miatti késedelem jogcíme szerinti késedelmi díjat tartozik fizetni, a TJSZ 1. sz. mellékletének 3.sz. táblázatában meghatározott mértékben. 15 napos késedelem esetén a Képző a Hallgató egyetemi számlájáról a késedelmes összeget és a késedelmi díjat leemelheti, melyről a NEPTUN rendszeren keresztül egyidejűleg tájékoztatást küld a Hallgátónak. Ehhez a Hallgató jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja.
3. A Hallgató kijelenti, hogy a hallgatói jogviszonyára vonatkozó jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban (így különösen az SZMSZ, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, Térítési és Juttatási Szabályzat) foglalt előírásokat ismeri, azon belül a költségtérítés/önköltség fizetése alóli mentesség, illetőleg kedvezmény nyújtásának lehetőségére vonatkozókat is.
4. A Hallgató tanulmányi kötelezettségeit és a képzés lezárásának feltételül meghatározott záróvizsgát a vonatkozó szabályzatokban foglaltak szerint teljesíti. Különös tekintettel a tantárgyi követelmény szerinti óralátogatásra és a félévente felvett tantárgyak félévközi vagy vizsga jegyeinek megszerzése, mely követelmények elmulasztása a hallgatói jogviszony egyoldalú megszüntetését vonhatja maga után. Ennek hiányában a Hallgató a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint folytathatja tanulmányait, illetve veheti fel újra a nem teljesített tantárgyat.
5. A Képző feladata és kötelezettségei:
 - a) Összeállítja az I. 2. pontban szereplő képzés követelményeinek megfelelő tematikát és minta tantervet, valamint az órarendi és órarenden kívül szervezett kurzusok, nyitott laborok alapján biztosítja a képzés személyi és tárgyi feltételeit.
 - b) Megszervezi és lebonyolítja a képzés lezárásának feltételül meghatározott záróvizsgát, a jogszabályoknak megfelelően kiállítja és kezeli a képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos dokumentumokat.
 - c) Amennyiben elháríthatatlan akadály merül fel a foglalkozások órarendjének betartásában, a Képző - a "vis maior" esetét leszámítva, előzetes tájékoztatási kötelezettség mellett fenntartja magának a változtatás jogát.
 - d) A Képző a Hallgatót a tanulmányi eredmények alapján az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzés közötti átsorolását a képzési időszak (június) lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal meghozza.
 - e) A Hallgató a jogszabályokban meghatározott ideig vehet részt államilag támogatott képzésben. Ennek megfelelően a Hallgató köteles a már felhasznált államilag támogatott féléveinek számáról a beiratkozás napjáig nyilatkozni. Amennyiben a felhasználható támogatási idő felhasználásra került a Képző a Hallgatót a lejáratot követő félévben köteles átsorolni.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

50 (49). oldal

6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvények, továbbá a DUE Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó mellékletei az irányadók.
7. Jelen szerződés az aláírással lép hatályba, 2 (kettő) eredeti példányban készült, 4 (négy) oldalból áll, amelynek aláírásokkal ellátott eredeti példányaiból 1-1 (egy-egy) példányt a Képző és a Hallgató átvett. A Képző a szerződés egy eredeti példányát a Hallgató személyi anyagában tartja és azt tíz évig köteles azt megőrizni.
8. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton rendezik. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására magyar joghatóságot, a rendes bírósági fórumot választják, amely a hatásköri szabályoktól függően a képző székhelye szerinti bíróság illetékességének kikötését jelenti.

A szerződést a Felek közösen elolvasták, tartalmát, rendelkezéseit, jogkövetkezményeit közösen értelmezték, azt a Felek megértették, és mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írtak alá.

Dunaújváros,

Képző.....

Hallgató.....



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

51 (49). oldal

2/b sz. melléklet: Szerződésminta Részismereti képzéshez

⁶⁶KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Részismereti képzéshez

I.

⁶⁷amely létrejött a **Dunaújvárosi Egyetem** (Intézményi azonosító FI60345, képviselő Dr. András István rektor címe: 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály út 1/a; adószáma: 15320988-2-07) - a továbbiakban **Képző**,

valamint

a **Hallgató**:

Neve:
hallgatói azonosító:
születési helye:
dátuma:
anyja neve:
lakcíme:
tartózkodási helye:
állampolgársága:
szem.ig. /útleveél száma:
adóazonosító jele:
TAJ-száma:

mint **önköltséges** részismereti képzésben résztvevő, a továbbiakban **Hallgató** között, az alábbi feltételekkel:

7. ⁶⁸A szerződést a felek a hatályos törvényi előírások szerint a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.) és végrehajtási rendeletei, továbbá a DUE vonatkozó szabályzatai figyelembevételével kötötték.
8. A Képző megszervezi a - **szinten**, - **tagozaton folyó képzésben**
 - a).....,
 - b).....,
 - c)..... **kurzus**/ok oktatását (a továbbiakban: Képzés). A Képzésre vonatkozó jogszabályokban és a Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa által elfogadott tantervben/ tantárgyi leírásban rögzített követelmények alapján, és azt csoportos képzés keretében biztosítja a Hallgató számára.
9. A képzési követelmények teljesítése, illetve a képzés lezárásának feltételül megszabott kreditpontok megszerzését követően a Képző a teljesített kurzusról, érdemjegyről és a megszerzett kreditről igazolást állít ki. Az elvégzett kurzus teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
10. A képzés helye: Dunaújvárosi Egyetem - Dunaújváros
11. A képzés jogszabályban meghatározott időtartama: 1 félév. A megszerzhető kreditpontok száma
 - a) kredit., b) kredit, c)..... kredit, azaz **Összesen:.....kredit.**

⁶⁶ A Szenátus-2017/2018. (2017.12.14.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. december 15. napjától.

⁶⁷ A Szenátus-2017/2018. (2017.12.14.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. december 15. napjától.

⁶⁸ A Szenátus-2017/2018. (2017.12.14.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. december 15. napjától.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

52 (49). oldal

- b) A képzés ütemezése: a Képzésre történt első beiratkozástól számított mintatanterv szerinti haladás esetén **tanév** **félév** végéig, a tanulmányok szervezésére vonatkozó szabályok figyelembevételével átlagosan**óra/hét**.

II.

Önköltséges képzés

A Hallgató az önköltséges képzésben való részvétel esetén önköltség és beiratkozási/bejelentkezési díj fizetésére köteles az alábbiak szerint:

6. A Képzésre történő beiratkozáskor az önköltség fix összegben kerül megállapításra. A Képzés önköltsége a felvett kurzusok kreditértéke alapján kerül megállapításra: **5.300,- Ft/kredit**, azaz **a).....,- Ft/kurzus**,
b).....,-Ft/kurzus,
c).....,-Ft/kurzus,
tehát **összesen a féléves díj.....,-Ft**.
7. Az önköltséges képzésben részt vevő Hallgató a beiratkozáskor a TJSZ 1. sz. mellékletének 3. sz. táblázatában meghatározott beiratkozási/bejelentkezési díjat köteles fizetni.
8. Az önköltséget késedelemi díj nélkül igazolható módon, a tárgy félév első napjáig (szeptember 1., február 1.), vagy ezen időpontot követő szerződéskötés esetén a szerződés aláírásáig, vagy az egyéb kedvezményre jogosító jogerős méltányossági határozat szerint igazolható módon kell megfizetni.
9. A befizetett költségtérítés visszafizetése:
- e) Ha a Hallgató a tárgyait felvette, az önköltséget befizette, de tanulmányait nem kezdi meg és e szándékát az aktuális félév megkezdését követően 1 hónapon belül (október 1-ig, március 1-ig) írásban bejelenti a Képzőnek, akkor a befizetett összeg 70%-a a hallgató részére kérelemre visszafizetendő.
 - f) Ha a Hallgató az önköltséget nem fizette be, tárgyat/it felvette, de tanulmányait nem kezdi meg és e szándékát az aktuális félév megkezdését követően 1 hónapon belül (október 1-ig, március 1-ig) írásban bejelenti a Képzőnek, akkor is a költségtérítés/önköltség 30%-át a tárgy félév második hónapjának utolsó napjáig (október 31., március 31.) megfizetni köteles.
 - g) Ha a Hallgató vagy meghatalmazottja a hallgatói jogviszony fenntartásával kapcsolatos nyilatkozatot kizárólag vis major indokokra hivatkozva (súlyos baleset, tartós kórházi ápolás), október 1. napját követően vonja vissza, a nyilatkozat megtételét követő 15 napon belül az önköltség már megfizetett teljes összegének 70%-ból időarányos része hallgató részére visszajár. Amennyiben Hallgató az önköltséget határidőben nem fizette meg, akkor a teljes költségtérítés 30%-át és a 70% időarányos (visszajáró) részen felüli összeget együttesen megfizetni köteles.
 - h) Amennyiben a Képző az e Szerződésben meghatározott képzést nem indítja, vagy az a Képző hibájából megszakad, a Hallgató részére az általa befizetett önköltség teljes összege visszajár.

III.

Vegyes rendelkezések

9. A Képző egyéb díjakat és térítéseket csak jogszabály, illetve jogszabályi felhatalmazás alapján érvényes szabályzatában írhat elő a Hallgató számára TJSZ-ben, melyek adott tanévben meghatározott összegét a szabályzat mellékletei tartalmazzák.
10. A fizetés módja: a NEPTUN rendszeren keresztül átutalás vagy számla ellenében banki átutalás. Késedelmes fizetés esetén a Hallgató, elmulasztott alkalmakként a tanulmányi adminisztráció miatti késedelem jogcíme szerinti késedelmi díjat tartozik fizetni, a TJSZ 1. sz. mellékletének 3. sz. táblázatában meghatározott mértékben.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

53 (49). oldal

15 napos késedelem esetén a Képző a Hallgató egyetemi számlájáról a késedelmes összeget és a késedelmi díjat leemelheti, melyről a NEPTUN rendszeren keresztül egyidejűleg tájékoztatást küld a Hallgatónak. Ehhez a Hallgató jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja.

11. A Hallgató kijelenti, hogy a hallgatói jogviszonyára vonatkozó jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban (így különösen az SZMSZ, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, Térítési és Juttatási Szabályzat) foglalt előírásokat ismeri, azon belül az önköltség fizetése alóli mentesség, illetőleg kedvezmény nyújtásának lehetőségére vonatkozókat is.
12. A Hallgató tanulmányi kötelezettségeit és a képzés lezárásának feltételül meghatározott vizsgát/egyéb számonkérést a vonatkozó szabályzatokban foglaltak szerint teljesíti. Különös tekintettel a tantárgyi követelmény szerinti óralátogatásra és a felvett kurzus/ok félévközi vagy vizsga jegyeinek megszerzésére.
13. A Képző feladata és kötelezettségei:
 - a) Összeállítja az I. 2. pontban szereplő képzés követelményeinek megfelelő tematikát és minta tantervet, valamint az órarendi és órarenden kívül szervezett kurzusok, nyitott laborok alapján biztosítja a képzés személyi és tárgyi feltételeit.
 - b) Megszervezi és lebonyolítja a képzést, a jogszabályoknak megfelelően kiállítja és kezeli a képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos dokumentumokat.
 - c) Amennyiben elháríthatatlan akadály merül fel a foglalkozások órarendjének betartásában, a Képző - a "vis maior" esetét leszámítva, előzetes tájékoztatási kötelezettség mellett fenntartja magának a változtatás jogát.
14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvények, továbbá a DUE Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó mellékletei az irányadók.
15. Jelen szerződés az aláírással lép hatályba, 2 (kettő) eredeti példányban készült, 4 (négy) oldalból áll, amelynek aláírásokkal ellátott eredeti példányaiból 1-1 (egy-egy) példányt a Képző és a Hallgató átvett. A Képző - a szerződés egy eredeti példányát a Hallgató személyi anyagában tartja és azt tíz évig köteles azt megőrizni.
16. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenképp békés úton rendezik. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására magyar joghatóságot, a rendes bírósági fórumot választják, amely a hatásköri szabályoktól függően a képző székhelye szerinti bíróság illetékességének kikötését jelenti.

A szerződést a Felek közösen elolvasták, tartalmát, rendelkezéseit, jogkövetkezményeit közösen értelmezték, azt a Felek megértették, és mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írtak alá.

Dunaújváros,

Képző.....

Hallgató.....



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

54 (49). oldal

2/c sz. melléklet: Szerződésminta Külföldi hallgatók képzési szerződése

⁶⁹KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

I.

⁷⁰amely létrejött a **Dunaújvárosi Egyetem** (Intézményi azonosító FI60345, képviselő Dr. András István rektor címe: 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály út 1/a; adószáma: 15320988-2-07) - a továbbiakban **Képző**,

valamint

a **Hallgató**:

Neve:
hallgatói azonosító:
születési helye:
dátuma:
anyja neve:
lakcíme:
tartózkodási helye:
állampolgársága:
szem.ig. /útleveél száma:
adóazonosító jele:
TAJ-száma:

mint **költségtérítéses** képzésben résztvevő, a továbbiakban **Hallgató** között azzal, hogy a hallgatói jogviszony a jelen a szerződés aláírásával jön létre, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződést a felek a hatályos törvényi előírások szerint a 2011. évi CCIV tv. a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.) és végrehajtási rendeletei, továbbá a DUE vonatkozó szabályzatai figyelembevételével kötötték.
2. A képzés szerkezete:
 - 2.1. A Képző a - szak, - szint megnevezésű, nappali tagozaton, angol nyelven folyó képzést (a továbbiakban: Képzés) folytat. A Képzésre vonatkozó jogszabályokban és a Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa által elfogadott tantervben rögzített követelmények alapján, csoportos képzés keretében biztosítja a Hallgató számára.
 - 2.2. A Képzés a hallgató számára előkészítő képzésből és alapképzésből áll. Az előkészítő képzésben ismétlésre és a hallgatói jogviszony szünetelésre nincs lehetőség.
 - 2.3. Az alapképzés csak az előkészítő képzés sikeres befejezése, vagy a megfelelő, készség szintű angol nyelvtudás igazolás után kezdhető meg.
 - 2.4. Amennyiben az előkészítő képzést követően az adott tanév kezdetére a hallgató által a jelentkezéskor megjelölt Képzésre nem iratkozik be a Szenátus által meghatározott számú hallgató, a Képzés nem kerül elindításra. Ebben az esetben a hallgató más, a Szenátus által meghatározott, induló szakok közül választhat.

⁶⁹ A Szenátus-2017/2018. (2017.12.14.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. december 15. napjától.

⁷⁰ A Szenátus-2017/2018. (2017.12.14.) sz. határozatával módosította, hatályos 2017. december 15. napjától.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

55 (49). oldal

3. A képzési követelmények teljesítése, illetve a Képzés lezárásának feltételül megszabott kreditpontok megszerzését követően a Képző végbizonyítványt (abszolutóriumot), majd - a záróvizsga sikeres letétele és a képzési követelményben meghatározott nyelvvizsga bizonyítvány megléte esetén - a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki magyar és angol nyelven.
4. A Képzés helye: Dunaújvárosi Egyetem székhelye - Dunaújváros
5. A Képzés jogszabályban meghatározott időtartama: félév. A megszerzendő kreditpontok száma összesen legalább kreditpont
6. A Képzés ütemezése:
 - 6.1. az előkészítő képzés ideje: félév
 - 6.2. a Képzés ideje: a Képzésre történt első beiratkozástól számított mintatanterv szerinti haladás esetén,-s tanév félév végéig, a tanulmányok szervezésére vonatkozó szabályok figyelembevételével hetente/félévente átlagosan 20 óra/hét.

II.

Költségtérítéssel képzés

1. A jelen szerződés megkötésének előfeltételeként a Hallgató a képzésre történt jelentkezéskor egyszeri 200 €, azaz – Kettőszáz – euró regisztrációs díjat már megfizetett Képző részére. A díj a jelentkezési és felvételi eljárás költségeinek fedezetére szolgál. A díj a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén sem jár vissza a Hallgatónak.
2. A szerződés megkötésének és egyben a hallgatói jogviszony létrejöttének, és fenntartásának is feltétele, hogy a Hallgató az adott tanév teljes idejére szóló érvényes egészségbiztosítással rendelkezzen, melynek díja.....,-Ft/év, azaz –ezer – forint/év. A biztosítási díjat a további tanévekre vonatkozóan késedelem díj nélkül, igazolható módon, az előző tanév végét követő 2. hét utolsó napjáig kell a teljes évre megfizetni. A díj a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén sem jár vissza a Hallgatónak.
3. A Hallgató a Képzésre történő beiratkozáskor, valamint a további minden megkezdett évben a Képzésért éves költségtérítést köteles fizetni. A Képzés/ előkészítő képzés költségtérítése az első évben – a mintatanterv szerinti tantárgyfelvétel alapján – a szerződéskötéskor € /év, befizetését a Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg igazolják.
4. A költségtérítés összegét a további tanévekben a Képző legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelheti.
5. Hallgató a további években, amennyiben hallgatói jogviszonyát nem szünetelteti, akkor a költségtérítést – a tanév vonatkozásában – egy összegben köteles megfizetni. A költségtérítést késedelem díj nélkül igazolható módon, az előző tanév végét követő 2. hét utolsó napjáig kell megfizetni.
6. A költségtérítés II/3-4. pontban megállapított összege nem változik, ha a Hallgató tanulmányi kötelezettségének folyamatosan eleget tesz. Amennyiben a Hallgató a bármilyen okból megszakította a tanulmányait (pl.: szünetelteti hallgatói jogviszonyát), a tanulmányi kötelezettségének folytatásakor, a folytatáskor érvényben lévő költségtérítés összegét köteles fizetni a továbbiakban.
7. A befizetett költségtérítés 50%-a a Hallgatónak visszajár, amennyiben a tanév első félévében sikeres záróvizsgát tesz. A befizetett költségtérítés tárgyévi összege a Hallgató részére visszajár, amennyiben a képzés Képző hibájából megszakad. Amennyiben a Hallgató a tanév során tanulmányait megszakítja, vagy



Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

56 (49). oldal

hallgatói jogviszonya egyéb okból szűnik meg, az adott tanévre befizetett tandíjból kizárólag a még meg nem kezdett félév(ek)re vonatkozó rész visszaigénylésére jogosult.

8. A Hallgató a vízum megszerzését követően a jelen szerződés megkötéséig egyszeri 500 €, azaz – Ötszáz – euró összegű általános kauciót köteles megfizetni. Ennek az összegnek a megfizetését a Felek jelen szerződés aláírásával elismerik.
9. A Képző minden tanév végén, a vizsgaidőszakot követő 2. hét utolsó napjáig a Hallgató szerződésszegő magatartásából származó pénzügyi követeléseit (díjmaradás, késedelmi díjak, károkozásból származó követelés, kollégiumi követelések stb.) az elszámolás napján érvényes deviza középárfolyamon számítva a kaució összegéből levonva kiegyenlíti. Az elszámolásról a hallgatói információs rendszeren (továbbiakban NEPTUN) keresztül értesíti a Hallgatót. Amennyiben a Képző részéről fennálló pénzügyi követelés összegét az általános kaucióból nem lehet maradéktalanul kiegyenlíteni, a fennmaradó különbözetet a Hallgató a Képző által megadott határidőig köteles euróban megfizetni.
10. A Képző a Hallgató sikeres záróvizsga letételét igazoló oklevél kiadását követően 90 napon belül, a hallgatói jogviszony egyéb megszűnése esetén legkésőbb a tanévet követő 60 napon belül az általános kaució összegével a Képző követelésének beszámításával az elszámolás napján érvényes deviza középárfolyamon számítva elszámol. A kaució fennmaradt összegét a Hallgató által írásban megadott bankszámlára utalja. A hallgató adatközlésének elmaradása esetén a Hallgató további intézkedéséig az összeget a Képző elszámolási számlán tartja.
11. A Hallgató által befizetett általános kaució összegét Képző minden díj vagy költség, kamat megfizetése nélkül használhatja, azzal rendelkezhet.
12. A Képző a fentieken túl egyéb díjakat és térítéseket érvényesen csak a vonatkozó szabályzatban feltüntetett jogcímen és összegben írhat elő. A díjak és térítések forintban kerülnek meghatározásra.
13. A Felek megállapodnak, hogy fizetési kötelezettségeket csak akkor tekintik teljesítettnek, ha az a NEPTUN rendszeren keresztül, a Képző számlájára megérkezett és a NEPTUN rendszerben teljesítésre került. Késedelmes fizetés esetén a Hallgató az elmulasztott alkalmanként, vagy a késedelem idejére tekintettel megállapított késedelmi díjat fizetni köteles.
14. A Hallgató által befizetett díjakkal kapcsolatos banki költségekkel megemelt összeget köteles átutalni. Amennyiben nem érkezik meg a tényleges térítési díj, akkor nem kerül beteljesítésre és a Hallgatót terhelő pénzügyi kötelezettség nem teljesül.
15. Felek megállapodnak, hogy Hallgató csak a Hallgatót terhelő pénzügyi kötelezettségek teljesítését követően vehet igénybe minden tanulmányhoz kötődő, valamint adminisztrációs szolgáltatást.

III.

Vegyes rendelkezések

1. A Hallgató kijelenti, hogy a hallgatói jogviszonyára vonatkozó jogszabályokat és a Képző szabályzataiban, különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot, továbbá a Térítési és Juttatási Szabályzatot, így a képzés szerkezetére, a tanulmányok teljesíthetőségére vonatkozó jogait és kötelezettségeit, a fizetési kötelezettségeit megismerte.
2. A Hallgató vállalja, hogy a tanulmányi kötelezettségeit a felsőfokú tanulmányok befejezésére meghatározott képzési és kimeneti követelményekre megállapított idő szerint, legfeljebb a szabályzatban meghatározott idő alatt teljesíti, különös tekintettel a tantárgyi követelményekben előírt óralátogatási kötelezettség teljesítésére, valamint félévi vizsgák és a záróvizsga letételére.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

57 (49). oldal

3. A Hallgató bármely kötelezettségének nem teljesítése esetén, a Képző két írásbeli felszólítást követően a Hallgató hallgatói jogviszonyát a tanév végére felmondhatja.
4. A Hallgató a jelen szerződést csak a tanév végére szólóan mondhatja fel érvényesen.
5. A Képző köteles összeállítani a Képzés követelményeinek megfelelő tematikát, minta tantervet, valamint az órarend alapján biztosítja a képzés személyi és tárgyi feltételeit, ennek keretében:
 - a) megszervezi és lebonyolítja a Képzés lezárásának feltételül meghatározott záróvizsgát, a jogszabályoknak megfelelően kiállítja és kezeli a képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos dokumentumokat;
 - b) amennyiben elháríthatatlan akadály merül fel a foglalkozások órarendjének betartásában, a Képző „vis maior” esetén felül - fenntartja magának a változtatás jogát;
 - c) a Hallgatót érintő valamennyi szabályzatát magyar és angol nyelven a Képző honlapján a Hallgató számára hozzáférhetővé teszi.
6. A Felek megállapodnak, hogy a Képző és a Hallgató közötti kapcsolattartás elsődlegesen a NEPTUN rendszeren keresztül történik. A Hallgatóval a személyes kapcsolatot a Képző Nemzetközi Kapcsolatok Irodája és a Tanulmányi Hivatal külföldiekkel foglalkozó előadója tartja.
7. A Felek esetleges jogvitáikat megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben ez nem vezetne eredményre a Képző székhelye szerinti illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, továbbá a Képző Szervezeti és Működési Szabályzata és azok mellékletei az irányadóak.
9. A jelen szerződés két nyelven magyar és angol nyelven, szinkron-szerkesztéssel készült. Eltérő értelmezés esetén az alapul szolgáló magyar jogszabályokra tekintettel a magyar nyelvű szöveget tekintjük érvényesnek.
10. A szerződés kettő eredeti példányban készült, melyből egy példányt a Képző a Hallgató személyi anyagában elhelyezni és 10 évig megőrizni köteles.

Felek a jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Dunaújváros, 20.....

Képző:.....

Hallgató:.....



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

58 (49). oldal

3. sz. melléklet: Hallgatói Önköltség-fizetési Kötelezettség Átvállalásának Ügyrendje

**A HALLGATÓI ÖNKÖLTSÉG-FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG ÁTVÁLLALÁSÁNAK
ÜGYRENDJE**

BEVEZETŐ RENDELKEZÉS

A Dunaújvárosi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) a *Térítési és Juttatási Szabályzat* (továbbiakban: TJSZ) 3. mellékletként határozza meg a költségtérítés átvállalására vonatkozó szabályokat. A TJSZ 14.§-15.§ rendelkezéseinek mögöttes szabályait a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* 81.§-83.§, valamint az *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény* 97.§ rendelkezéseinek megfelelően, valamint az Egyetem szerződéskötési folyamataival, elszámolási szabályaival összhangban az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az ügyrend célja és hatálya

- (1) Az ügyrend célja, hogy a jogszabályok által meghatározott keretek között, az Egyetem belső szabályaival összhangban egységes módon szabályozza az Egyetem által, a hallgatói díjfizetés-kötelezettség átvállalásával kapcsolatos kérdéseket.
- (2) Az ügyrend személyi hatálya kiterjed a hallgatói díjfizetés-kötelezettség átvállalása során eljárásra jogosult személyekre, résztvevőkre.
- (3) Az ügyrend személyi hatálya kiterjed a hallgatókra, valamint az Egyetem saját dolgozó hallgatóira.
- (4) Az ügyrend tárgyi hatálya kiterjed a hallgatói díjfizetés-kötelezettség átvállalását megelőző döntési folyamatra és a döntést követő szerződéskötés és elszámolás folyamatára.
- (5) Jelen ügyrend fogalmi háttérét az Egyetem *Térítési és juttatási Szabályzat* rendelkezései tartalmazzák.

2. § Az Egyetem vállalásai

- (1) Az Egyetem a jelen ügyrend által meghatározott esetben - szerződéskötési kötelezettség mellett - a személyi és tárgyi feltételeknek megfelelő hallgató tandíjfizetési-kötelezettségét átvállalhatja.
- (2) A költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgató részére – az EHÖK támogató javaslata esetén – kivételesen, jelen ügyrendben meghatározott esetben az Egyetem a térítési díjből kedvezményt adhat, költségtérítést átvállalhatja.
- (3) A költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő saját dolgozó hallgató esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a munkakörrel összefüggő tanulmányok támogatása esetén – a tanulmányi szerződésben foglaltak szerint – a térítési díjből kedvezményt adhat, a költségtérítést átvállalhatja.
- (4) Az Egyetem stratégiai partnerével együttműködési megállapodást köthet a stratégiai partner dolgozóinak beiskolázására, melyet követően a költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval, egyedi szerződésben vállalt feltételek mellett az Egyetem a térítési díjből kedvezményt adhat, költségtérítést átvállalhatja.



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

59 (49). oldal

3. § Az önköltség-fizetés átvállalásának folyamata

- (1) Az Egyetem minden félév elején elérhetővé teszi az önköltség-fizetés átvállalásához kapcsolódó kérvényt, melyet a hallgató a NEPTUN rendszeren keresztül érhet el.
- (2) A hallgatók számára a kérvény beadása a fizetési kötelezettség 50%-nak határidőre történő (elő)teljesítése esetén nyílik meg, mely összeget – támogató döntés esetén - az Egyetem a NEPTUN rendszeren keresztül visszautalja a hallgató gyűjtőszámlájára.
- (3) Amennyiben a kérvényt nem támogatják a döntésre jogosultak, akkor új határidő tűzésével a TH felszólítja a hallgatót a fennmaradó összeg teljesítésére.
- (4) Amennyiben a kérvényt támogatják a döntésre jogosultak, akkor egyidejűleg – az adott eset összes körülményének figyelembe vételével – dönt az átvállalt fizetési kötelezettség mértékéről. Az átvállalás a fizetési kötelezettség 20-100%-a lehet, melyet úgy kell megállapítani, hogy arányban álljon a hallgató körülményeivel és ösztönző legyen a hallgató tanulmányi munkájára.
- (5) A hallgatók tanulmányi átlag, szakmai, közéleti tevékenység, valamint szociális rászorultság alapján az alábbi feltételek fennállása esetén nyújthatnak be kérelmet:
 - a) tanulmányi átlag, valamint szakmai, közéleti tevékenység:
 - tanulmányi átlag figyelembe vétele alapján két lezárt félév, melyből az utolsó lezárt félévre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag legalább 4,00;
 - szakmai, közéleti tevékenység figyelembevétele alapján (EHÖK Alapszabályban megfogalmazott feladatokban, valamint egyéb szakmai, közéleti tevékenységben való igazolható részvétel);
 - b) szociális rászorultság alapján, amennyiben az egy főre jutó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összege alá esik. Szükséges a jövedelem és az egyéb bevételek igazolása.
 - a. kötelező:
 - i. pályázóval egy háztartásban élő alkalmazott jövedelemigazolása – 3 hónapnál nem régebbi, a kiállítás dátumát megelőző 3 hónap nettó átlagjövedelmét tartalmazó kereseti igazolás.
 - ii. pályázóval egy háztartásban élő vállalkozó, östermelő jövedelem igazolása – NAV igazolás az előző évi jövedelemről
 - b. adott esetben kötelező:
 - i. alkalmazotti munkaviszony nem áll fenn legalább 3 hónapja – jövedelemigazolás mellé szükséges a munkaszerződés feltöltése is
 - ii. saját vagy közeli hozzátartozó vállalkozásában foglalkoztatott alkalmazott – jövedelemigazolás mellé szükséges az előző lezárt évi jövedelemről szóló NAV igazolás felöltése is.

Amennyiben az egy főre eső jövedelem az egyéb bevételekkel (például családi pótlék, segélyek, állami támogatások, ösztöndíjak) sem éri el a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjat az oktatási igazgató kérheti környezettanulmány lefolytatását illetékes kormányhivataltól vagy önkormányzattól.

- (6) Az (5) bekezdés alapján évente legfeljebb 1,8 M Ft osztható ki, mely keret a hallgatói létszámváltozás függvényében, vagy egyéb igény esetében felülvizsgálatra kerülhet.
- (7) A Tanulmányi Hivatal (továbbiakban TH) a NEPTUN rendszeren keresztül beérkező kérvényeket összesíti és előkészíti táblázatos formában:



Sz-02/3
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

13. módosítás

60 (49). oldal

- 1. táblázat: Tanulmányi átlag és szakmai, közéleti tevékenységek alapján kérelmet benyújtó hallgatók listája,
 - 2. táblázat: Saját dolgozókat tartalmazó táblázat, amelyet a HR Szolgáltató Központtal egyeztetve képzési tervet készít el a TH (ellenőrzi a tanulmányi szerződés meglétét),
 - 3. táblázat: Stratégiai partnerrel kötött együttműködési megállapodás alapján érintett hallgatók listáját tartalmazó táblázat (a meglévő szerződések alapján, jogtanácsossal egyeztetve).
 - 4. táblázat: Szociális rászorultság alapján kérelmet benyújtó hallgatók listája.
- (8) Az elkészített táblázatokat az oktatási igazgató egyezteti az EHÖK elnökével, együttesen kialakítják a fent meghatározott elvek alapján a javaslatukat.
- (9) Az oktatási igazgató és az oktatási és általános rektorhelyettes előterjeszti a javaslatot a rektornak és a kancellárnak.
- (10) Az átvállalásról a rektor a kancellár jóváhagyásával dönt.
- (11) A meghozott döntés alapján a TH a kérvényekre meghozza a megfelelő határozatokat és a NEPTUN rendszerben végrehajtja a döntést.
- (12) A folyamat lezárásaként a meghozott döntés alapján a Gazdasági Osztály átcsoportosítja a jóváhagyott összegeket, rendezi a NEPTUN rendszerben létrehozott és a TH által a Gazdasági Osztályhoz eljuttatott számlákat.

II. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Ügyrendet a Szenátus a 83-2016/2017. (2017.03.28.) sz. határozatával a Térítési és Juttatási Szabályzat 3. mellékleteként elfogadta, 2017. 03.28. napján lép hatályba.