



**DUNAÚJVÁROSI EGYETEM**

**AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK RENDJE**

**2016 Dunaújváros**



**Sz-28**

**OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK RENDJE**

2. kiadás

0. módosítás

1(12). oldal

**Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa által 35-2016/2017. (2016.10.25.) sz. határozatával egységes szerkezetben elfogadva.**

**Hatályos: 2016. október 26. napjától**



## Tartalomjegyzék

PREAMBULUM.....	3
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
1. § A szabályzat hatálya.....	4
2. § A szabályzat célja.....	4
3. § Alapelvek .....	4
II. A VÉLEMÉNYEZÉS.....	6
4. § A véleményezés lebonyolítása .....	6
5. § A véleményezés általános szabályai .....	6
6. § Kérdőívek kiértékelése.....	7
7. § Kérdőívek összesítése, nyilvánosságra hozatala .....	7
8. § Oktatók értékelése.....	8
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	9
1. sz. melléklet.....	10



Sz-28

**OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK RENDJE**

2. kiadás

0. módosítás

3(12). oldal

**PREAMBULUM**

A Dunaújvárosi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az oktatói munka hallgatói véleményezésére *a nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvénnyel és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) foglaltakkal összhangban, valamint a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével az alábbi szabályzatot alkotja:



## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. § A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem bármilyen alkalmazási formában (munkaviszonyban teljes vagy részmunkaidőben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban megbízási vagy vállalkozási szerződéssel) foglalkoztatott oktatókra, tanárookra, valamint az oktatásban részt vevő kutatókra, illetőleg az ezen oktatók, tanárok és kutatók által megtartott kurzusokra, továbbá az Egyetem beiratkozott hallgatóira, függetlenül attól, hogy tanulmányaikat milyen oktatási formában végzik.
- (2) Jelen szabályzatot kell alkalmazni minden olyan kérdőíves adatgyűjtés során (beleértve az elektronikus úton történő adatgyűjtést is), amelynek célja az oktatói munka hallgatói véleményezése.

### 2. § A szabályzat célja

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének célja az, hogy:
  - a) megteremtse a hallgatók felelősségteljes vélemény-nyilvánításának lehetőségét és az Egyetemi életben való részvételének igényességét,
  - b) tájékoztatást adjon az Egyetemi vezetésnek a hallgatói elégedettség szintjéről,
  - c) az oktatók visszajelzést kapjanak munkájuk hallgatói fogadtatásáról, megítéléséről.
  - d) elősegítse a hallgatók szabad tanárválasztását,
  - e) segítse a minőségirányítás érvényesülését az oktatásban, hozzájáruljon az Egyetemen folyó oktatás színvonalának emeléséhez,
  - f) járuljon hozzá az oktatók felkészültségének és munkájának rendszeres értékeléséhez és az oktatói alkalmasság folyamatos megítéléséhez.
- (2) A véleményezés a hallgatói jogviszonyból eredő alanyi jog, melyet a hallgató az Egyetemi szabályzat keretei között gyakorolhat.



### 3. § Alapelvek

- (1) <sup>1</sup>A hallgatói vélemények egyenértékűek. A hallgatói véleményezés önkéntes és anonim.
- (2) A hallgatót nem érheti hátrány a vélemény-nyilvánításért.
- (3) A véleményezés során a hallgatót nem lehet olyan adatok megadására kötelezni, amelyek alapján a hallgató azonosítható.
- (4) A hallgató csak az általa felvett kurzussal kapcsolatban nyilatkozhat a véleményezés során.
- (5) A véleményezés folyamata a Tanulmányi Hivatal, a Hallgatói Önkormányzat és a Minőségirányítási Iroda bevonásával történik.
- (6) A véleményezés során felmerülő költségeket az Egyetem költségvetésének központi forrásaiból kell fedezni.

---

<sup>1</sup> A Szenátus 35-2016/2017. sz. határozatával kiegészítette. Hatályos 2016. október 26. napjától.



## II. A VÉLEMÉNYEZÉS

### 4. § A véleményezés lebonyolítása

- (1) <sup>2</sup> Az alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben, mesterképzésben és szakirányú továbbképzésben részt vevő nappali és levelező tagozatos hallgatók részére a véleményezést kötelezően le kell bonyolítani az Egyetem részéről, a (2) bekezdésben meghatározott időszakokban.
- (2) <sup>3</sup> A véleményezés intézményi szinten zajlik. A hallgatói vélemények gyűjtése minden félév vizsgaidőszakának első napjától a regisztrációs hét utolsó napjáig tart. A vélemények beérkezésének utolsó napján a kérdőíveket a TH NEPTUN csoportja összesíti, és az adatokat átadja a Minőségirányítási Irodának.
- (3) A véleményezés kezdeményezése, megszervezése, kiértékelése, valamint a végeredmény kiértékelése a Minőségirányítási Iroda feladata.
- (4) <sup>4</sup> A véleményezés a NEPTUN rendszeren keresztül, elektronikus úton történik. A véleményezés lebonyolításához szükséges elektronikus kérdőív karbantartását, a véleményezés elindítását, és az adatok kezelését a TH NEPTUN csoportja végzi a Minőségirányítási Iroda együttműködésével. A NEPTUN rendszerben csak a kitöltés ténye tárolódik, a kitöltött és mentett kérvény nem tartalmaz semmilyen információt, ami alapján a hallgató visszakövethető lenne.
- (5) <sup>5</sup> A hallgatóság teljes körű tájékoztatása, a véleményezés szabályainak ismertetése és a véleményezés iránti érdeklteté tétele a Hallgatói Önkormányzat feladata az Egyetem felső vezetésének és a Minőségirányítási Irodának a támogatásával. A tájékoztatásnak NEPTUNON keresztül kiküldött üzenet formájában is meg kell történnie.

### 5. § A véleményezés általános szabályai

- (1) Az oktatók munkájáról a hallgatók – erre a célra összeállított, számszerűsíthető adatok kimutatására alkalmas – elektronikus kérdőív kitöltésével mondják el véleményüket.
- (2) A véleményezést kurzusonként kell lebonyolítani. A hallgatók az oktatóknak az adott félévben végzett munkájáról nyilvánítanak véleményt.

<sup>2</sup> A Szenátus 35-2016/2017. sz. határozatával kiegészítette. Hatályos 2016. október 26. –napjától.

<sup>3</sup> A Szenátus 35-2016/2017. sz. határozatával kiegészítette. Hatályos 2016. október 26. –napjától.

<sup>4</sup> A Szenátus 35-2016/2017. sz. határozatával kiegészítette. Hatályos 2016. október 26. –napjától.

<sup>5</sup> A Szenátus 35-2016/2017. sz. határozatával kiegészítette. Hatályos 2016. október 26. –napjától.



- (3) Amennyiben egy oktató több tantárgyat oktat, akkor tantárgyanként és kurzusonként külön-külön kell a munkáját véleményezni.
- (4) Jelen szabályzat mellékletét képező kérdőívet a Hallgatói Önkormányzat a Minőségirányítási Iroda bevonásával készíti el és a Szenátus hagyja jóvá.
- (5) A kérdőív a Szenátus által jóváhagyott kérdéseket tartalmazza úgy, hogy a hallgató az oktató munkáját kérdésenként 1-től 5-ig terjedő skálán minősíthesse.
- (6) Érvénytelenek az az adott kurzusra vonatkozó kérdéscsoport tekinthető, amelyben az összes kérdésre adott válasz megegyezik.
- (7) Az érvénytelennek tekintett kérdéscsoportokat a statisztikai számítások során figyelmen kívül kell hagyni.

### 6. § Kérdőívek kiértékelése

- (1) A hallgatóknak lehetőségük van szövegesen is véleményt alkotni az adott kurzus oktatójáról.
- (2) A kérdőíveket a kiértékelés során minden egyes oktató esetében, kérdésenként kell átlagolni és oktatási feladatonként kell összesíteni. Az oktatási feladatok súlyozott átlaga lesz az oktatóra vonatkozó végeredmény, valamint a kiértékelésben az oktató Neptun kódja szerepel (oktatási feladat az, amit ugyanaz az oktató tart ugyanazon tantárgyból, a hallgatók ugyanazon csoportjának).
- (3) A hallgatói vélemények kitöltött kérdőíveit (melyeket a Tanulmányi Hivatal bocsát rendelkezésre) a Minőségirányítási Iroda dolgozza fel. Az adatok feldolgozását a felmérést követő három hónapon belül el kell végezni.
- (4) A Tanulmányi Hivatal és a Minőségirányítási Iroda tagjait a kérdőívek feldolgozása során szerzett információkra vonatkozó titoktartási kötelezettség terheli.
- (5) A véleményezés végeredményének értékelését disszeminációt megelőzően a Minőségirányítási Iroda a rektor és a kancellár rendelkezésre bocsátja.

### 7. § Kérdőívek összesítése, nyilvánosságra hozatala

- (1) <sup>6</sup> A Minőségirányítási Iroda a Minőségirányítási Munkacsoport ülésen értesíti az oktatási szervezeti egységeket és a Hallgatói Önkormányzatot a véleményezés összesítésének elkészültéről.
- (2) <sup>7</sup> Az oktató a körlevél elküldését követő 8 munkanapon belül írásban nyilatkozhat arról, hogy nem ért egyet a rá vonatkozó véleményezési eredményekkel és ragaszkodik az eredmények saját

<sup>6</sup> A Szenátus 35-2016/2017. sz. határozatával módosította. Hatályos 2016. október 26. napjától.

<sup>7</sup> A Szenátus 35-2016/2017. sz. -határozatával kiegészítette. Hatályos 2016. október 26. napjától.





véleményével történő kiegészítéséhez. Ebben az esetben az eredményeket az oktató ellenvéleményével együtt kell a rektor és a kancellár rendelkezésre bocsájtani.

- (3) A nyilatkozatok beadási határidejének lejárta után a rektor intézkedik, hogy a Minőségirányítási Iroda elkészítse az értékelés végleges formáját.
- (4) <sup>8</sup>A véleményezés összesítő eredményét elérhetővé kell tenni az „N” nevű nyitott meghajtón, valamint a [www.uniduna.hu](http://www.uniduna.hu) hivatalos portálon.
- (5) A kiadvány megjelenését követő 3. héten belül minden oktatási szervezeti egység vezetőjének, írásban kell összegeznie a véleményezéssel kapcsolatos észrevételeit, melyeket a rektornak, a kancellárnak és a Minőségirányítási Irodának kell eljuttatnia.

### 8. § Oktatók értékelése

- (1) <sup>9</sup>A hallgatói vélemények alapján kiemelkedőnek tekintendő az az oktató, akinek a minősítése a pontok átlaga alapján 4,51 vagy annál magasabb.
- (2) A hallgatói vélemények alapján az az oktató, akinek minősítése egymást követő két félévben kimagasló, valamint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat javasolja, az elnyeri az "Arany kréta" díjat.
- (3) A hallgatói véleményezésben elmarasztaltnak tekintendő az az oktató, akinek véleményezése egymást követő két félévben az oktatói feladatait elégségesre értékeli.
- (4) <sup>10</sup>Ha az oktatót egymást követő két féléven (oktatási időszakon) át elégséges értékelést kap, akkor a problémával a tárgyban illetékes intézet igazgatónak és tanszékvezetőnek foglalkoznia kell. A probléma megoldásának módjáról tájékoztatni kell a rektort, a kancellárt, a Minőségirányítási Irodát.

<sup>8</sup> A Szenátus 35-2016/2017. sz. határozatával pontosította. Hatályos 2016. október 26. napjától.

<sup>9</sup> A Szenátus 35-2016/2017. sz. határozatával pontosította. Hatályos 2016. október 26. napjától.

<sup>10</sup> A Szenátus 35-2016/2017. sz. határozatával módosította. Hatályos 2016. október 26. napjától.



Sz-28

**OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK RENDJE**

2. kiadás

0. módosítás

9(12). oldal

**III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus a 35-2016/2017. (2016.10.25.) sz. határozatával fogadta el, amely 2016. 10. 26. napjával lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat közzétételéről az Egyetem a helyben szokásos módon gondoskodik, honlapján hozza nyilvánosságra.
- (3) Jelen szabályzat elérési útvonala:  
N:\3 - Szabályzatok\ÉRVÉNYES SZABÁLYZATOK

Dunaújváros, 2016. október 25.



Dr. habil. András István  
rektor  
Szenátus elnöke



**Sz-28**  
**OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK RENDJE**

2. kiadás

0. módosítás

10(11). oldal

1. sz. melléklet

Kérdések:

1. Az órák hány százalékán hiányoztál?
2. Amikor jelen voltál az órák hány százalékát tartotta meg személyesen az oktató?<sup>11</sup>
3. Megítélésed szerint mennyire tájékoztatja az oktató a hallgatókat az adott félév elején az adott modul követelményeiről?
4. Tapasztalataid alapján mennyire mutat rá az oktató a tárgyon belüli, illetve a saját tárgya és a többi tárgy közötti összefüggésekre?
5. Véleményed szerint elegendő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre az oktató által használt (pl: prezentáció<sup>12</sup>, szemléltető eszközök) segédanyagok?
6. Megfelelőnek ítéled meg az oktató órára való felkészültségét?
7. Milyen az oktató előadókészsége és mennyire figyelemfelkeltőek az órái?
8. Véleményed szerint mennyire korrekt a számonkérések értékelése?
9. Tapasztalataid szerint hogyan viszonyul az oktató a hallgatókhoz (akár az órán kívül is)?
10. Ajánlanád-e az oktató óráit hallgató társaidnak?

Értékelő skála<sup>13</sup>:

- 1 - (0-19,9%) –egyáltalán nem
- 2 - (20-39,9%) – alig
- 3 - (40-59,9%) –közepes(en)
- 4 – (60-79,9%) –nagyon
- 5 – (80-100%) teljesen, tökéletesen

<sup>11</sup> A Szenátus 35-2016/2017. sz. határozatával módosította, hatályos 2016. október 26. napjától.

<sup>12</sup> A Szenátus 35-2016/2017. sz. határozatával módosította, hatályos 2016. október 26. napjától.

<sup>13</sup> A Szenátus 35-2016/2017. sz. határozatával pontosította, hatályos 2016. október 26. napjától

