



## Dunaújvárosi Egyetem

pályázatot hirdet

### Munkaügyi előadó

munkakör betöltésére.

**A munkaviszony időtartama:** Határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

### A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Az Intézmény teljes körű munkaügyi feladatainak ellátása. Munkaügyi nyilvántartások vezetése, statisztikák készítése. Bérszámfejtői feladatok ellátása. Kapcsolattartás további szervezeti egység munkatársaival, munkavállalói tájékoztatás.

### Pályázati feltételek:

- Középfokú szakirányú képesítés,
- Bérszámfejtésben és munkaügyben való jártasság
- MS Office (Excel, Word) stabil felhasználói ismerete
- Munka törvénykönyvének ismerete

### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- KIRA rendszer ismerete
- SAP ismerete

### Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség,
- Jó problémamegoldó készség,
- Önálló munkavégzés
- Pontosság, precizitás
- Rendszerszemléletű látásmód

### A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Pályázati levél
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- Önéletrajz (Euro Pass-os)
- Oklevelek, végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul



- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az egyetem dolgozója)
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021.szeptember 30.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Tácsics Mihály utca 1/A). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00129-HJI/2021, valamint a munkakör megnevezését: Munkaügyi előadó
- Elektronikus úton Munkaügyi Iroda részére az [allas@uniduna.hu](mailto:allas@uniduna.hu) E-mail címen keresztül
- Személyesen: Munkaügyi Iroda, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Tácsics Mihály utca 1/A. F épület 3. emelet 408. iroda.

