



**Dunaújvárosi Egyetem
Gazdasági Főigazgatóság**

Pénzügyi Iroda

Irodavezető

munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: Határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre 2022.06.30-ig szól.

A munkavégzés helye: Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Ellátja a Pénzügyi Iroda operatív vezetését, szakmai irányítását. Gondoskodik az irodán belül a költségvetési és pénzügyi feladatok összehangolt működéséről. Helyettesítés esetén ellátja a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat. Elkészíti a költségvetési koncepciót, teljesíti a jogszabályokban előírt és más szervezetektől érkező adatszolgáltatási kötelezettséget. Gondoskodik a támogatások igényléséről és elszámolásáról. Felügyeli a házi pénztár működését. Ellenőrzi az utalások szabályszerűségét. Részt vesz az éves beszámoló elkészítésében. Pénzügyi-gazdasági kérdésekben folyamatos tájékoztatással segíti a gazdasági főigazgató munkáját.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség (szakirányú),

Elvárt kompetenciák:

- Magas szintű számítógép felhasználói ismeret (Excel, Word, PowerPoint)
- Vezetői képesség
- Rendszerszemlélet
- Precizitás, pontosság
- Megbízhatóság

Előnyt jelent:

- SAP ismerete
- Hasonló területen szerzett legalább 1 éves vezetői tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz (Euro Pass, szakmai résszel bővített)
- A végzettség(ek)et igazoló dokumentum(ok) másolata



- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- Hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyag tárolásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 30.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00131-HJI/2021, valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi irodavezető.
- Személyesen: Munkaügyi Iroda, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. Főépület 3. emelet 408. iroda.

