



Dunaújvárosi Egyetem

pályázatot hirdet

Dunaújvárosi Egyetem
Gazdasági Főigazgatóság

Kontroller munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: Határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/ A

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Egyetem kiemelt döntés előkészítő és támogató szervezeti egysége a kontrolling. A kontroller aktívan részt vesz az Egyetem költségvetésének tervezésében, a kontrolling rendszer működtetésében, az éves, illetve a havi tervezésben. Feladata önköltségszámítási rendszer kialakítása, karbantartása, fejlesztése, a bevételek és a költségek folyamatos elemzése, (negyedévente figyelemmel kíséri a költségvetés teljesülését) Terv-Tény adatok összeállítása, majd kimutatás készítése. Költségek és bevételek folyamatos elemzése. Heti, havi negyedéves jelentések készítése. A vezetői döntéshozatal támogatása érdekében, adatszolgáltatások elkészítése.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú szakirányú végzettség,
- Magas szintű számítógép felhasználói ismeret (Excel, Word, PowerPoint)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- SAP program ismerete
- Pénzügyi ismeretek
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Pontosság, önálló munkavégzés, figyelem,
- jó kommunikációs képesség, rugalmasság, szervezői kompetenciák,
- gyors problémamegoldó képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Pályázati levél a Rektorhoz
- Önéletrajz (Euro Pass-os, szakmai résszel bővített)
- Oklevelek, szakképzettséget igazoló dokumentumok hiteles másolata
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról



- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az egyetem dolgozója)

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 30.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00127-HJI/2021, valamint a munkakör megnevezését: Kontroller.
- Elektronikus úton Munkaügyi Iroda részére az allas@uniduna.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Munkaügyi Iroda, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1. Főépület 3. emelet F-408.

