



**DUNAÚJVÁROSI EGYETEM**

**KÖNYVTÁR ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT  
GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZATA**

**2020**

**Dunaújváros**



**Sz-02/12-2**  
**KÖNYVTÁR ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT GYŰJTŐKÖRI**  
**SZABÁLYZAT**

1. kiadás

2. módosítás

2 (9). oldal

**A Dunaujvárosi Főiskola Szenátusa által 56-2014/2015. (2015.03.17.) sz. határozatával egységes  
szerkezetben elfogadva.**

**Hatályos: 2015. 03. 18. napjától**

**A Dunaujvárosi Egyetem Szenátusa által 110-2019/2020. (2020.06.29.) sz. határozatával egységes  
szerkezetben elfogadva.**

**Hatályos: 2020. 06. 30. napjától**



**Sz-02/12-2**  
**KÖNYVTÁR ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT GYŰJTŐKÖRI**  
**SZABÁLYZAT**

1. kiadás

2. módosítás

3 (9). oldal

## Tartalomjegyzék

PREAMBULUM.....	4
1. § Általános szabályok.....	4
2. § A könyvtár feladataival összefüggő gyűjtés köre.....	4
3. § A gyűjtőkör szakterületi megoszlása.....	4
4. § Főgyűjtőkör .....	54
5. § Mellékgyűjtőkör .....	5
6. § A gyűjtés mélysége, földrajzi, nyelvi, időbeli határai .....	5
7. § A gyűjtés időbeli határai.....	6
8. § A gyűjtés dokumentumtípusok, információhordozók szerinti meghatározása.....	6
9. § Dokumentumtípusok szerint.....	6
10. § Információhordozók szerint.....	6
11. § Az állománygyarapítás forrásai.....	76
12. § A gyarapítás mértéke, a példányszámok meghatározása.....	7
13. § Megőrzés, állományapasztás .....	7
14. § A Könyvtár különgyűjteményei .....	8
15. § Vegyes rendelkezések .....	8
16. § Záró rendelkezések.....	8



**Sz-02/12-2**  
**KÖNYVTÁR ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT GYŰJTŐKÖRI**  
**SZABÁLYZAT**

1. kiadás

2. módosítás

4 (9). oldal

**PREAMBULUM**

A könyvtár elsőrendű feladata a Egyetem oktató, kutató, nevelő és tudományos munkájának segítése, a szakirodalmi információs igényének szolgálata, valamint az általános művelődési igények kielégítése. A Dunaújvárosi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Könyvtár és Információs Központ (továbbiakban: Könyvtár) Gyűjtőköri Szabályzatát a *nemzeti felsőoktatásról szóló* 2011. évi CCIV. törvénnyel (továbbiakban Nftv.), a *könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelettel*, valamint 2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról, illetve a Egyetem szabályzataival összhangban, az alábbiak szerint határozza meg:

**1. § Általános szabályok**

A Könyvtár állományalakítási stratégiáját az alábbi tényezők határozzák meg:

- a könyvtár gyűjteményének meglévő adottságai;
- a könyvtár információ-szolgáltatásával kapcsolatos igények;
- a könyvtárnak az információs rendszerben betöltött szerepe, szolgáltatási kötelezettsége.

**2. § A könyvtár feladataival összefüggő gyűjtés köre**

A Könyvtár a Szervezeti és Működési Rendjében meghatározott feladatai szerint, mint a Egyetem könyvtára gyűjti:

- a) a Egyetemen oktatott tárgyak kötelező és ajánlott szakirodalmát, tankönyveit;
- b) a Egyetemen jegyzeteit, oktatási segédleteit, más felsőoktatási intézményeknek a Egyetem oktatási profiljába vágó jegyzeteit;
- c) a Egyetem oktatóinak és kutatóinak publikált tudományos munkáit;
- d) a Egyetemen folyó kutatásokhoz szükséges szakirodalmat;
- e) a Egyetem egyéb szervezeti egységeinek működéséhez, a technikai képzéshez, a felsőfokú szakképzéshez szükséges szakirodalmat;
- f) a Egyetem hallgatóinak szakdolgozatait és diplomamunkáit;
- g) a műszaki szakterület szabványait;
- h) a és jogelődei történetéről szóló, ahhoz kapcsolódó szakirodalmat;
- i) a Könyvtár bármely technikával készült saját kiadványait;
- j) a DUE Press Kiadó által kiadott könyveket és jegyzeteket.

nyilvános, állami egyetemi könyvtár gyűjti:

- a) a Egyetemi oktatáshoz szükséges tudományok határterületeinek szakirodalmát;
- b) az azonos szakterületű más intézmények kiadványait;
- c) általános művelődéshez szükséges műszaki, és természettudományos ismeretterjesztő, és szakirodalmat.

**3. § A gyűjtőkör szakterületi megoszlása**

A Könyvtár fő gyűjtőkörébe tartozik a Egyetemen oktatott és kutatott tudományok, továbbá ezek határterületi tudományainak irodalma. Az alapképzésnek, a mesterképzésnek, a szakoknak, a kiegészítő képzéseknek megfelelő szakterületek irodalmát gyűjti.



**Sz-02/12-2**  
**KÖNYVTÁR ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT GYŰJTŐKÖRI**  
**SZABÁLYZAT**

1. kiadás

2. módosítás

5 (9). oldal

#### **4. § Főgyűjtőkör**

- a) pszichológia,
- b) társadalomtudományok,
- c) kommunikáció és médiatudomány,
- d) közgazdaságtudomány
- e) pedagógia, didaktika, felnőttképzés, tanárképzés,
- f) környezettudomány, környezetvédelem,
- g) természettudományok,
- h) műszaki tudományok (anyagtudomány, gépészet, kohászat),
- i) vezetés- és vállalkozástudomány,
- j) gazdálkodástudomány, vállalati gazdaságtan,
- k) informatika, számítástudomány.

#### **5. § Mellégyűjtőkör**

a főgyűjtőkörbe tartozó tudományterületek segédtudományainak irodalma:

- a) filozófia, logika
- b) erkölcsstan, etika
- c) vallástudomány
- d) szociológia
- e) politikatudomány, politológia
- f) jogtudomány
- g) társadalomföldrajz, gazdaságföldrajz
- h) tudományos kutatás módszertana
- i) nyelvkönyvek

általános tájékozódást segítő kiadványok:

- a) lexikonok, szótárak
- b) tudományos enciklopédiák
- c) művészeti albumok
- d) közérdekű adat-, név- és címtárak
- e) könyvészeti kiadványok (bibliográfiák, könyvtári segédanyagok, dokumentációk)

a közművelődést segítő irodalom:

- a) szépirodalom
- b) útkönyvek, térképek, atlaszok

#### **6. § A gyűjtés mélysége, földrajzi, nyelvi, időbeli határai**

A Könyvtár a gyűjtőkörének megfelelően a Egyetemen folyó oktatáshoz és kutatáshoz igazodva a teljesség igényére törekvően gyűjti:

- a) a fő gyűjtőkörébe tartozó szakterületek Magyarországon megjelenő szakirodalmát magyar nyelven, beleértve a kereskedelmi forgalomba nem kerülő ún. „szürke irodalmat” is;
- b) az oktatáshoz, kutatáshoz szükséges külföldön megjelent magyar szerző által írt, vagy magyar vonatkozású dokumentumokat;
- c) a fő gyűjtőkörébe tartozó szakterületek felsőoktatási tankönyveit, a Egyetem jegyzeteit;



**Sz-02/12-2**  
**KÖNYVTÁR ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT GYŰJTŐKÖRI**  
**SZABÁLYZAT**

1. kiadás

2. módosítás

6 (9). oldal

- d) a Egyetem oktatóinak bármely szakterülethez kapcsolódó, bárhol megjelent tudományos **publikációit magyar és idegen nyelven.**

válogatva gyűjti (az állomány-összetétel arányait, az oktatási és kutatási igényeket, valamint a költségvetési korlátokat figyelembe véve):

- a) a főgyűjtőkörébe tartozó, világnyelveken kiadott külföldi szakirodalmat;
- b) a fő-, és mellékgyűjtőkörébe tartozó külföldi kézikönyveket, könyvészeti és információs kiadványokat a folyamatosság és következetesség igényével;
- c) a mellékgyűjtőkörébe tartozó hazai kiadványokat;
- d) idegen nyelvű szépirodalmat.

**7. § A gyűjtés időbeli határai**

- a) folyamatosan szerzi be a hazai kiadású szakirodalmat;
- b) törekszik az új kiadású külföldi szakkönyvek és az ún. magfolyóiratok rendszeres beszerzésére;
- c) folyamatosan egészíti ki állományát a feladatai ellátásához szükséges korábbi kiadású kiadványokkal, sorozatok, időszaki kiadványok hiányzó köteteivel/évfolyamaival;
- d) gyűjt minden olyan történeti értékű kiadványt, amelyet feladatai ellátásához fontosnak tart;
- e) visszamenőlegesen gyűjti a Egyetem és jogelődjeinek történetével kapcsolatos kiadványokat.

**8. § A gyűjtés dokumentumtípusok, információhordozók szerinti meghatározása**

A Könyvtár gyűjtőköre magában foglalja a feladatai ellátásához szükséges valamennyi dokumentumtípust és információhordozót.

**9. § Dokumentumtípusok szerint**

- a) könyvek és könyvjellegű dokumentumok,
- b) periodikus dokumentumok (napi- és hetilapok, folyóiratok, szakfolyóiratok, referálólapok, acták),
- c) szabványok,
- d) szakdolgozatok, diplomamunkák,
- e) díjnyertes TDK dolgozatok,
- f) kutatási jelentések,
- g) kartográfiai segédletek,
- h) a Főiskola történetéhez kapcsolódó aprónyomtatványok, plakátok, prospektusok,
- i) AV-dokumentumok,
- j) Adatbázisok, e-dokumentumok.

**10. § Információhordozók szerint**

- a) nyomtatott (hagyományos) formában,
- b) elektronikus formában,
- c) számítógépes információhordozókon,



**Sz-02/12-2**  
**KÖNYVTÁR ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT GYŰJTŐKÖRI**  
**SZABÁLYZAT**

1. kiadás

2. módosítás

7 (9). oldal

- d) hang- és képrögzítéssel információhordozókon.

### **11. § Az állománygyarapítás forrásai**

A Könyvtár az állományát minden rendelkezésre álló forrásból gyarapítja.

- a) a **vétel**ből származó gyarapítás a hazai és külföldi terjesztőktől valamennyi dokumentumtípus szerint;
- b) a **cseréből** származó dokumentumok gyarapítása belföldi és külföldi kiadványcsere kapcsolatokra épül;
- c) **ajándékból** a térítésmentesen felajánlott dokumentumokból. Ez lehet a Főiskola oktatói, munkatársai, más intézmények, könyvtárak által felajánlott dokumentum. Az ajándék esetében nem mindig érvényesül teljes mértékben a gyűjtőkör;
- d) **hagyatékből** származó dokumentumok a Főiskola oktatóinak, professzorainak a könyvtár részére hivatalosan ajándékozott művek;
- e) **egyéb forrásból** származó dokumentumok:
  - szakdolgozatok,
  - a Könyvtár saját kiadványai,
  - főiskolai belső dokumentumok
  - oktatási segédletek, stb.

A Könyvtár megőrzés, használat, valamint kiadványcsere céljára megkap minden egyetemi és/vagy a DUE Press Kiadó által megjelentetett kiadványt (évkönyvek, tudományos kiadványok, jegyzetek, egyéb dokumentumok) a kancellár, illetve a Könyvtár Szervezeti és Működési Rendjében meghatározott példányszámban.

### **12. § A gyarapítás mértéke, a példányszámok meghatározása**

A könyvtári állomány mennyiségi és minőségi fejlesztését a tervszerű állománygyarapítás elvei alapján az alábbi szempontok határozzák meg:

- a) a Egyetemen bármilyen pénzügyi forrásból vásárolt szakirodalom részét képezi a könyvtári állománynak;
- b) a fő gyűjtőkörbe tartozó magyar nyelvű szakirodalom példányszámát a felhasználók száma alapján kell megállapítani, maximum 3 példányban. Amennyiben az intézetek ennél több példány beszerzését kérik, az intézet költségvetéséből erre lehetőség van;
- c) a kötelező tananyag gyarapítási példányszáma maximum 10 példány, amiből minimum 2 példányt olvasótermi (csak helyben) használatra kell beállítani;
- d) a mellékgyűjtőkörben meghatározott dokumentumokból legfeljebb 2 példányt beszerez;
- e) régi kiadású, nehezen hozzáférhető dokumentumok beszerzési példányszáma egyedi döntés alapján emelhető.

### **13. § Megőrzés, állományapasztás**

A könyvtár **tartósan** őrzi:

- a) a főgyűjtőkörébe tartozó egyedi leltározású hazai és külföldi kiadású monográfiákat, szakkönyveket, jegyzeteket, tankönyveket, kézikönyveket, lexikonokat, szabványokat, egyéb dokumentumokat;



**Sz-02/12-2**  
**KÖNYVTÁR ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT GYŰJTŐKÖRI**  
**SZABÁLYZAT**

1. kiadás

2. módosítás

8 (9). oldal

- b) a mellékgyűjtőkörébe tartozó hazai és külföldi dokumentumokat egyedi elbírálás alapján.

A Könyvtár **időlegesen** őrzi:

- a) a szakdolgozatokat, diplomamunkákat;
- b) az időszaki kiadványokat.

A feleslegessé vált vagy elhasználódott tartós dokumentumok kivonásakor és a tervszerű állományapasztáskor *a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM* együttes rendelet szerint kell eljárni.

#### **14. § A Könyvtár különgyűjteményei**

##### **Egyetemi különgyűjtemény**

- a) a Egyetem és a könyvtár történetére vonatkozó dokumentumok;
- b) a Egyetem saját jegyzetei;
- c) a Egyetem oktatóinak, kutatóinak tudományos publikációi, kéziratok tanulmányai, előadásai;
- d) az egyes szervezeti egységek kiadványai.

##### **Egyéb különgyűjtemények**

- a) könyvtártudományi különgyűjtemény;
- b) segédkönyvtári állományrész;
- c) szabványgyűjtemény;
- d) szakszótárak;
- e) időszaki kiadványok;
- f) a Egyetem hallgatói által írt szakdolgozatok és diplomamunkák (szakdolgozattár);
- g) nem hagyományos információhordozók.

#### **15. § Vegyes rendelkezések**

- 1) a könyvtári állomány gyarapításához szükséges pénzügyi fedezetet a Egyetem költségvetésében biztosítja;
- 2) a gyarapítási irányelvek meghatározásáért, az állomány szabályszerű gyarapításáért, a beszerzési keretgazdálkodásért a könyvtár vezetője a felelős;
- 3) a Könyvtár gyűjtőkörét ötévente felül kell vizsgálni. A Egyetem szervezetének és oktatási rendjének megváltozása esetén, soron kívül felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat el kell végezni;
- 4) a Könyvtár gyűjtőkörének módosítását a Egyetem oktatott szakok tanterveinek megváltozása indokolhatja.

#### **16. § Záró rendelkezések**

1. Jelen szabályzatot a Szenátus a 110-2019/2020. (2020.06.29.) sz. határozatával fogadta el,





Sz-02/12-2  
KÖNYVTÁR ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT GYŰJTŐKÖRI  
SZABÁLYZAT

1. kiadás

2. módosítás

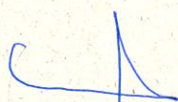
9 (9). oldal

amely 2020.06.30. napjával lép hatályba.

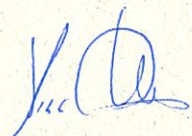
2. Jelen szabályzat által nem érintett kérdésekben az érvényes jogszabályokat, valamint a Egyetem szabályzatait kell alkalmazni.
3. Jelen szabályzat közzétételéről az Egyetem a helyben szokásos módon gondoskodik, honlapján hozza nyilvánosságra.
4. Jelen szabályzat elérési útvonala:

N:\-Szervezeti Egységek - Nyitott\3 - Szabályzatok\ÉRVÉNYES SZABÁLYZATOK

2020. június 29.

  
Dr. András István  
rektor  
Szenátus elnöke



  
Kiss Ádám Sándor  
kancellár