



DUNAÚJVÁROSI FŐISKOLA

A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai

Dunaújvárosi Főiskola szenátusa 10-2005./2006. sz. határozatával

2006.07.04-én elfogadta, hatályos 2006.07.05. napjától.

módosítások:

2006. augusztus 1. bírósági bejegyzés

34-2007/2008. (2008.04.15.) sz. határozat, hatályos 2008.04.16. napjától.

3-2011/2012. (2011.10.25.) sz. határozat, hatályos 2011.10.26. napjától.

2006.

Dunaújváros



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

2 (42). oldal

1. §¹

A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke:

NÉV	Cégjegyzékszám	Nyilvántartásba vétel / bejegyzés időpontja
Dunaújváros Felsőoktatásért Alapítvány	Pk. 60.590/1990/14. sz. 46. sorszám	1990. november 02.
Kerpely Kollégium Fejlesztési és Oktatási Alapítvány	Pk. 61.000/1992/2. sz. 171. sorszám	1992. január 28.
Universitas Service Közhasznú Társaság ²	Cg. 07-14-000093 sz.	2006. augusztus 1.
Ecotech Közép-Európai Technológiai és Innovációs Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság ³	Cg. 07-10-001374 sz.	2010. január 06.

¹ Az Innopark Fejlesztő Beruházó Szolgáltató Közhasznú Társaság az Állami Vagyronról Szóló 2007. évi CVI. törvény rendelkezéseinek értelmében a Magyar Állam tulajdonába került 2008. 09. 01. napjától.

² A társaságot a bíróság 2006. augusztus 1. napjával bejegyezte.

³ A sort a Szenátus a 3-2011/2012. (2011.10.25.) sz.. határozatával beszúrta, hatályos 2011. 10.26. napjától



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

3 (42). oldal

2. §

A Dunaújváros Felsőoktatásáért alapítvány alapító okirata

(A Fejér Megyei Bíróság 1990. november 02. napján kelt Pk.60.590/1990/4. sz. végzésével 46. sorszám alatt nyilvántartásba vett, az 1998. november 25. napján kelt Pk.60590/1990/14. sz. végzéssel közhasznú szervezetté minősített alapítvány 1990.10.18. napján kelt alapító okiratának a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege, a legutóbbi változást dőlt betűszedés jelzi.)

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Dunaújvárosi Főiskola (Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/a.) a Dunaújvárosban folyó felsőfokú szakemberképzéshez szükséges feltételek folyamatos biztosítása érdekében jogi személyként működő, és az alábbi közérdekű célokat szolgáló alapítványt hoz létre.

I. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE:

„DUNAÚJVÁROS FELSŐOKTATÁSÁÉRT” Alapítvány

II. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE:

2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/a.

III. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI:

Az Alapítvány közhasznú tevékenysége az 1997. évi CLVI. tv. 26.§.c) pontjában megjelöltek közül:

- tudományos tevékenység, kutatás (3)
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (4)
- kulturális tevékenység (5).

Az Alapítvány céljai:



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás	3. módosítás	4 (42). oldal
-----------	--------------	---------------

- 1./ A Dunaújvárosi Főiskola, illetve a főiskola részvételével folyó graduális és posztgraduális képzés, s ennek keretében az oktatási-, kutatási-, fejlesztési programok, tevékenységek támogatása.
- 2./ A Dunaújvárosban folyó felsőfokú szakemberképzésben a tehetséges, illetve a képzés során kiemelkedő eredményeket elérő hallgatók szakmai képzéséhez való hozzájárulás.
- 3./ A Dunaújvárosi Főiskolán folyó főiskolai szintű képzés egyes szakokon egyetemi szintű képzéssé emeléséhez, s az egyetemi szintű képzés folytatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek lehetőség szerinti biztosítása.
- 4./ Segítségnyújtás a fenti célok elérését segítő nemzetközi kapcsolatok kiépítéséhez és fenntartásához.
- 5./ Segítségnyújtás a dunaújvárosi felsőoktatásban oktató szakemberek ismeretanyagának tovább bővítéséhez, szakmai és nyelvi tudásuk továbbfejlesztéséhez.
- 6./ Ösztöndíjak alapítása, továbbá a képzést elősegítő pályázatok kiírása és lebonyolítása.
- 7./ Fenti célok elérését segítő vagyon növelése érdekében, szükség szerint gazdálkodási, vállalkozási tevékenység folytatása.
- 8./ A Dunaújvárosi Főiskola oktatási-, reklám, és marketing tevékenységét elősegítő, a média szakos hallgatók gyakorlati képzésének alapjául szolgáló nonprofit rádió létesítése és működtetése, mely egyben közműsor szolgáltatási feladatokat lát el Dunaújvárosban és körzetében.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA:

- 1./ Az Alapítvány induló vagyona az alapító Miskolci Egyetem Dunaújvárosi Főiskolai Kara által az Alapítványnak átadott 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer Forint.
- 2./ Az alapító Miskolci Egyetem Dunaújvárosi Főiskolai Kar (továbbiakban: Alapító) az 1./ pontban megjelölt összeget köteles a jelen Alapító Okirat keltét követő 30 napon belül befizetni az MHB Rt. Dunaújvárosi Igazgatóságánál nyitott 292-88883/571 számú számlára, amely összeg ezt követően az Alapítvány céljára rendelt vagyonnak tekintendő, s vele az Alapítvány kezelő szerve rendelkezik.
- 3./ Az Alapítvány vagyonának forrásai az 1./ pontban megjelölt befizetésen felül a következők:
 - természetes vagy jogi személyek, illetve ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteinek pénzbeli, dologi, vagy bármely vagyoni értékű joggal történő felajánlásai, hozzájárulásai,
 - az alapítvány részére végzett tevékenységek, melyek ellenérték nélkül történnek,
 - pénzbeli hozzájárulások kamatai,



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

5 (42). oldal

- a 115/1992. (VII.23.) Korm. rendelet 3.§. (1) bekezdésében felsorolt, az Alapító Okirat fenti pontjaiban nem említett egyéb bevételek.

V. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE:

Az Alapítvány kezelő szerve az alapítvány Kuratóriuma.

1./ A kuratórium hét tagból áll, a következők szerint:

- a Kuratórium elnöke Illéssy István (2400 Dunaújváros, Bocskai I. u. 2/a.II.7. sz. alatti lakos),
- a Kuratórium titkára Dr. Gyarmati Mariann (2400 Dunaújváros, Thököly I. u. 34. sz. alatti lakos),
- Bányai Tibor (2651 Rétság, Madách I. u. 1.sz. alatti lakos),
- Dr. Bognár László (2400 Dunaújváros, Gandhi u. 21. sz. alatti lakos),
- Dr. Kálmán András (2459 Rácalmás Táncsics M. u. 35. sz. alatti lakos),
- Mádlné Dr. Maár Ilona (2459 Rácalmás, Gárdonyi G. u. 32. sz. alatti lakos),
- Dr. Máté Kasza László (2428 Kisapostag, Ady E. u. 12. sz. alatti lakos).

2./ Amennyiben a Kuratórium jelen Alapító Okiratban személy szerint megjelölt tagjának Kuratóriumi tagsága bármely okból megszűnik, a megüresedett hely betöltése, tehát új tag megbízása az Alapító kizárólagos saját hatáskörébe tartozik.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE:

1./ Az Alapítvány képviselői

- a Kuratórium elnöke és
- a Kuratórium titkára,

akik teljes jogkörrel, de kizárólag együttesen jogosultak az Alapítvány képviseletében eljárni, az Alapítványt bíróságok, más hatóságok és harmadik személyek előtt képviselni, az Alapítvány nevében a Kuratórium által hozott döntések keretei között jogokat szerezhetnek, és kötelezettségeket vállalhatnak.

Az Alapítvány nevében történő aláírás akként történik, hogy a képviselők a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott ill. előnyomtatott alapítványi elnevezés alá a teljes nevüket együttesen aláírják.

2./ A bankszámla feletti rendelkezésre két személy együttesen jogosult oly módon, hogy első helyen Illéssy István elnök vagy Dr. Bognár László kuratóriumi tag, második helyen pedig Dr. Bognár László vagy Dr. Gyarmati Mariann kuratóriumi tagok írhatnak alá.



**A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott,
illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb
szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással
összefüggő más dokumentumai.**

1. kiadás

3. módosítás

6 (42). oldal

- 3./ Amennyiben az Alapítvány alkalmazottat foglalkoztat, a munkáltatói jogkört a Kuratórium elnöke gyakorolja.

**VII. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON FELHASZNÁLÁSI
MÓDJA, AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA:**

- 1./ Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli. Ennek keretében az alapítványi célok elérése érdekében teljes jogkörrel jogosult a vagyont felhasználni.
- 2./ A Kuratórium az Alapítvány vagyonát köteles úgy kezelni, hogy az Alapítvány céljait a leghatékonyabban valósítsa meg. Az Alapítvány készpénz vagyonát a Kuratórium mind a tőke, mind a kamatok tekintetében az alapításkori vagyon 75 %-áig jogosult az alapítványi célok elérése érdekében felhasználni.
- 3./ Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú célja megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat. Az Alapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott célokra és tevékenységre fordítja.
- 4./ A vagyon kezelésével kapcsolatos könyvviteli tevékenységek ellátására a Kuratórium, a tevékenység végzésére jogosult magánszemélynek, illetve szervezetnek megbízást adhat.
- 5./ Az Alapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót, valamint közhasznúsági jelentést készít, amelyet a Kuratórium fogad el. Az elfogadott beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést az Alapítónak meg kell küldeni. A jelen Alapító Okirat szerinti tevékenység és gazdálkodás, valamint a beszámolók legfontosabb adatait az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblára való kifüggesztés útján nyilvánosságra kell hozni.

VIII. A KURATÓRIUM HATÁSKÖRE, MŰKÖDÉSE:

- 1./ A Kuratórium az Alapítvány legfőbb döntéshozó szerve, hatáskörébe és feladatkörébe tartozik különösen:
 - a) Az Alapítvány vagyona feletti rendelkezés, az éves beszámoló jóváhagyása.
 - b) Az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadása.
 - c) Könyvvittel megbízott személy vagy szerv ellenőrzése, beszámoltatása, esetleges felelősségre vonása.
 - d) Alapítványi támogatás odaítélése érdekében pályázatok kiírása, lebonyolítása, az alapítványhoz érkezett támogatási kérelmek elbírálása, továbbá a pályázatban írt vagy a támogatottal kötött megállapodásban foglalt feltételek megszegése, vagy megghiúsulása esetén a támogatás megvonása.
 - e) Döntés mindazon ügyekben, amelyet jogszabály, vagy a jelen okirat nem utal más szerv, vagy személy hatáskörébe.



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

7 (42). oldal

- 2./ a) A Kuratórium szükség szerint de legalább két havonta ülésezik, össze kell hívni a Kuratóriumot akkor is, ha legalább két tagja az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi. Az üléseket az elnök vagy a titkár hívja össze írásba, a napirend egyidejű közlésével, az ülés előtt legalább 7 nappal. Az ülések előkészítéséről a képviselőre jogosultak gondoskodnak, az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén a titkár vezeti.
- b) *A Kuratórium ülése határozatképes, ha a tagok legalább 4/7-e jelen van és a jelenlevők között többségben vannak az alapítótól függőségi viszonyban nem álló tagok. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését tizenöt napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.*
- c) A Kuratórium ülése nyilvános, a nyilvánosságot a Kuratórium kizárhatja.
- d) *A Kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza, a döntés meghozatalához legalább 4 kuratóriumi tag egyetértő szavazata szükséges.*
- e) A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben az ülésen elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A Kuratórium határozatait szó szerint kell a jegyzőkönyvnek tartalmaznia. A kuratórium ülésén a jelenlévő tagok közül egy jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választani. A jegyzőkönyvet a Kuratórium ülésének vezetője és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá.
- 3./ A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója és élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt azzal, hogy nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 4./ A Kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők személye megállapítható.
- 5./ Kuratórium a székhelyén lévő hirdető táblán 30 napra történő kifüggesztés útján gondoskodik a határozatok közléséről az érintettekkel, illetőleg amennyiben az érintettek kis száma lehetővé teszi, pl. zártkörű pályázat vagy pályázat nélküli támogatás esetén, úgy a kifüggesztés mellett, az érintett részére írásbeli értesítést kell küldeni.



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

8 (42). oldal

IX. A KURATÓRIUM TITKÁRA:

A Kuratórium titkára különösen az alábbi feladatok ellátására köteles:

- 1./ Gondoskodik a kuratóriumi döntések végrehajtásáról, ennek keretében szervezi és irányítja az Alapítvány alkalmazottainak és ügyintéző szerveinek munkáját.
- 2./ Gondoskodik az alapítványi vagyon nyilvántartásáról, megóvásáról, figyelemmel kíséri az alapítványi számviteli fegyelem megtartását, bármilyen észlelt hiányosság, probléma esetén azonnal köteles a kuratóriumhoz fordulni.
- 3./ Gondoskodik a kuratóriumi ülések előkészítéséről, a kuratóriumi ülésre a költségvetést és tervelőirányzatot beterjeszti, kuratóriumi ülésen beszámol az Alapítvány működéséről, gondoskodik a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, a határozatok írásba foglalásáról, gondoskodik mindazoknak a tevékenységeknek elvégzéséről, feladatok ellátásáról, melyek az Alapítvány folyamatos működéséhez, céljának eléréséhez szükségesek.

X. AZ ALAPÍTVÁNYHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS:

Az Alapítvány nyitott. Az Alapítványhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete csatlakozhat, aki (amely):

- a) az Alapítványhoz való csatlakozási szándékát a Kuratórium felé kinyilvánítja és
- b) a Kuratórium a csatlakozást egyhangú határozattal, ellenszavazat nélkül elfogadja és
- c) az Alapítvány részére az Alapító Okiratnak megfelelő hozzájárulást teljesíti, és
- d) a jelen Alapító Okiratban foglaltakat elfogadja.

A csatlakozás azon a napon történik, amelyen a Kuratórium egyhangú elfogadó határozata után a csatlakozni szándékozó az általa felajánlott és az Alapító Okiratnak megfelelő hozzájárulást az Alapítvány rendelkezésére bocsátja.

Az Alapítványhoz csatlakozók nyilvántartására szolgáló okirat minden egyes új csatlakozó kapcsán tartalmazza a kuratórium elnökének és titkárának aláírását, cégszerű formában (mely tanúsítja a csatlakozás megtörténtét) s a csatlakozó képviselőjének, illetve a csatlakozónak hiteles aláírását, legfontosabb adatait.



**A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott,
 illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb
 szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással
 összefüggő más dokumentumai.**

1. kiadás

3. módosítás

9 (42). oldal

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1./ Meghatározott szakfeladatok ellátására a Kuratórium szakbizottságokat hozhat létre, illetve az Alapítvány működésének elősegítésére alkalmazottakat, bedolgozókat foglalkoztathat, továbbá megbízási vagy vállalkozás jogviszony keretében egyéb közreműködőket vehet igénybe.
- 2./ Az Alapító Okiratban nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 3./ A jelen Alapító Okiratban foglaltakat minden csatlakozni szándékozó köteles elfogadni, a jelen okirat rendelkezéseit az Alapító hozzájárulása nélkül módosítani nem lehet.
- 4./ Az Alapítvány megszűnése estén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyomból először az alapításkor nyújtott vagyoni hozzájárulást kell az Alapító részére visszafizetni, az ezen túlmenően fennmaradó vagyont pedig hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.
- 5./ Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független, pártoktól teljes mértékben függetlenül köteles működni, azoktól támogatást semmilyen formában nem kaphat, ill. nem nyújthat, országgyűlési képviselőjelöltet nem támogathat és nem állíthat.
- 6./ Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánosak, abba a Kuratórium elnökének engedélyével bárki betekintést nyerhet.
- 7./ Az Alapító e helyen kívánja megjegyezni, hogy amennyiben a Dunaújvárosi Főiskola a hatályos jogszabályok adta lehetőségeknek megfelelően a későbbiekben esetleg más név alatt, illetve más intézményi formában folytatja a tevékenységét, akkor ahol ezen Alapító Okirat Alapítót, illetve az alapító Dunaújvárosi Főiskolát említ, ott a Dunaújvárosi Főiskola jogutódját, ill. annak tisztségviselőit kell megfelelően érteni. A Dunaújvárosi Főiskola intézményi formájának megváltozása tehát az alapítói minőséget nem érinti semmilyen formában.

Alapító a jelen okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírta.

Dunaújváros, 2006.augusztus 1. napja

.....

Dunaújvárosi Főiskola

képv.: Dr. Bognár László rektor



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

10 (42). oldal

3. §⁴

Innopark Fejlesztő Beruházó Szolgáltató Közhasznú társaság alapító okirata

4. §

Kerpely Kollégium Fejlesztési és Oktatási Alapítvány alapító okirata

(A Fejér Megyei Bíróság 1992.01.28. napján kelt Pk.61.000/1992/30. sz. végzésével 171. sorszám alatt nyilvántartásba vett, az 1999.01.05. napján kelt Pk.61.000/1992/10. sz. végzésével közhasznú szervezetté minősített alapítvány alapító okiratának a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege, a legutóbbi változást *dőlt betűszedés* jelzi.)

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Dunaújvárosi Főiskola 2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1./a. alapító kinyilvánítja azon elhatározását, hogy jogi személyként működő alapítványt hoz létre. Az alapítvány nyitott.

I. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE:

Kerpely Kollégium Fejlesztési és Oktatási Alapítvány
/rövidítve: KKO Alapítvány/

II. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE:

2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. u. 33.

III. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI:

Az alapítvány közhasznú tevékenysége az 1997. évi CLVI. tv. 26.§. c./ pontjában megjelöltek közül:

- szociális tevékenység (2)

⁴ Az Innopark Fejlesztő Beruházó Szolgáltató Közhasznú Társaság az Állami Vagyronról Szóló 2007. évi CVI. törvény rendelkezéseinek értelmében a Magyar Állam tulajdonába került 2008. 09. 01. napjától.



**A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott,
illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb
szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással
összefüggő más dokumentumai.**

1. kiadás

3. módosítás

11 (42). oldal

- tudományos tevékenység, kutatás(3)
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (4)
- kulturális tevékenység (5)
- természetvédelem, állatvédelem (8)
- környezetvédelem (9)
- sport, a munkaviszonyban és polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével (14).

Az alapítvány céljai:

A Kerpely Antal Kollégiumában lakó hallgatók elhelyezési körülményeinek javítása, a népi kultúra átörökítése, a környezet- és természetvédelem támogatása, a kollégisták tudományos tanulmányi munkájához szükséges anyagi háttér biztosítása, a sportolás, az egészséges életmódra nevelés előmozdítása, valamint a kollégiumi közművelődési, szabadidős programok anyagi fedezetének előteremtése.

Ezen célok érdekében az alapítvány az anyagi feltételek megteremtésével a támogatást a következők szerint kívánja felhasználni:

a./ A kollégiumi épületek, felszerelési tárgyak és egyéb eszközök karbantartásához, felújításához való hozzájárulás, illetve új berendezések beszerzése.

b./ A kollégiumi szakkörök, öntevékeny csoportok működési költségeinek, kiállítások, előadások, koncertek és egyéb szabadidős programok /kulturális, sport/ anyagi fedezetének biztosítása, különös tekintettel a népi hagyományőrzésre, valamint természet- és környezetvédelemre.

c./ A kollégiumban folyó oktatás /nyelv, számítástechnika stb./ és tudományos munkát végző kollégisták költségeinek, eszközigényének fedezése, valamint a kollégisták, illetve a kollégiumi alkalmazottak a kollégium hosszabb távú érdekeit figyelembe vevő képzéséhez, illetve továbbképzéséhez való hozzájárulás.

d./ A kollégium üzemeltetésével, a programok szervezésével, lebonyolításával, a kollégium életét és a hallgatók munkáját bemutató kiadványok finanszírozásával, az alapítvány működtetésével összefüggésben tiszteletdíjak, megbízási díjak, munkabér, illetve egyéb költségek folyósítása.

e./ Rendkívüli esetben nem a kollégiumhoz kötődő, de a fenti céloknak megfelelő tevékenységű csoport, illetve személy is kaphat támogatást. Ez azonban az éves keret legfeljebb 10 %-a lehet.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA:

1./ Az alapítvány induló vagyona az alapító okirat aláírásának idején 100.000.-Ft, azaz



**A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott,
illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb
szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással
összefüggő más dokumentumai.**

1. kiadás

3. módosítás

12 (42). oldal

Egyszázezer Forint, amelyet az alapító pénzügyi számlán helyez el.

2./ Az alapítvány vagyonának forrásai az 1./ pontban megjelölt befizetésen felül a következők:

- természetes vagy jogi személyek, illetve ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteinek pénzügyi, dologi, vagy bármely vagyoni értékű joggal történő felajánlásai, hozzájárulásai,
- az alapítvány részére végzett tevékenységek, melyek ellenérték nélkül történnek,
- pénzügyi hozzájárulások kamatai,
- a 115/1992. (VII.23.) Korm . rendelet 3.§. (1) bekezdésében felsorolt, az Alapító Okirat fenti pontjaiban nem említett egyéb bevételek.

V. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE:

Az alapítvány kezelő szerve a 7 /hét/ főből álló testület, a Kuratórium.

1./ A Kuratórium tagjai:

- a Kuratórium elnöke mindenkor a Kerpely Antal kollégium igazgatója, a jelen okirat aláírásakor Molnár István (2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. u. 33. sz. alatti lakos),
- a Kuratórium társelnöke mindenkor a kollégiumi tanács elnöke, jelenleg **Németh Gábor (8230 Balatonfüred, Levendula u. 3. sz. alatti lakos),**
- mindenkor négy kollégista hallgató, jelenleg **Egri Anita (2712 Nyársapát, Dózsa György u. 4. sz. alatti lakos),** Kövesdi István (5300 Karcag, Villamos u. 68. sz. alatti lakos), Szabó Ildikó (7130 Tolna, Komjáth Aladár u. 18. sz. alatti lakos), Tóth Kálmán Zsolt (6647 Csanytelek, Arany J. u. 3. sz. alatti lakos),
- a kollégiumi alkalmazottak 1 képviselője, jelenleg Posta Eszter (7020 Dunaföldvár, Jobbágyósok u. 21. sz. alatti lakos).

2./ A Kuratóriumi tagság időtartama elnök esetében az igazgatói megbízás időtartamáig, vagy 5 évig, minden más esetben két évig tart. Kuratóriumi tagság megszűnik: önkéntes lemondással, választott tag visszahívásával, az alapítvánnyal való összeférhetlenség kimondásával, a mandátum lejártával, a tag halálával, továbbá jogszabályban meghatározott egyéb esetekben. Kuratóriumi tagság megszűnése esetén új tag ill. Kuratórium kijelöléséről az alapító dönt.

3./ A Kuratóriumi tag joga, hogy részt vegyen a Kuratórium ülésein, legjobb belátása szerint döntsön a napirenden lévő kérdésekben, betekintsen az alapítvány működésével kapcsolatos iratokba, adatokat kérjen az alapítványi vagyon felhasználására ill. pénzügyi műveletek



**A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott,
illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb
szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással
összefüggő más dokumentumai.**

1. kiadás

3. módosítás

13 (42). oldal

végrehajtására vonatkozóan, a jelen okiratban foglaltak szerint kérje a Kuratórium összehívását, amennyiben ezt indokoltnak tartja.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE:

1./ Az alapítvány képviselői:

- a Kuratórium elnöke és
- a Kuratórium társelnöke

akik teljes jogkörrel önállóan jogosultak az alapítvány képviseletében eljárni, az alapítvány bíróságok, más hatóságok és harmadik személyek előtt képviselni. Az alapítvány nevében a Kuratórium által hozott döntések keretei között jogokat szerezhetnek és kötelezettségeket vállalhatnak.

Az alapítvány nevében történő aláírás akként történik, hogy a képviselők a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott ill. előnyomtatott alapítványi elnevezés alá a teljes nevüket aláírják.

2./ Az alapítvány készpénz vagyonának kezelésére pénzügyintézetet kell megbízni. A bankszámla feletti rendelkezésre Molnár István elnök és Bihari Zoltán társelnök együttesen jogosult.

3./ Amennyiben az alapítvány alkalmazottat foglalkoztat, a munkáltatói jogkört a Kuratórium elnöke gyakorolja.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON FELHASZNÁLÁSI MÓDJA, AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA:

1./ Az alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli. Ennek keretében az alapítványi célok elérése érdekében teljes jogkörrel jogosult a vagyont felhasználni, köteles azonban tevékenységéről az alapító előtt minden év június 30-ig beszámolni.

2./ A Kuratórium az alapítvány vagyonát köteles úgy kezelni, hogy az alapítvány céljait a leghatékonyabban valósítsa meg. Az alapítványi célokra az alapítvány vagyonának 90 %-a, valamint a hozadék használható fel. Az alapítványi vagyon hozadékának az a része, amely nem került az adott évben felhasználásra, az alapítvány tőkéjét növeli.

3./ Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú célja megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat. Az alapítvány az alaptőke 20 %-át kitevő összegig vállalkozási tevékenységet végezhet. Az alapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott célokra és tevékenységre fordítja.

4./ Az alapítvány ügyviteli teendőit a Dunaújvárosi Főiskola Kerpely Antal Kollégiumának gondnoksága látja el, de alapítványi titkárság is szervezhető. Az alapítvány működésével



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

14 (42). oldal

összefüggésben tiszteletdíjak, megbízási díjak, munkabérek és egyéb költségek folyósíthatók.

5./ Az alapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót, valamint közhasznúsági jelentést készít, amelyet a Kuratórium fogad el. Az elfogadott beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést az alapítónak meg kell küldeni. A jelen alapító okirat szerinti tevékenység és gazdálkodás, valamint a beszámolók legfontosabb adatait a kollégiumi hirdető táblán ill. az intézményi sajtóorgánumban nyilvánosságra kell hozni.

VIII. A KURATÓRIUM HATÁSKÖRE, MŰKÖDÉSE:

1./ A Kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó szerve, hatáskörébe tartozik különösen:

a./ Az alapítvány vagyona feletti rendelkezés, az éves beszámoló jóváhagyása, az éves keretösszeg felosztása a különböző támogatási módok között.

b./ Az alapítványhoz csatlakozni kívánók belépésének elfogadása.

c./ Könyvvitellel megbízott személy vagy szerv ellenőrzése, beszámoltatása, esetleges felelősségre vonása.

d./ Alapítványi támogatás odaítélése érdekében pályázatok kiírása, lebonyolítása, az alapítványhoz érkezett támogatási kérelmek elbírálása, továbbá a pályázatban írt vagy a támogatottal kötött megállapodásban foglalt feltételek megszegése, vagy meghiúsulása esetén a támogatás megvonása.

e./ Döntés mindazon ügyekben, amelyet jogszabály, vagy a jelen okirat nem utal más szerv, vagy személy hatáskörébe.

2./

a) A Kuratórium szükség szerint legalább havonta ülésezik, össze kell hívni a Kuratóriumot akkor is, ha az elnök, a társelnök vagy legalább négy tag az ok és a cél megjelölésével írásban indítványozza. Az üléseket a Kuratórium elnöke hívja össze írásban, a napirend egyidejű közlésével, az ülés előtt legalább 3 nappal. Az ülések előkészítéséről az elnök gondoskodik, az üléseket az elnök vezeti.

b.) A Kuratórium ülése határozatképes, ha a 7 Kuratóriumi tagból legalább 6 tag jelen van, és a jelenlevők között többségben vannak az alapítótól függőségi viszonyban nem álló tagok. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését tizenöt napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

A Kuratóriumi tagság megszűnését kimondó határozathoz, mely az alapítvánnyal való



**A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott,
 illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb
 szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással
 összefüggő más dokumentumai.**

1. kiadás

3. módosítás

15 (42). oldal

összeférhetetlenséget mondja ki, valamennyi tag részvétele és egybehangzó nyilatkozata szükséges /az érintett személy kivételével/.

c.) A Kuratórium ülése nyilvános, a nyilvánosságot a Kuratórium kizárhatja.

d.) A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza.

e.) A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben az ülésen elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A Kuratórium határozatait szó szerint kell a jegyzőkönyvnek tartalmaznia. A Kuratórium ülésén a jelenlévő tagok közül egy jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választani. A jegyzőkönyvet a Kuratórium ülésének vezetője és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá.

3./ A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója és élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt azzal, hogy nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

4./ A Kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők személye megállapítható.

5./ Kuratórium a székhelyén lévő hirdető táblán 30 napra történő kifüggesztés útján gondoskodik a határozatok közléséről az érintettekkel, illetőleg amennyiben az érintettek kis száma lehetővé teszi, pl. zártkörű pályázat vagy pályázat nélküli támogatás esetén, úgy a kifüggesztés mellett, az érintett részére írásbeli értesítést kell küldeni.

IX. A KURATÓRIUM ELNÖKE, TÁRSELNÖKE:

A Kuratórium elnöke és társelnöke különösen az alábbi feladatok ellátására köteles:

1./ Gondoskodik a kuratóriumi döntések végrehajtásáról, ennek keretében szervezi és irányítja az alapítvány alkalmazottainak és ügyintéző szerveinek munkáját.

2./ Gondoskodik az alapítványi vagyon nyilvántartásáról, megóvásáról, figyelemmel kíséri az alapítványi számviteli fegyelem megtartását, bármilyen észlelt hiányosság, probléma esetén azonnal köteles a kuratóriumhoz fordulni.

3./ Gondoskodik a kuratóriumi ülések előkészítéséről, a kuratóriumi ülésre a költségvetést és tervelőirányzatot beterjeszti, javaslatot tesz a támogatások alapítványi célok közötti felosztására, kuratóriumi ülésen beszámol az alapítvány működéséről, gondoskodik a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, a határozatok írásba foglalásáról,



**A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott,
illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb
szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással
összefüggő más dokumentumai.**

1. kiadás

3. módosítás

16 (42). oldal

gondoskodik mindazoknak a tevékenységeknek elvégzéséről, feladatok ellátásáról, melyek az alapítvány folyamatos működéséhez, céljának eléréséhez szükségesek.

X. AZ ALAPÍTVÁNYHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS:

Az alapítvány nyitott. Az alapítványhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete csatlakozhat, aki (amely), elfogadja az alapítvány céljait, az alapító okirat előírásait, és az alapítvány vagyonához hozzájárul.

Az alapítványhoz való csatlakozás nem jelent igényjogosultságot arra nézve, hogy a csatlakozó az alapítványtól bármiféle vagyoni előnyben, szolgáltatásban részesüljön.

A Kuratórium, amennyiben elfogadja a csatlakozást, köteles évente a csatlakozónak beszámolni a felhasználásról.

Az alapítványhoz való csatlakozási szándékot az erre rendszeresített űrlapon, írásban kell bejelenteni, amelyről a Kuratórium dönt. A bankszámlára befizetett kisebb összegű hozzájárulások elfogadásáról a Kuratórium lista alapján dönt.

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

1./ Az alapítvány megszűnik, ha a Kerpely Antal Kollégium jogutód nélkül meg szűnik, és nem szolgál tovább diákszociális intézményként. Ebben az esetben az alapítványi vagyon törvény szerinti felhasználásáról a Dunaújvárosi Főiskola szenátusa /illetve jogutódja/ rendelkezik, a mindenkori főiskola hallgatói önkormányzat egyetértési jogának fenntartásával. Az alapítvány megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyonból először az alapításkor nyújtott vagyoni hozzájárulást kell az alapító részére visszafizetni, az ezen túlmenően fennmaradó vagyont pedig hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

2./ Az alapító okiratban nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

3./ Ezen okirat az aláírást követően a Fejér Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével válik érvényessé.

4./ A jelen alapító okiratban foglaltakat minden csatlakozni szándékozó köteles elfogadni, a jelen okirat rendelkezéseit az alapító hozzájárulása nélkül módosítani nem lehet.

5./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete és működése,



**A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott,
 illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb
 szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással
 összefüggő más dokumentumai.**

1. kiadás

3. módosítás

17 (42). oldal

pártoktól teljes mértékben függetlenül történik. Pártoktól támogatást semmilyen formában nem kaphat, ill. nem nyújthat, országgyűlési képviselőjelöltet nem támogathat és nem állíthat.

6./ Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánosak, abba a Kuratórium elnökének engedélyével bárki betekintést nyerhet.

7./ Az alapító e helyen kívánja megjegyezni, hogy amennyiben a Dunaújvárosi Főiskola a hatályos jogszabályok adta lehetőségeknek megfelelően a későbbiekben esetleg más név alatt, illetve más intézményi formában folytatja a tevékenységét, akkor ahol ezen Alapító Okirat Alapítót, illetve az alapító Dunaújvárosi Főiskolát említ, ott a Dunaújvárosi Főiskola jogutódját, ill. annak tisztségviselőit kell megfelelően érteni. Az intézményi forma megváltozása tehát az alapítói minőséget nem érinti semmilyen formában.

Alapító a jelen okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírta.

Dunaújváros, 2007. december 19.

.....
 Dunaújvárosi Főiskola alapító
 Képv.: Dr. Bognár László rektor

5. §

Universitas Service Közhasznú társaság alapító okirata

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRAT

Jelen alapító okirattal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveggel (a legutóbbi változást **dólt betűszedés** jelzi) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) megfelelő rendelkezései, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kszt.), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) és a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kszj.) megfelelő rendelkezései alapján - a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység folytatására - a Dunaújvárosi Főiskola, mint alapító egyszemélyes nonprofit közhasznú korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban: társaság) hoz létre az alábbiak szerint.



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

18 (42). oldal

I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE

1. A társaság cégneve: Universitas Service Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.
2. A társaság rövidített elnevezése: Universitas Service Közhasznú Nonprofit Kft.
3. A társaság székhelye: 2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/a.

II. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA

Jelen nonprofit gazdasági társaságot a Dunaújvárosi Főiskola (nyilvántartásba véve: 8815/3/2001. szám alatt, székhely: 2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/a., képviselő: Dr. Bognár László rektor) alapítja.

III. A TÁRSASÁG CÉLJA

A társaság célja a dunaújvárosi kistérség tudásbázisú központtá történő fejlesztésének elősegítése, a Dunaújvárosi Főiskola tudományos, oktatási, kulturális és sporttevékenységének támogatása és az ezen tevékenységekhez szükséges infrastruktúra üzemeltetése.

IV. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

1. A társaság cél szerinti közhasznú tevékenysége

A társaság a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontjában foglalt tevékenységek közül az alábbiakat végzi:

3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység
14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
18. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,
19. euroatlanti integráció elősegítése.

A társaság közhasznú tevékenysége keretében ellátja a Dunaújvárosi Főiskola működésével kapcsolatos oktatási feladatok elősegítéséhez szükséges oktatási-, kutatási infrastruktúra biztosításával, fejlesztésével és működésével kapcsolatos feladatokat.

2. A társaság tevékenységi körei TEÁOR megjelöléssel

A társaság fő tevékenységi köre:



**A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott,
illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb
szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással
összefüggő más dokumentumai.**

1. kiadás

3. módosítás

19 (42). oldal

94.99 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység A

társaság további tevékenységi körei: 55.10 Szállodai szolgáltatás

55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

55.30 Kempingszolgáltatás

55.90 Egyéb szálláshely szolgáltatás

56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás

56.30 Italszolgáltatás

56.29 Egyéb vendéglátás

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

68.32 Ingatlankezelés

72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

73.11 Reklámügynöki tevékenység

73.12 Médiareklám

74.87 Máshova nem sorolt egyéb gazdasági szolgáltatás

81.21 Általános épülettakarítás

81.22 Egyéb épület-, ipari takarítás

81.29 Egyéb takarítás

85.59 Máshova sem sorolt egyéb oktatás

93.11 Sportlétesítmény működtetése

93.29 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

96.09 Máshova nem sorolt egyéb személyi szolgáltatás

Ha valamely gazdasági tevékenység folytatását jogszabály - ide nem értve az önkormányzati rendeletet - hatósági engedélyhez köti, a társaság a tevékenységet csak az engedély birtokában végezheti.

A társaság vállalkozási, üzletszerű gazdasági tevékenységét csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.

A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

V. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

A társaság határozatlan időre jön létre.

Az első üzleti év a társaság alapító okiratának ellenjegyzésétől az év végéig tart. A további üzleti évek a mindenkor naptári évvel azonosak.



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

20 (42). oldal

A társaság az alapító okirat ellenjegyzésének napjától a társaság cégbejegyzéséig előtársaságként működik.

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat. A hatósági engedélyhez kötött tevékenységek csak a társaság cégbejegyzését követően, az engedély birtokában végezhetőek.

VI. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TÖRZSBETÉTJÉNEK MÉRTÉKE ÉS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA

A társaság törzstőkéje 3.000.000.- Ft, azaz Hárommillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll.

Az alapító törzsbetétje: 3.000.000.- Ft, azaz Hárommillió forint.

Az alapító képviselőjében eljáró személy kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt készpénzbetétet teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátja a társaság cégbírósi bejegyzése iránti kérelem előterjesztésének napjáig, a társaság által megnyitott bankszámlára történő befizetéssel.

VII. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA

A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló.

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégszöveg alá az ügyvezető a teljes nevét aláírja a mellékelt aláírási nyilatkozatának (címpéldányának) megfelelően.

VIII. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

1. Az alapító

A társaság legfőbb szerve a taggyűlés, melynek hatáskörét az alapító gyakorolja.

A döntéshozatalt megelőzően az alapító köteles a felügyelő bizottságot, valamint az ügyvezetőt a döntés tárgyának közlésével, írásban megkeresni, és megfelelő határidő tűzésével különös tekintettel a felügyelő bizottság működési rendjére - írásbeli véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

Az alapító döntéseiről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni.

Az ügyvezető az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie.



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

21 (42). oldal

Az alapító döntései nyilvánosak. Amennyiben az alapító más személyeket is érintő döntést hoz - az érintettek számától függően -, a döntést az ügyvezető vagy írásban közli az érintettekkel, vagy haladéktalanul gondoskodik annak a Dunaujvárosi Főiskola honlapján való közzétételéről.

A taggyűlés (alapító) hatáskörei:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló *és üzleti terv* elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, azonban erről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
- a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk.685.§b) pont), illetve élettársával köt;
- a tagok, az ügyvezetők, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, más nonprofit gazdasági társaságokkal történő egyesülésének, illetve szétválásának elhatározása;
- az alapító okirat módosítása;
- olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről;
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás;
- befektetési szabályzat elfogadása;
- törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

2. A társaság ügyvezetője

A társaság ügyvezetője Csákné Virág Viktória (anyja neve: Pletser Mária; lakcím. 2431 Perkáta, Széchenyi u. 4.) akinek a megbízása 2010. augusztus 31-től 2015. augusztus 31-ig, 5 évre szól.

Az ügyvezetőt érintő összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

22 (42). oldal

Nem lehet ügyvezető az, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.

Nem lehet ügyvezető az, akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság.

A társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a társaságnál vezető tisztségviselő volt.

Az ügyvezető - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével - nem szerezhetsz részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben [Ptk. 685. § c) pont], továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez a taggyűlés (alapító) hozzájárul.

A ügyvezető és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat megengedi.

A társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], valamint élettársa felügyelőbizottság tagjává nem választható meg.

A közhasznú szervezet megszüntetést követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszüntetést megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját cél szerinti juttatásban - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat - nem részesítheti.

2.2. Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei

Az ügyvezető

- jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére;
- köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;
- köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét, vagyonkimutatását;
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
- köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság alapító okiratának módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;



**A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott,
illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb
szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással
összefüggő más dokumentumai.**

1. kiadás

3. módosítás

23 (42). oldal

- köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
- köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
- köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni;
- a társaság munkavállalóival szemben munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja;
- köteles a GT. és az alapító okirat által előírt egyéb feladatokat ellátni.

2.3. Az ügyvezető felelőssége

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az ügyvezető a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben a jogszabályok, az alapító okirat, illetve a társaság legfőbb szerve által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért.

A társaság jogutód nélkül való megszűnése után az ügyvezetővel szembeni kártérítési igényt - a jogerős cégbírósági törléstől számított egyéves jogvesztő határidőn belül - a társaság cégbírósági törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tagok érvényesíthetik. Ha a tag felelőssége a társaság kötelezettségeiért a társaság fennállása alatt korlátozott volt, a kártérítési igényt a tag a társaság megszűnésekor felosztott vagyomból az őt megillető rész arányában érvényesítheti.

3. A felügyelő bizottság

A társaságnál 3 tagból álló felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság tagjait a társaság alapítója - kivéve ha a 3.3. pont eltérően nem szabályoz - 2006. május 15-től 2009. május 15-ig, 3 évi időtartamra jelölte ki.

3.1. Összeférhetlenségi szabályok a gazdasági társaságokról szóló törvény alapján

Nem lehet felügyelő bizottsági tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Nem lehet felügyelő bizottsági tag az, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.

Nem lehet felügyelő bizottsági tag az, akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság.

A társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a társaságnál vezető tisztségviselő volt.



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

24 (42). oldal

A felügyelő bizottsági tag - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével - nem szerezhethet részesedést a társasággal azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben [Ptk. 685. § c) pont], továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társasággal azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez a taggyűlés (alapító) hozzájárul.

A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ehhez a taggyűlés (alapító) hozzájárul.

A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], valamint élettársa ügyvezetővé nem választható meg.

3.2. Összeférhetlenségi szabályok a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) az alapító, illetve az alapító jogkörében eljáró személy;
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- d) az a) - c) bekezdésben meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet felügyelő bizottságának a tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A felügyelő bizottsági tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3.3. A felügyelő bizottság tagjai

Horváth Péter

Anyja neve: Gannai Erzsébet
 Születési hely: Dunaújváros
 Születési idő: 1964.01.20.
 Lakcím: 2459 Rácalmás, Kiss Ernő u. 58.

Dr.Skaliczki Andrea

Anyja neve: Marenics Magdolna
 Születési hely: Székesfehérvár
 Születési idő: 1966.09. 22.
 Lakcím: 2400 Dunaújváros, Dunasor 9. 2/1.



**A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott,
illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb
szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással
összefüggő más dokumentumai.**

1. kiadás

3. módosítás

25 (42). oldal

Németh Adél

Anyja neve: Takács Margit

Születési hely: Marcali

Születési idő: 1956.09.22.

Lakcím: 2421 Nagyvenyim, Széchenyi u. 25.

M megbízás időtartama: 2009.05.07 napjától 2012.05.07. napjáig szól.

3.4. A felügyelő bizottság feladatai

A felügyelő bizottság

- a társaság legfőbb szerve (alapító) részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
- ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- köteles írásban véleményezni lényeges üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely a társaság legfőbb szerve (alapító) kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
- köteles megvizsgálni a számviteli törvény szerint beszámolót és arról jelentést készíteni, a beszámoló elfogadásáról a taggyűlés (alapító) csak az írásbeli jelentés birtokában határozhat;
- ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társaság alapító okiratába, illetve a legfőbb szerv (alapító) határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság, illetve az alapító érdekeit, haladéktalanul összehívja a rendkívüli taggyűlést és javaslatot tesz annak napirendjére, ha az alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet;
- tagjai a legfőbb szerv (alapító) ülésein tanácskozási joggal vesznek részt;
- ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

3.5. A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein a három tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a társaság tagja nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.



**A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott,
illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb
szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással
összefüggő más dokumentumai.**

1. kiadás

3. módosítás

26 (42). oldal

A felügyelő bizottság egyekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a társaság legfőbb szerve (alapító) hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelőbizottsági tagok - a Ptk. közös károkozásra vonatkozó szabályai szerint - korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társasággal szemben a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért, ideértve a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a kapcsolódó üzleti jelentés összeállításával és nyilvánosságra hozatalával összefüggő ellenőrzési kötelezettség megszegését is.

4. A könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálóként hároméves időtartamra 2009. 05. 07-től 2012.05.07-ig **Dömötörfy Józsefet** (Anyja neve: Szénási Eszter, Születési hely: Kaposvár, Születési idő: 1940.01.27., Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Szentmártoni u. 2/c. Adóazonosító: 8266883548. Könyvvizsgálói Kamarai nyilvántartási száma: 000985) bízta meg.

4.1. Összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet könyvvizsgáló

- a társaság alapítója;
- a társaság vezető tisztségviselője;
- a társaság felügyelő bizottságának tagja, valamint
- az itt felsoroltak közeli hozzátartozója (Ptk 685. § b) pont, élettársa;
- a társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig;
- aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, valamint ennek hozzátartozója, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat.

4.2. A könyvvizsgáló feladatköre

A könyvvizsgáló

- a társaság éves beszámolóját, annak jogszabályszerűségét köteles ellenőrizni;



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

27 (42). oldal

- a társaság legfőbb szerve (alapító) elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak;
- a legfőbb szerv (alapító) ülésein köteles részt venni;
- ha szükséges, tanácskozási joggal a felügyelő bizottság ülésein is részt vehet (meghívás vagy saját maga által történő kezdeményezés alapján);
- ha megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy felügyelő bizottság tagjainak a Gt.-ben vagy a közhasznú szervezetekről szóló törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után. köteles az alapítót azonnal tájékoztatni és intézkedését kérni;
- ha az alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

A könyvvizsgáló a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A könyvvizsgáló a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

IX. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okirat IV. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

X. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK, KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az éves

közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.



**A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott,
illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb
szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással
összefüggő más dokumentumai.**

1. kiadás

3. módosítás

28 (42). oldal

Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

**XI. A MŰKÖDÉSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ
BETEKINTÉS RENDJE, NYILVÁNOSSÁG**

Az alapító okiratban megjelölt - a működéssel kapcsolatban keletkezett - azon iratokat, melyek nyilvánosak, az érintettek a társaság székhelyén tekinthetik meg. A társaság éves mérlegét és a felelős szervvel kötött szerződést az érintettek a cégbíróságon is megtekinthetik.

Az érintett kérésére a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni.

A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 7. §-a (3) bekezdésének d) pontja szerinti, a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságára vonatkozó további szabályokat a társaság belső szabályzata tartalmazza.

XII. A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE

Megszűnik a társaság, ha

- elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- elhatározza jogutódlással történő megszűnését,
- cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- cégbíróság hivatalból elrendeli törlését,
- bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

Jogutód nélküli megszűnés

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén az alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetét alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont az alapító választása szerinti más a IV. pontban meghatározott közhasznú célra létrehozott közhasznú szervezet, illetve közhasznú alapítvány részére kell átadni.

Jogutódlással történő megszűnés

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, kizárólag nonprofit korlátolt felelősségű társasággal vagy nonprofit részvénytársasággal



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

29 (42). oldal

egyesülhet, illetve nonprofit korlátolt felelősségű társasággá vagy nonprofit részvénytársasággá válhat szét.

XIII. EGYEB RENDELKEZÉSEK

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény és a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény megfelelő rendelkezései az irányadóak.

Alapító meghatalmazást ad Dr. Végh Péter ügyvédnek (2400 Dunaújváros, Tánicsics M.u. 3/a. 3/2.) ügyvédnek jelen okirat elkészítésére, ellenjegyzésére és az ezzel kapcsolatos eljárásban való képviselőre.

Alapító a jelen okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírta.

Dátum: **2010. november 01.**

.....

A Dunaújvárosi Főiskola képviselőjében

Dr. Bognár László rektor



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

30 (42). oldal

6. §

Universitas Service Közhasznú társaság és a Dunaújvárosi Főiskola kapcsolatrendszere, összeférhetetlenségi szabályok

- (1) Az Universitas Service Közhasznú társaság és a Dunaújvárosi Főiskola közötti kapcsolatrendszert együttműködési megállapodás és annak kiegészítései tartalmazzák.
- (2) Az Universitas Service Közhasznú társaság és a Dunaújvárosi Főiskola közötti kapcsolatrendszerben az összeférhetlenségi szabályokat az 5. §-ban foglaltak alapján határozzák meg.
- (3) Az Universitas Service közhasznú társaságban a tulajdonosi jogokat az Ftv. 121. § (9) valamint az SZMSZ 15 §-ban foglaltakra tekintettel a rektor gyakorolja.
- (4) A Dunaújvárosi Főiskola az Universitas Service Közhasznú társaság működéséhez és az iratok őrzésére, külön helyiséget - írásban kötött helyiség bérleti szerződés alapján díjazás ellenében - biztosít.
- (5) Az Universitas Service Közhasznú társaság közhasznúsági jelentésének nyilvánosságra hozatala az 5. §-ban foglaltaknak megfelelő tartalommal a Dunaújvárosi Főiskola honlapján keresztül történik.

7.§⁵

**Ecotech Közép-Európai Technológiai és Innovációs Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság
egységes szerkezetbe foglalt**

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott alapító (részvényes) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban: Gt) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. alapján jogi személyiséggel rendelkező nonprofit közhasznú zártkörűen működő részvénytársaságot hoz létre.

1. A társaság cégneve, székhelye, jogállása

1.1. A társaság cégneve: Ecotech Közép-Európai Technológiai és Innovációs Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság

⁵ A szakaszt a Dunaújvárosi Főiskola Szenátusa 3-2011/2012. (2011.10.25.) sz. határozatával fogadta el, hatályos: 2011. 10. 26. napjától



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

31 (42). oldal

- 1.2. A társaság székhelye: 2400, Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a.
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.
- 1.3. A társaság a közhasznú szervezetek jogállásáról szóló 1997. évi CLVI. tv. szerinti közhasznú szervezet.

2. A társaság alapítója (részvényese)

Cégnév: Dunaújvárosi Főiskola
Székhely: 2400, Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a.
Képviselőre jogosult neve: dr. Bognár László, rektor
Anyja neve: Vizler Anna
Lakcím: 2458, Kulcs, Rózsahegyi u. 9.

3. A társaság tevékenységi köre

- 3.1. A társaság tevékenységi körének tagozódása az 1997. évi CLVI. tv. 4. § (1) bekezdésének b) pontja figyelembevételével, a 1997. évi CLVI. tv. 26. § b) és c) pontjának felhatalmazása alapján a következő:
- a) A társaság közhasznú tevékenységei a 1997. évi CLVI. tv. 26 § c) pont alapján:
- 1997. évi CLVI. tv 26§ c) 3. : Tudományos tevékenység, kutatás, TEÁOR'08 szerint: 7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés; 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés,
 - 1997. évi CLVI. tv. 26 § c) 4. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés TEÁOR '08 szerint: 6201 Számítógépes programozás, 6202 Információtechnológiai szaktanácsadás, 6203 Számítógép-üzemeltetés, 6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás, 6311 Adatfeldolgozási szolgáltatás, 6312 Világháló-portáli szolgáltatás, 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás, 7320 Piac-, közvélemény-kutatás, 7490 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység, 8110 Építmény-üzemeltetés, 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése,
 - 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) 5. : Kulturális tevékenység: 9499, Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- b) A társaság cél szerinti közhasznú tevékenységei:

Fő tevékenysége:

Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

Egyéb tevékenységei:

Számítógépes programozás
Információtechnológiai szaktanácsadás
Számítógép-üzemeltetés
Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
Adatfeldolgozási szolgáltatás



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

32 (42). oldal

Világháló-portáli szolgáltatás
Hangfelvétel készítése, kiadása
Piac-, közvélemény-kutatás
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
Piac-, közvélemény-kutatás
Médiareklám
Máshova nem sorolt egyéb gazdasági szolgáltatás
Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Máshova nem sorolt egyéb oktatás
Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
Immateriális javak kölcsönzése
Építmény-üzemeltetés
Összetett adminisztratív szolgáltatás
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
Munkaerő-kölcsönzés
Kiadói tevékenység
Téma- és termékmenedzsment

3.2. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi körök módosítására.

3.3. Üzletszerű gazdasági tevékenységet a társaság a közhasznú tevékenysége elősegítése és megvalósítása érdekében kiegészítő jelleggel folytat, e tevékenység a közhasznú célokat nem veszélyeztetheti.

3.4. A társaság a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a jelen Alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3.5. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független azoknak anyagi támogatást nem nyújt. (1997. évi CLVI. tv. 4. § (1) bek.)

3.6. Az Alapító kijelenti, hogy nem zárja ki, hogy közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesedhessen.

4. A társaság működésének időtartama, működési formája

4.1. A társaság határozatlan időtartamra jön létre.

4.2. A társaság gazdasági tevékenységet csak a gazdasági társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat.

4.3. A társaság a közhasznú jogállásához kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállása megszerzésének időpontjától, vagyis a társaság közhasznú jogállású nonprofit zártkörűen működő részvénytársaságként bejegyzésének időpontjától jogosult.



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

33 (42). oldal

4.4. A részvénytársaság működési formája: zártkörűen működő részvénytársaság.

5. A társaság alaptőkéje, részvényei, részvénykönyv

5.1. A társaság alaptőkéje: 9.500.000,- Ft, azaz kilencmillió-ötszázezer forint, amely 9.500.000,- Ft, azaz kilencmillió-ötszázezer forint készpénzből áll, amely az alaptőke 100 százaléka. Ebből az alapításkor rendelkezésre bocsátott érték 9.500.000,- Ft, azaz kilencmillió-ötszázezer , amely 100 százaléka az átvenni vállalt részvények névértékének.

5.2. A társaság alaptőkéje 19 darab 500.000,- Ft névértékű névre szóló törzsrészvényből áll. A társaság törzsrészvényei azonos névértékűek és azonos jogokat biztosítanak a társasággal szemben.

5.3. A részvények előállítása dematerializált módon történik.

5.4. A részvényesek kibocsátási értéke megegyezik a részvények névértékével.

5.5. Az Alapító nem mentesíthető a betétek befizetésének kötelezettsége alól, és a társasággal szemben beszámításnak nincs helye.

5.6. A jelen Alapító okirat a szavazati jogot úgy határozza meg, hogy 1 db 500.000,- Ft névértékű törzsrészvény 5 (öt) szavazatot jelent.

5.7. A Társaság Vezérigazgatója a Társaság székhelyén a részvényekről és a részvényesekről, illetve a részvényesi meghatalmazottakról Részvénykönyvet vezet, amelyben nyilván tartja az alábbi adatokat:

- a részvényes (részvényesi meghatalmazott) nevét (cégét);
- a részvényes pontos lakcímét (székhelyét);
- a természetes személy részvényes állampolgárságát, anyja nevét;
- a részvényátruházás Részvénykönyvbe történő bejegyzésének időpontját;
- a közös tulajdonban lévő részvények esetén a tulajdonosok és a közös képviselő adatait;
- a részvényvásárlás időpontját;
- a részvény értékpapír kódját, névértékét, fajtáját, sorozatát;
- a részvény bevonásának és megsemmisítésének időpontját.

5.8. A Társaság Vezérigazgatója a Részvénykönyv adatai alapján nyilvántartja a részvényes részvénytulajdonosi hányadát.

5.9. A részvényes, ha korábban a Részvénykönyvbe bejegyezték, köteles részvénye átruházását, az átruházástól számított 8 napon belül a Társaságnak bejelenteni. A bejelentés alapján a Vezérigazgató haladéktalanul gondoskodik a részvényesnek a részvénykönyvből való törléséről.

5.10. A részvényt szerző a javára történt részvényátruházást követően bármikor írásban kérheti a Vezérigazgatótól, hogy a Részvénykönyvbe jegyezze be. A Vezérigazgató kérelem



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

34 (42). oldal

kézhezvételét követően, a jelen Alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével haladéktalanul bejegyzí a Részvénykönyvbe a részvényest. A bejegyzés során a Társaság az átruházás szabályszerűségét és valódiságát nem vizsgálja.

5.11. A részvény tulajdonosa felelős mindazért a kárért, amely bárkit amiatt ért, mert a Részvénykönyvbe történő bejegyzés kérése során valótlán információt szolgáltatott.

5.12. A társaság saját részvényt nem szerezhet.

6. Az alapítói (részvényesi) határozat

6.1. A közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az alapító (részvényes) írásban dönt, amelyről a vezető tisztségviselőt értesíteni köteles.

6.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számveteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, melyről az Alapító a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
- b) döntés az Alapító okirat megállapításáról és módosításáról;
- c) döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról;
- d) a részvénytársaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
- e) a Gt. 37. §-ában foglalt kivétellel az igazgatóság tagjainak, illetve a vezérigazgatónak, továbbá a felügyelőbizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- f) döntés a nyomdai úton előállított részvény dematerializált részvénné történő átalakításáról;
- g) az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása;
- h) döntés az átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról
- i) döntés- ha a Gt. másként nem rendelkezik- az alaptőke felemeléséről;
- j) döntés- ha a Gt. másként nem rendelkezik- az alaptőke leszállításáról;
- k) döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról;
- l) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről, valamint az annak folytatásához rendelkezésre bocsátott vagyonról, illetve annak módosítása és megszüntetéséről;
- m) a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- n) belső szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása;
- o) a társaság éves üzleti tervének és mérlegének elfogadása

6.3. Az Alapító- a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével- a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a Vezérigazgató, valamint a felügyelő bizottság írásos véleményét beszerezni. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl: távbeszélő, fax, email) is történhet, azonban az így véleményyt



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

35 (42). oldal

nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a véleményt nyilvánító személy az Alapító felhívására 8 napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az Alapító döntésével egyetért.

6.4. Az Alapító köteles a döntését az érintettekkel, annak meghozatalát követő 15 napon belül írásban közölni. Az írásbeli tájékoztatónak tartalmaznia kell a döntés meghozatalának időpontját, valamint a határozat jegyzőkönyv szerinti szövegét.

6.5. Az éves közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szertől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót;

6.6. A társaság köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

7. A vezető szerv összeférhetlenségére vonatkozó szabályok

7.1. A vezető szerv határozathozatalában- a társaságot érintő döntéshozatala során- nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek tagja vagy tagjának közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

7.2. Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társaság által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

8. A társaság nyilvánossága

8.1. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság Vezérigazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telefaxon, e-mail-en. A vezérigazgató akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

8.2. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 8.1. pontban



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

36 (42). oldal

meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

8.3. A létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

9. Vezérigazgató

9.1. A társaságnál igazgatóság kinevezésére nem kerül sor, az igazgatóság jogait Vezérigazgató gyakorolja.

9.2. A Vezérigazgató:

Név: Dr. Jenei István

Anyja neve: Pénzes Katalin

Lakcím: 2459, Rácalmás, Kossuth u. 31.

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2009. november 27.

9.3. A Vezérigazgató fizetőképességi nyilatkozat tételére nem köteles.

9.4. A Vezérigazgató a gazdasági társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az Alapító okirat, illetve ügyvezetési kötelezettségeinek vétkes megszegésével a gazdasági társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a társasággal szemben.

9.5. Vezető tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye.

9.6. Az Alapító a Vezérigazgató hatáskörét nem vonhatja el.

9.7. A munkáltatói jogokat a társaság alkalmazottjai felett a Vezérigazgató gyakorolja.

9.8. A cégjegyzés akként történik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnév alá a Vezérigazgató önállóan írja nevét az aláírási címpéldány szerint.

10. A Vezérigazgatóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

10.1. Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője, az , akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült (Gt. 23§ (1) bekezdés).

10.2. Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban nem lehet vezető tisztségviselő. (Gt. 23§ (2) bekezdés).



**A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott,
illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb
szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással
összefüggő más dokumentumai.**

1. kiadás

3. módosítás

37 (42). oldal

10.3. A gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt. (Gt. 23§ (3) bekezdés).

10.4. A gazdasági társaság megszüntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. (1997. évi CLVI. tv. 9.§ (1)).

10.5. A Vezérigazgató és azok közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket.

10.6. A gazdasági társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) valamint élettársa ugyanannál a társaságnál a felügyelőbizottság tagjává nem választható meg. (Gt. 25§ (4) bekezdés).

10.7. A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti. (1997. évi CLVI. tv. 14. § (4) bekezdés).

10.8. Az alapítónál vezetői, magasabb vezetői megbízással rendelkezők és ezek közeli hozzátartozói (2005.évi CXXXIX. tv. 121.§ (8)).

**11. A társaság működésének ellenőrzése:
a felügyelő bizottság**

11.1. A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik.

1. Dr. Lukács Péter
Anyja neve: Kovács Goda Katalin
Lakcíme: 2040 Budaörs, Ág utca 13.
Megválasztás időtartama: határozatlan időre
Jogviszony kezdete: 2011. augusztus 10.

2. Süli János
Anyja neve: Marosfy Izabella
Lakcíme: 7030 Paks, Kandó Kálmán út 17.
Megválasztás időtartama: határozatlan időre
Jogviszony kezdete: 2011. augusztus 10.

3. Dr. Rádai Levente
Anyja neve: Szabó Emília Margit



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

38 (42). oldal

Lakcíme: 3200, Gyöngyös, Csalogány u. 16 2/1.

Megválasztás időtartama: 2009. november 27. napjától 2014. november 27 napjáig

11.2. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

11.3. A társaság Alapító okirata a vezérigazgató megválasztását, visszahívását és díjazása megállapítását, valamint az Alapító okiratban meghatározott jogügyletek jóváhagyását a felügyelő bizottságra ruházhatja át.

12. A felügyelő bizottság létrehozására, működésére és hatáskörére vonatkozó szabályok

12.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak kétharmada, de legalább kettő tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

12.2. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

12.3. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

12.4. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

12.5. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az Alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs aki az ülést összehívja, a társaság vezérigazgatója a felügyelő bizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

12.6. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. (Gt. 35. § (1) bekezdés).

12.7. A felügyelőbizottsági tagok megbízatásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a közhasznú társaság alapítói ülése a vezető tisztségviselőket megválasztotta. (Gt.36. § (1)).

12.8. A felügyelőbizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért, ideértve a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a kapcsolódó üzleti jelentés összeállításával és nyilvánosságra hozatalával összefüggő ellenőrzési kötelezettség megszegését is. (Gt.36. § (4)).



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

39 (42). oldal

12.9. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. (1997. évi CLVI. tv. 11. § (1) bekezdés).

12.10. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult alapítót tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult taggyűlés döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. (1997. évi CLVI. tv. 11. § (3) bekezdés).

12.11. Az intézkedésre jogosult alapítót a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az alapítói ülés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult. (1997. évi CLVI. tv. 11. § (4) bekezdés).

12.12. Ha az alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet. (1997. évi CLVI. tv. 11. § (5) bekezdés).

13. A felügyelő bizottság összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok

13.1. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, aki:

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója (1997. évi CLVI. tv. 8. § (2) bekezdés).
- e) az alapítónál vezetői, magasabb vezetői megbízással rendelkezők és ezek közeli hozzátartozói (Ftv. 121. § (8)).

13.2. A közhasznú szervezet megszüntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, ki olyan közhasznú szervezetnél töltött be- annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig- vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlítette ki. (1997. évi CLVI. tv. 9. § (1) bekezdés).



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

40 (42). oldal

13.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (1997. évi CLVI. tv. 9. § (2) bekezdés).

14. A könyvvizsgáló

14.1. Az Alapító által 2009. november 27. napjától 2014. november 27. napjáig terjedő időtartamra kijelölt könyvvizsgáló:

Név: Legi-team 97 Kft.

(székhely: 8000, Székesfehérvár, Salétrom u. 19. fsz 61. cg: 07-09-004839)

A könyvvizsgálatért felelős személy:

Farkas Béláné okleveles könyvvizsgáló (kamarai tagsági száma: 000350, a.n.: Tarjáni Etel, lakcím: 8000 Székesfehérvár Salétrom u. 5. fsz. 31.)

A könyvvizsgáló újraválasztható.

14.2. A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a társaság alapítója nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a társaság alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. (Gt. 42§(1) bekezdés).

14.3. A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja (Gt. 43§(1) bekezdés).

14.4. A könyvvizsgáló a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni. (Gt. 43§(4) bekezdés).

14.5. A könyvvizsgáló a társaság alapítói ülésén köteles részt venni. Ha ez szükséges a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza (Gt. 44§(1) bekezdés).

14.6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a társaság alapítói ülésének összehívását kérni. (Gt. 44§(2) bekezdés).

14.7. Ha a társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni. (Gt. 44 §(2) bekezdés).



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

41 (42). oldal

14.8. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

15. A könyvvizsgálókra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

15.1. Nem lehet könyvvizsgáló a társaság vezető szervének tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b*) pont], élettársa, továbbá a társaság munkavállalója, e minőségének megszűnésétől számított három évig. (Gt. 41 §(5) bekezdés).

15.2. A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Gt. 41 §(4) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait (Gt. 43 §(3) bekezdés).

15.3. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szervezet elnöke vagy tagja,
- b) közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást- illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója (1997. évi CLVI. tv. 8. § (2) bekezdés)
- e) az alapítónál vezetői, magasabb vezetői megbízással rendelkezők és ezek közeli hozzátartozói (Ftv. 121. § (8)).

16. A társaság megszűnése

16.1. Jogutód nélküli megszűnés

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után a társaság részvényese(i) részére a megszűnéskori saját tőke összege kerül kifizetésre.

16.2. Jogutódlással történő megszűnés

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, kizárólag nonprofit gazdasági társaságokkal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

17. Vegyes rendelkezések

17.1. A társaság cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.



A Főiskola hozzájárulásával, vagy közreműködésével létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke, alapító okiratai illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai.

1. kiadás

3. módosítás

42 (42). oldal

17.2. A társaság az Alapító okirat ellenjegyzésének, illetve közokiratba foglalásának napjától előtársaságként működik.

17.3. Az Alapító okirat ellenjegyzésének, illetve közokiratba foglalásának napjától a kijelölt Vezérigazgató a létrehozni kívánt társaság cégbejegyzéséig annak nevében és javára jár el, az előtársasági jelleget azonban a cégbejegyzési eljárás alatt a gazdasági társaság iratain és a megkötött jogügyletek során a társaság elnevezéséhez fűzött „bejegyzés alatt” toldattal kell jelezni.

17.4. Az előtársaság gazdasági tevékenységet csak a gazdasági társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat azzal a megszorítással, hogy a cégbejegyzésig hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem végezhet.

17.5. Azokban az esetekben, amikor a Gt. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglőnyben tesz eleget.

17.6. A jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Gt., a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. tv. és az 1997. évi CLVI. tv., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok és rendelkezések az irányadók.

Dunaújváros, 2011. augusztus 10.

Dunaújvárosi Főiskola, mint Alapító
Képvis: Dr. Bognár László rektor

Készítettem és ellenjegyzem Dunaújvárosban, 2011. augusztus 10-én

*Dr. Magyar Balázs ügyvéd
Dr. Magyar Balázs Ügyvédi Iroda, 1054 Budapest, Akadémia u. 9., III. em., 2/c.*

Dunaújváros, 2006. augusztus 21.

Dr. Bognár László
rektor
a szenátus elnöke