

Dunaújvárosi Főiskola

Televízió műsorkészítő felsőoktatási szakképzés

Tanterv 2014

2014.07.21.

Tartalomjegyzék

Szakleírás	4
Óraterv:.....	7
Televízió műsorkészítő felsőoktatási szakképzés tantárgyainak rövid leírása.....	9
Szakmai idegen nyelvi alapszintű ismeretek.....	9
Munkaerőpiaci, kommunikációs és pénzügyi ismeretek.....	11
Ember és társadalom I.	13
Médiaismeret.....	14
Kommunikáció és média szabályozása, kommunikációs zavarok	15
Multimédia I.....	16
Informatika	17
Mozgóképkalkotás és hangfelvétel.....	18
Webdesign és animáció	19
Digitális szöveg.....	20
Multimédia II.....	21
Média és kommunikáció	22
Prezentációs technikák	23
Képfeldolgozás és számítógépes grafika.....	24
Szakmai gyakorlat I.....	25
Retorika	26
Kommunikációs készségfejlesztés I.	27
Fotográfia és képszerkesztés	28
Szakdolgozati szeminárium.....	30
Szakmai gyakorlat	31

Szakteírás

Televíziós mősorkészítő felsőoktatási szakképzés	
(Television Production at ISCED level 5)	
Képzésért felelős intézmény:	Dunaújvárosi Főiskola
Intézményi azonosító száma:	FI60345
Címe:	2400 Dunaújváros, Tácsics Mihály utca 1/A
Felelős vezető:	Dr. András István rektor
Képzésért felelős vezetők:	
Szakfelelős intézet:	Társadalomtudományi Intézet
Intézetigazgató:	Dr. Kukorelli Katalin PhD
Szakfelelős:	Dr. Ludik Péter PhD
Képzési adatok	
Felvétel feltétele:	érettségi
Képzés szintje	felsőoktatási szakképzés
Végzettség	érettségi
Az oklevélben szereplő szakképzettség magyarul	felsőfokú televíziós mősorkészítő-asszisztens
Az oklevélben szereplő szakképzettség angolul	Television Production Assistant
Képzési idő	4 félév
Megszerzendő kreditpontok száma	120

A szak képzési célja:	A felsőoktatási képzés célja olyan szakemberek képzése, akik műsorvezetői, riporter, publicisztikai, rendezői, operatóri ismereteik és fejlett kommunikációs képességeik, valamint a mozgóképek kifejező eszközeinek ismerete birtokában felkészültek televíziós műfajokban, televíziós szakemberekkel együttműködésben műsorok készítésében részt venni; részben előre nem látott feltételek melletti technikai feladatokat megoldani. Továbbá olyan szakemberek képzése, akik a televíziós műsorkészítés valamennyi részegységében asszisztensi feladatok ellátására képesek, akik elméleti és gyakorlati alapismeretekkel rendelkeznek a tradicionális, valamint a kortárs képalakítás és képalkotás terén, és képesek a vizuális nyelvben rejlő kifejezési lehetőségek felhasználására.
Szakmai gyakorlat:	4. félévben.
Végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele:	A tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.
Szakdolgozat:	A szakdolgozat olyan televíziós műsorkészítő szakterületen adódó feladat megoldása, amely a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteire támaszkodva, kiegészítő szakirodalmak tanulmányozásával a belső és külső konzulensek irányításával egy félév alatt elkészíthető. A jelölt a szakdolgozattal igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes a feladatainak elvégzésére és a tananyagon túl jártas egyéb szakirodalomban is, amelyet értékteremtő módon képes alkalmazni.
Záróvizsgára bocsátás feltétele:	A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése és bírálatra elfogadott szakdolgozat.
Záróvizsga:	A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a tantervben meghatározottak tantárgyak szóbeli vizsgájából áll.
Nyelvi képzés:	angol
Testnevelés:	heti 1 óra (csak nappali tagozaton)
Munkarend	teljesmunkaidős (nappali), részmunkaidős (levelező).

Elvárt kompetenciák:

- a) a megszerezhető tudás, ismeret, tapasztalat:
- a médiaismeret, műfaji ismeretek alapjai;
 - a televíziós technika működésével kapcsolatos ismeretek;
 - mősorvezetési, szerkesztési, riporteri, vágó, operatóri, hang, látvány és dramaturgiai alapismeretek, cross-média ismerete;
- b) jártasság, képességek:
- bármilyen művészeti alkotás, társadalomtudományi jelenség, a köznapi és művészeti vizuális látványok analizálására és szintetizálására a tudomány határterületi tudatosságára emelve, munka és tanulási körülmények között;
 - önálló televíziós műfaj (interjú, riport, dokumentumfilm stb.) megvalósításában a menedzsment tagjaként részt venni;
 - a televíziós mősorkészítés valamennyi folyamatát részben önállóan vagy menedzsment tagjaként irányítani; elemzések és prezentációk elkészítésére;
 - egyszerűbb gyakorlatok elkészítésére, a televíziós műfajok alapegységén át az egyszerűbb mősorokig;
 - a képi ábrázolás alkalmazott és autonóm műfajaiban és eljárásaiban tapasztaltak hasznosítására;
 - művészeti végzettséggel rendelkező szakemberek mellett asszisztensi feladatok ellátására;
 - képalakítási technikák felhasználására.
- b) önállóság, felelősség:
- csapatmunkában való részvétel képessége;
 - munkahierarchiába való beilleszkedés képessége;
 - kiemelkedő magyar nyelvű kommunikációs képességek;
 - vizuális ítéletalkotás;
 - interpretáció képessége;
 - vizuális memória és fantázia;
 - alkotókészség;
 - tolerancia;
 - empátia;
 - hír- és témaérzékenység;
 - felelősségvállalás.

Óraterv:

Nappali

Televízió műsorkészítő felsőoktatási szakképzés

Tantárgy kódja:	Tárgy név:	Félévek - heti óraszám																Előfeltétel						
		1				2				3				4										
		ea	gy	l	kr	ea	gy	l	kr	ea	gy	l	kr	ea	gy	l	kr							
DFFN-TTA-441	Szakmai idegen nyelvi alapszintű ismeretek	2	2	1	F	5																		
DFFN-TKT-154	Munkaerőpiaci, kommunikációs és pénzügyi ismeretek	2	2	0	F	5																		
DFAN-TKM-002	Ember és társadalom I.	2	2	0	F	5																		
DFFN-TKM-038	Médiaismeret	0	4	0	F	5																		
DFAN-TKM-012	Kommunikáció és média szabályozása, kommunikációs zavarok	1	2	0	V	5																		
DFFN-TKM-021	Multi média I.	1	0	2	F	5																		
DFAN-INF-010	Informatika						0	0	3	F	5													
DFAN-TKM-019	Mozgóképalkotás és hangfelvétel						2	0	2	V	5													
DFAN-TKM-018	Webdesign és animáció						1	0	2	F	5													
DFFN-TKM-014	Digitális szöveg						1	2	0	F	5													
DFAN-TKM-022	Multi média II.						0	0	3	F	5													
DFAN-TKM-009	Média és kommunikáció						2	0	0	V	5													
DFAN-TKM-023	Prezentációs technikák											2	0	2	F	5								
DFAN-TKM-020	Képfeldolgozás és számítógépes grafika											0	0	3	F	5								
DFAN-TKM-030	Szakmai gyakorlat I											0	4	0	F	5								
DFAN-TKM-013	Retorika											1	2	0	V	5								
DFAN-TKM-001	Kommunikációs készségfejlesztés I.											0	3	0	F	5								
DFAN-TKM-055	Fotográfia és képszerkesztés											2	0	2	F	5								
DFFN-TKM-059	Szakedzőzati szeminárium																0	2	0	F	0			
DFFN-TKM-060	Szakmai gyakorlat																0	0	0	F	30			
	Heti EA, GY, L, Kredit	8	12	3	30	6	2	10	30	5	9	7	30	0	2	0	30							
	Heti össz óra	23				18				21				2										
	Összkredit:	120																						

Levelező

Televízió műsorkészítő felsőoktatási szakképzés

Tantárgy kódja:	Tárgy név:	Félévek - heti óraszám																Előfeltétel							
		1				2				3				4											
		ea	gy	l	kr	ea	gy	l	kr	ea	gy	l	kr	ea	gy	l	kr								
DFFN-TTA-441	Szakmai idegen nyelvi alapszintű ismeretek	10	10	5	F	5																			
DFFN-TKT-154	Munkaerőpiaci, kommunikációs és pénzügyi ismeretek	10	10	0	F	5																			
DFAN-TKM-002	Ember és társadalom I.	10	10	0	F	5																			
DFFN-TKM-038	Médiaismeret	0	20	0	F	5																			
DFAN-TKM-012	Kommunikáció és média szabályozása, kommunikációs zavarok	5	10	0	V	5																			
DFFN-TKM-021	Multi média I.	5	0	10	F	5																			
DFAN-INF-010	Informatika						0	0	15	F	5														
DFAN-TKM-019	Mozgóképalkotás és hangfelvétel						10	0	10	V	5														
DFAN-TKM-018	Webdesign és animáció						5	0	10	F	5														
DFFN-TKM-014	Digitális szöveg						5	10	0	F	5														
DFAN-TKM-022	Multi média II.						0	0	15	F	5														
DFAN-TKM-009	Média és kommunikáció						10	0	0	V	5														
DFAN-TKM-023	Prezentációs technikák											10	0	10	F	5									
DFAN-TKM-020	Képfeldolgozás és számítógépes grafika											0	0	15	F	5									
DFAN-TKM-030	Szakmai gyakorlat I											0	20	0	F	5									
DFAN-TKM-013	Retorika											5	10	0	V	5									
DFAN-TKM-001	Kommunikációs készségfejlesztés I.											0	15	0	F	5									
DFAN-TKM-055	Fotográfia és képszerkesztés											10	0	10	F	5									
DFFN-TKM-059	Szakedzőzati szeminárium																0	10	0	F	0				
DFFN-TKM-060	Szakmai gyakorlat																0	0	0	F	30				
	Féléves EA, GY, L, Kredit	40	60	15	30	30	30	10	50	30	25	45	35	30	0	10	0	30							
	Féléves össz óra	115				90				105				10											
	Összkredit:	120																							

Nyelvi követelmény:

Azon hallgatók számára, akik nem rendelkeznek az oklevél kiállításához szükséges nyelvi követelménnyel kötelező a meghirdetett nyelvi kurzusok felvétele és teljesítése.

Nyelvi képzés

Tantárgy kódja:	Tárgy név:	Félévek - heti óraszám																Előfeltétel									
		1					2				3				4												
		ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	ea		gy	l	k	kr					
DFAO-TKM-910	Idegen nyelvi ismeretek 1.	0	0	0	A	0																					
DFAO-TKM-920	Idegen nyelvi ismeretek 2.						0	0	0	A	0																
DFAO-TKM-930	Idegen nyelvi ismeretek 3.											0	0	0	A	0											

Televízió műsorkészítő felsőoktatási szakképzés tantárgyainak rövid leírása

Szakmai idegen nyelvi alapszintű ismeretek

DFFN-TTA-441 2/2/1/F/5

DFFL-TTA-441 10/10/5/F/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás: Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás. Projektor, vagy írásvetítő használata

Gyakorlat: szaktanterem, ill. a szakterületnek megfelelő műhely/munkahely

Labor:

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

Közös kompetencia-modulhoz tartozó alapszintű idegen nyelvi rész Beszédkészség: A hallgató legyen képes a leggyakoribb általános szakmai helyzetekben az adott idegen nyelven kommunikálni, feladatokat végrehajtani. Tudjon az adott általános szakmai témákban adekvát módon megnyilvánulni és problémákat megoldani. A tanult idegen nyelvű kommunikációs eszköztár használatával, valamint a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével képes legyen tárgyalások levezetésére. Szakmai álláspontját meggyőzően képviselje, és érvelési technikáit hitelesen alkalmazza az adott idegen nyelven. Beszéderítés: A hallgató váljon képessé a különféle típusú, élőbeszéd és hangzószóveg formájában előforduló, alapszintű általános és szakmai témákhoz kapcsolódó idegen nyelvű szövegek globális és szelektív megértésére megadott szempontok alapján. Írott szöveg értése: A hallgató legyen képes különböző műfajú és szakmai témájú idegen nyelvű szövegeket szótár segítségével megérteni/értelmezni. Találja meg a releváns információkat, szűrje ki a lényeges tartalmat. Értse meg a felhasználó számára készített idegen nyelvű szakmai dokumentumokat: üzeneteket, leírásokat, útmutatókat stb. Íráskészség: A hallgató legyen képes szakmai alapszintű nyelvtudására támaszkodva írásbeli feladatok elvégzésére. Tudjon a levélírás formai és stílusbeli sajátosságainak betartásával az üzleti kommunikációs nyelvre jellemző témakörökben levelet, üzenetet, írni, valamint űrlapot kitölteni, prezentációt készíteni, tárgyalásokat tervezni. Képes legyen hatékonyan alkalmazni írásbeli idegen nyelvű ismereteit az új üzleti kapcsolatok építésében, valamint a szakmai partnerekkel, szervezetekkel, hivatalokkal, önkormányzatokkal, médiával, stb. kialakított együttműködés során. A kurzus során szerezzon jártasságot az idegen nyelvű szoftverek és kezelőfelületek használatában. Közvetítőkézség: A hallgató váljon képessé alapszintű szakmai idegen nyelvű szövegek értelmezésére, fordítására, valamint lényeges tartalmának közvetítésére idegen nyelvről anyanyelvre írásban, az információtartalom jelentős sérülése nélkül. Képzési terület szerinti modulhoz tartozó szaknyelvi rész Beszédkészség: A hallgató sajátítsa el a szakmai területén belül használt idegen nyelvű kifejezéseket és fogalmakat, és legyen képes ezek rövid és tömör magyarázatára. Kérdés-felelet alapján tudjon beszélgetést folytatni az adott terminológia és fogalomtár helyes felhasználásával. Tudjon az adott szaknyelvi témában önállóan megnyilvánulni, problémákat megoldani. Megfelelően tudja használni az érvelési technikákat az adott idegen nyelven. Beszéderítés: A hallgató képes legyen követni és a lehető legkevesebb információvesztéssel értelmezni a tanult szakterületi témákhoz kapcsolódó és már elsajátított szakmai szókinccsel alkalmazó rövid idegen nyelvű szövegeket hallás után. Szűrje ki a konkrét releváns információkat és a tudományterület idegen nyelvű szókinccsének adott elemeit. Írott szöveg értése: A hallgató legyen képes a tanult általános szakmai témákra épülő, illetve az adott tudományterület szókinccsét, fogalmait tartalmazó változó terjedelmű és típusú idegen nyelvű

autentikus szövegek olvasására, értelmezésére szótár segítségével. Szűrje ki a szövegek globális tartalmát, valamint képes legyen azok specifikus idegen nyelvű elemeinek, információinak azonosítására, kiemelésére. Íráskészség: A hallgató legyen képes az adott tudományterületre jellemző idegen nyelvű terminusok és fogalmak megfelelő alkalmazására különböző terjedelmű és típusú szakmai szövegek megalkotásánál, egyes szakmai jelenségek és folyamatok leírásánál. A szakképzés moduljához tartozó rész (szaknyelvi ismeretek idegen nyelven) Beszédkészség: A hallgató képes legyen a saját szakmai területén belül használt, már tanult idegen nyelvű kifejezések és fogalmak szóbeli kommunikációba való beépítésére. Tudjon önállóan és interaktív módon megnyilvánulni általános üzleti és szakma-specifikus témákban. Magabiztosan használja idegen nyelven elsajátított szaknyelvi ismereteit a szóbeli kommunikáció különféle formáiban. Beszéljen összefüggően, ötleteit, gondolatait közérthetően, jól strukturáltan fejezze ki megfelelő, a beszédpartnerhez és a szituációhoz illő stílusban. Beszédértés: A hallgató legyen képes globálisan megérteni a tanult szakterületi témákhoz kapcsolódó és az elsajátított szakmai szókincsre épülő autentikus, változó terjedelmű idegen nyelvű szövegeket hallás után, mind élőnyelvi, mind gépi hangzószóveg formájában. Ismerje fel az elhangzott szövegek implicit és explicit információit, valamint képes legyen megítélni ezek relevanciáját az adott szöveg egészében való megértésének vetületében is. Írott szöveg értése: A hallgató képes legyen az általános szaknyelvi és szakma-specifikus témákban íródott autentikus, bonyolultabb idegen nyelvű szövegek globális megértésére és értelmezésére, valamint a konkrét elemek kiszűrésére szótár segítségével. Ismerje fel, hogy az adott szöveg a szaknyelv milyen nyelvi regiszterét képviseli. Íráskészség: A hallgató legyen képes idegen nyelven elsajátított szakmai ismereteire támaszkodva bonyolultabb írásos feladatok megoldására. Mondanivalóját formailag igényes nyelvhasználattal, a megfelelő szakmai idegen nyelvű szókincs felhasználásával fejtse ki. Fogalmazványai tükrözzék helyes műfajismeretét, fejlett idegen nyelvű szövegalkotási képességeit. Tudjon saját tudományterületén belül a megfelelő terminológia alkalmazásával, valamint az adott formai és stílusbeli szabályok betartásával különféle idegen nyelvű írott dokumentumokat a kívánt tartalommal és formában önállóan elkészíteni.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

Közös kompetencia-modulhoz tartozó alapszintű idegen nyelvi rész A tantárgy keretében a hallgató elsajátítja az idegen nyelvű üzleti/szakmai kommunikáció szókincsét és jellemző nyelvtani szerkezeteit az adott témakörökben. Alapszintű szakmai szövegeken olvasás és hallás utáni értési és közvetítési feladatokat végez (pl. idegen nyelvű dokumentumok megértése, szoftverek felhasználói leírásainak értelmezése, fordítása, értekezlet, tárgyalás, prezentáció meghallgatása, jegyzetelés stb.). Írásbeli és szóbeli szövegalkotási és közvetítési készségeit fejleszti idegen nyelven változatos szövegtípusokon keresztül (üzleti levelezés, prezentáció készítése és előadása, tárgyalásokban való részvétel, különböző csatornákon történő kapcsolattartás az üzleti élet szereplőivel, stb.). A kurzus során jártasságot szerez idegen nyelvű szoftverek és kezelőfelületek használatában is. Képzési terület szerinti modulhoz tartozó szaknyelvi rész A hallgató a tantárgy keretein belül elsajátítja az adott szakterület terminológiáját és fogalmait, ezek gyakorlására változatos szókincsfejlesztő/fogalommagyarázó feladatokat végez idegen nyelven. A tanult szakszavak és szakkifejezések megfelelő kontextusban való használatát olvasott és hangzószóvegeken, illetve írásbeli feladatokon keresztül erősíti meg. A szakképzés moduljához tartozó rész (szaknyelvi ismeretek idegen nyelven) A hallgató a szakmai munka helyszínein gyakorolja, bővíti és alkalmazza idegen nyelvű szakszókincsét a szóbeli és/vagy írásbeli kommunikáció változatos formáiban. Jártasságot szerez konkrét szakmai helyzetekhez kötődő önálló és interaktív idegen nyelvű megnyilvánulásokban (szakmai információcsere, folyamatleírás, véleménykifejtés, problémamegoldás, stb.) .

Tanulói tevékenységformák:

Közös kompetencia-modulhoz tartozó alapszintű idegen nyelvi rész/Képzési terület szerinti modulhoz tartozó szaknyelvi rész/A szakképzés moduljához tartozó rész (szaknyelvi ismeretek idegen nyelven): Hallott és olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel Információk feladattal vezetett rendszerezése Feladatok önálló feldolgozása, végrehajtása Tesztfeladat

Munkaerőpiaci, kommunikációs és pénzügyi ismeretek

DFFN-TKT-154 2/2/0/F/5

DFFL-TKT-154 10/10/0/F/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás: projektoros előadások, esettanulmányok

Gyakorlat: önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés

Labor:

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő a képzés során olyan ismereteket, kompetenciákat sajátítson el, melynek eredményeként az alábbi feladatokat legyen képes ellátni munkaterületén: - Kommunikációs ismeretek, és alkalmazásának képessége, - Álláskeresési technikák ismerete, és alkalmazásának képessége, - Munkaerő-piaci ismeretek, és a résztvevő saját munkaerő-piaci lehetősége kiaknázásának képessége, - Hatékony munkahelyi kommunikáció alkalmazásának képessége, - A számítógép információszerzésére és kapcsolattartására történő használatának képessége - alapvető pénzügyi és adózási ismeretek megismerése, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban A kurzus célja, hogy a hallgatóknak áttekinthető ismereteket adjon a szakmai kommunikációról, fejlessze a beszédkészséget, illetve kommunikatív kompetenciákat alakítson ki a legszükségesebb területeken, oly módon, hogy a hallgatók képesek legyenek szóban és írásban alkalmazni a szakterületnek megfelelő kommunikációs eszköztárat.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

Kommunikációs alapok: a hallgatók készség szinten ismerjék fel az egyes kommunikációs helyzeteket, alkalmazni tudják a kommunikációt segítő eszközöket, tudatosítsák magukban a saját esetleges kommunikációs problémáikat és azok megoldási lehetőségeit. Szerezzenek jártasságot az önmenedzselés és a hatékony kapcsolatteremtés területén. A konfliktusok fajtái, kimenetelei az esetleges konfliktusok kezelésére. Sajátítsa el a hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság, a céltudatosság, a felelős munkavállalói magatartás, döntéshozás képességét. Álláskeresési technikák és munkaerő-piaci ismertek: önéletrajz jellemzője, fajtái, álláskeresés módszerei, eszközei, a felvételi interjú szabályai, nemzeti és nemzet-közi viselkedéskultúra. A megjelenés összetevői, szabályai, valamint gyakorlatban történő szemléltetése, a sikeres érvényesülés és álláskeresés feltételei, az álláslehetőségek felkutatásának technikai oldala, a munkáltatóval történő kapcsolatfelvétel módjai, önéletrajz és kísérőlevél írás stratégiája és benyújtásának szabályai, felkészülés az interjúra, a személyes megjelenés hatása. Szituációs gyakorlatok (telefon-beszélgetés, álláskeresés személyesen és telefonon, álláshirdetésre történő jelentkezés írásban és telefonon, álláshirdetés feladása pozitív és negatív viselkedésmoделlek vizsgálata, rekonstruálása). Hatékony munkahelyi kommunikáció: A konfliktusok kezelésére kialakított eljárások. A jó és rossz megoldások (nyertes-vesztes, nyertes-nyertes helyzet). A konfliktuskezelés lehetséges módjai: néhány technika felismerése és tudatosítása (kikerülés, elhallgatás, kiélezés, tompítás, ütköztetés, megoldás, mediálás). A konszenzuseresés szükségessége, lehetősége és eszközei. Felkészülés a konfliktus-veszéllyel járó helyzetekre. Asszertivitás a konfliktusok kezelésében Tárgyalások tervezése és lebonyolítása, meggyőző, hiteles érvelés, együttműködés a partnerekkel, (önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal, médiával), továbbá üzleti kapcsolatok kiépítése/fenntartása az üzle-

ti élet szereplőivel. A szükséges kommunikációs módszerek és technikák ismerete, alkalmazása. (Szóban, írásban, telefonon, elektronikus hálózaton.) Alapvető pénzügyi ismeretek elsajátítása, százalékszámítás, kamatos kamat számítás. A mindennapi életben előforduló adófajták áttekintése (ÁFA, SZJA, Társasági adó, számlák kiállítása)

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20% Információk feladattal vezetett felkutatása, rendszerezése 20% Feladatok önálló feldolgozása 40% Önálló előadás, beszámoló tartása 20%

Kötelező irodalom és elérhetősége:

Fehér Ildikó: Az informális álláskeresés módszerei, a munkából munkába váltás módjai. Foglalkoztatási és Szociális Hivatal. 2009.

Pályakövetési vizsgálat 2012. Dunaújvárosi Főiskola

Fercsik Erzsébet-Raátz Judit: Kommunikáció és nyelvhasználat. Nemzeti Tankönyvkiadó 2006. 204 oldal

Langer Katalin - Raátz Judit: Üzleti kommunikáció. Bp., Nemzeti Tankönyvkiadó, 1999. 223p.

David Lewis: Hogyan értesük meg magunkat? A hatékony kommunikáció gyakorlati útmutatója. Bagolyvár, 2001.

Fisher, Roger - Ury, William: A sikeres tárgyalás alapjai. Bp., Bagolyvár, 1998. 174. p.

Dr. Tétényi Veronika: Pénzügyi és vállalkozásfinanszírosági ismeretek, Perfekt Zrt., 2001. 550 pp.

Ajánlott irodalom és elérhetősége:

Bánhidyné Dr. Szlovák Éva (szerk.): Munkaerőpiaci értéknövelő ismeretek. Apertus Közalapítvány, Budapest, 2003.

Csáky István: A tárgyalástechnika. EXEL, 1993., 223.p.

Sille István: Illem, etikett, protokoll. KJK, Budapest, 1994.

Ember és társadalom I.

DFAN-TKM-002 2/2/0/F/5

DFAL-TKM-002 10/10/0/F/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás: Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás. Projektor használata

Gyakorlat: Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás. Projektor használata

Labor:

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

A kurzus célja megismertetni a hallgatókat az embernek, mint a társadalom tagjának jelértelmezési és feladatkezelési tevékenységével. A tantárgy az általános jel tudomány nézőpontjából közelít a társadalmi jelrendszerek és rétegződött jelentések kérdéséhez. Rámutat a társadalmi jelek használatára és törvényszerűségeire. A kurzus elvégzése után a hallgatók képesek lesznek felismerni az emberi jelhasználat fajtáit, szükségességét.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

Az általános jel tudomány nézőpontjából közelít a társadalmi jelrendszerek és rétegződött jelentések kérdéséhez. Rámutat a társadalmi jelek használatára és törvényszerűségeire. Az alábbi fő témakörökkel is foglalkozik: A szemiotika fogalma, fő területei. S. Peirce és a jelelmélet. Denotáció-konnotáció. Az irodalom és kultúra szemiotikai összefüggései. A beszédaktus elmélet. Logikai szemantika. A közvetett beszédaktusok elmélete (Searle). A társalgás logikája. A jelentés fogalma (Grice). Chomsky és a generatív grammatikai megközelítés. A szemiozsis folyamata és a jelek osztályozása (Voight Vilmos). A szemiológia fogalma, elemei (R. Barthes). R. Firth nézetei. A jelelmélet megalapozása (Morris). A jelentés és jelöllet: G. Frege. Az értelmezés lehetőségei és hatalma (U. Eco és C. Geertz).

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% - Feladatok önálló feldolgozása 20% - Hagyományos és digitális dokumentumok kezelése, Prezentáció készítése és bemutatása 40%

Kötelező irodalom és elérhetősége:

Tokaji Ildikó: Ember és társadalom I. Jegyzet

A jel tudománya/szemiotika: válogatta és bevezető tanulmányt írta: Horányi Özséb és Szépe György. 2. bővített kiadás Budapest, Generál Press, 2005. 467 p.

Ajánlott irodalom és elérhetősége:

Szöveggyűjtemény a szemiotika tanulmányozásához: szerk.: Kárpáti Eszter. 2. javított kiadás Budapest, Aula, 2004. 321 p.

Szemiotikai szöveggyűjtemény: szerk.: Petőfi S. János, Békési Imre. Szeged, JGYTF, 2001.

Nyelv - Kommunikáció - Cselekvés: szerk.: Pléh Csaba, Siklaki István, Terestyéni Tamás. Buda pest, Osiris Kiadó, 2001. 672 p.

Médiaismeret

DFFN-TKM-038 0/4/0/F/5

DFFL-TKM-038 0/20/0/F/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás:

Gyakorlat: Minden hallgatónak szemináriumi teremben, táblás és vetített foglalkozás. Projektor vagy írásvetítő, esetenként videokonferencia használata (Összes óra 100%-ában)

Labor:

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

A kurzus általános médiaismereti bevezetést ad a hallgatók számára, ezzel megismerteti az aktuális médiakutatási és médiaelemzési trendeket és eredményeket. A kurzus bevezet a közszolgálatosság, a médiabefolyásolás, a médiaetika, a média és az emberi kapcsolatok közötti kölcsönhatás, a média és az agresszió, a média és a gyermek, az újságíró társadalom és az agenda és a jövő médiumainak kérdésköreibe. Áttekintést ad kereskedelmi célú kommunikáció (pr és marketing) témakörében, az alternatív (reklám)média használatába. Az aktuális félév megkezdése előtt ezen kérdéskörök mellé további, az addig a szakirodalomban vagy szaklapokban megjelent eredményekre és kérdésfeltevésekre koncentrálnak az olvasmánylista alapján. A tárgy a félév során megismerteti a legfontosabb médiaismereti témaköröket és megközelítési lehetőségeiket.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

A közvélemény fogalma és történeti kialakulása. A nyilvánosság jellemzői. Médiaetika? médiakritikák. A professzionális médiaetika. A média és a közönség kölcsönhatása. A modern elektronikus médiák. Az elektronikus médiák szabályozása. Az információs társadalom. A nyomtatott sajtó fogalma és típusai. Lappiaci szerkezet és hirdetések, sajtófigyelés. Közterületi média és sajtóosságai. A rádió, a televízió mint reklámhordozó. Az internetes hirdetési piac jellemzői, változása.

Tanulói tevékenységformák: Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20% Információk feladattal vezetett felkutatása, rendszerezése 20% Feladatok önálló feldolgozása 40% Önálló előadás, beszámoló tartása 20%

Kötelező irodalom és elérhetősége: Zsolt Péter: Médiaháromszög EU-Synergion, 2001

Kovács Ferenc (szerk.): Médiaismeretek. DuF, Dunaujváros, 2008 Horváth Dóra (szerk.): Médiaismeret. BCE, 2008

Ajánlott irodalom és elérhetősége: Hoyer Svennik: Kis beszélgetések, nagy médiumok Bp, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2001. 175.p. (Magyar Felsőoktatás Könyvet c. sorozat) Nygard, Roald: Cselekvő vagy bábu: az ember önértelmezéséről. Bp. Új Mandátum, 2003. 185. p. Werner, A.: A tévé kor gyermekei? Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp., 1998 Gripsrud, J.: Média-kultúra - média-társadalom. Új Mandátum, Bp., 2007

Kommunikáció és média szabályozása, kommunikációs zavarok

DFAN-TKM-012 1/2/0/V/5

DFAL-TKM-012 5/10/0/V/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás: Előadásban, projektor segítségével

Gyakorlat:

Labor:

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

A hallgató: ismerje meg az Alkotmány és a Polgári Törvénykönyv személyiségi jogokra, sajtó-helyreigazításra vonatkozó rendelkezéseit, ismerje meg a szerzői jogi törvényt az egyes sajtótermékek szerzőinek jogosultságai szempontjából, szerezzen ismereteket a gazdasági reklámtevékenységről szóló törvény témakörében, képes legyen az érvényes jogi szabályozásnak megfelelően eljárni, képes legyen a rádiózásról és televíziózásról szóló törvény értelmezésére, a benne foglaltak szerint eljárni, szerezzen jártasságot a média működését szabályozó jogi környezet végrehajtásában.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

A kommunikációs jogok és a média működésének szabályozása. A véleménynyilvánítás szabadsága és a sajtószabadság. A kommunikációs jogok korlátai. A hatályos jogi szabályozás. A jóhírnév védelme. A képmás és hangfelvétel védelme. A levéltitok, a magántitok és az üzleti titok védelme. Az adatvédelmi törvény. A szerzői és szomszédos jogok. A gazdasági reklámtevékenységről szóló trv. A sajtóról szóló 1986. évi II. trv. A Médiatörvény. Az újságírás etikai kódexe.

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 60% A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 40%

Kötelező irodalom és elérhetősége:

Dr. Belezna Zsolt: Kommunikációs jogok és a média működésének jogi szabályozása. Kézirat. Dunaújvárosi Főiskola, 2005. 55p.

Cseh Gabriella - Sükösd Miklós: Médiajog és médiapolitika Magyarországon. I. kötet. Médiajog. Budapest, Új Mandátum Könyvkiadó, 1999. 267p.

Halmai Gábor: A véleményszabadság határai. Budapest, Atlantisz Kiadó, 1994. 336p.

Ajánlott irodalom és elérhetősége:

Székely László: Magyar sajtójog: dr. Nehéz-Posony István példatárával. Budapest, Sajtóház Kiadó, 2000. 143p.

Trócsányi Sára: A kommunikáció jogi alapjai Osiris Kiadó, 2004.

Multimédia I.

DFFN-TKM-021 1/0/2/F/5

DFFL-TKM-021 5/0/10/F/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás: A multimédia alapjai, médiaelemek

Gyakorlat: Médiaelemek készítése, tervezése

Labor: -

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

A kurzus célja, hogy a hallgató ismerje a multimédia kialakulásának előtörténetét, a hipertext és a multimédia építőköveit, jellemzőit és azok egymáshoz való viszonyát. Ismerje fel az egyes multimédia modelleket, szerveződésüket, tudja értelmezni a multimédiát, mint kommunikátumot. Sajátítsa el a multimédiás forgatókönyvírás, programtervezés alapelemeit. A megszerzett tudás birtokában a tanuló képes lesz értelmezni és értékelni egy multimédiás anyagot. Alapfokon el tud készíteni egy multimédiás forgatókönyvet, majd ebből egy prezentációt a hozzá tartozó médiaelemekkel együtt.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

A multimédia definíciója, jellemző tulajdonságai. A multimédia építőkövei és azok egymáshoz való viszonya: szöveg, kép, grafika, illusztráció, hang, mozgókép: animáció, film, virtuális valóság elemek. A multimédia készítésének eszközei.

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20% Információk feladattal vezetett rendszerezése 20% Feladatok önálló feldolgozása 60%

Kötelező irodalom és elérhetősége:

Ludik Péter: Multimédia. DF Kiadó Hivatal 2007

Ludik Péter: Multimédia I Munkafüzet. DF Kiadó Hivatal 2007

Ajánlott irodalom és elérhetősége:

Steinmetz, Ralf: Multimédia: bevezetés és alapok. 2. kiadás Budapest, Springer Hungarica, 1998.

Spanik, Christian - Rügheimer, Hannes: A multimédia alapjai. 2. kiadás Budapest, Kossuth Kiadó, 1997. 237 p.

Informatika

DFAN-INF-010 0/0/3/F/5

DFAL-INF-010 0/0/15/F/5

Felelős oktatási egység: Informatikai Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás:

Gyakorlat: -

Labor: Számítógépes termekben egyéni feladatokat oldanak meg a hallgatók tanári segítségével

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

A hallgatók szerezzenek olyan alapvető informatikai ismereteket, amely a nemzetközileg meghatározott informatikai írástudás (ECDL) alapmoduljainak elsajátításához szükséges. Legyenek képesek egy grafikus operációs rendszer biztos kezelésére. Tudjanak tetszőleges szöveges és táblázatot szövegszerkesztő és táblázatkezelő programmal elkészíteni. Tudjanak az Interneten böngészni és levelezni. Legyenek képesek egyszerű adatbázisok elkészítésére és kezelésére, valamint egyszerű bemutatók készítésére.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

Operációs rendszer kezelése (Windows), fájlok, mappák, háttértárak kezelése. Víruskeresés, vírusirtás, naplózás. Tömörített dokumentumok kezelése. A Windows segédprogramjainak (Paint, Jegyzet) használata. Szövegszerkesztés a Word programmal. Karakter és bekezdésformázás, hasábok, tabulátorok, élőfejek és élőlábak, különleges karakterek, felsorolás és számozás, táblázatok, stílusok, körlevél. Táblázatkezelés az Excel programmal. Táblázatok feltöltése, formázása, képletek, függvények használata, címzések, diagramok, adattáblák, célértékkeresés, solver, adatbázis műveletek, kimutatás. Internet böngészők beállításai és használata. Levelezőprogramok beállításai és használata: Levelek küldése, fogadása, melléletek, címjegyzék, titkos másolat, fontos levél. Adatbázis készítés az Access programmal. Adattáblák létrehozása, formázása, adattáblák összekapcsolása. Lekérdezések (választó, táblakészítő, törölő, hozzáfűző, frissítő, keresztáblás), űrlapok, jelentések készítése. Prezentáció készítés a PowerPoint programmal.

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, Információk feladattal vezetett rendszerezése (40%) Feladatok önálló feldolgozása (60%)

Kötelező irodalom és elérhetősége:

1. Király Zoltán-Ősz Rita: Szövegszerkesztés példatár
2. Király Zoltán-Ősz Rita: Táblázatkezelés példatár
3. Király Zoltán: Adatbáziskezelés példatár
4. ECDL vizsgapéldatár
5. Elektronikus irodalom:
6. Távköztanítási anyag a Moodle, vagy a Neptun rendszerben

Mozgóképalkotás és hangfelvétel

DFAN-TKM-019 2/0/2/V/5

DFAL-TKM-019 10/0/10/V/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás: Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás. Projektor, vagy írásvetítő használata (Összes óra 100%-ában)

Gyakorlat:

Labor: Táblás, írásvetítővel ellátott tanterem, PC környezet, hang- és videószerkesztő programok

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

A tantárgy célja kettős. Elsőként, hogy megismertesse a hallgatókat a hang fizikai jellemzőivel, az analóg és digitális hangtechnika alapjaival és a korszerű hangtechnikai eszközök használatával, valamint, hogy készség szintjén sajátítsák el az Audition 2.0 hangszerkesztő szoftvert. Másodsorban pedig bemutatja a mozgóképalkotás elméleti alapjait, ill. eszközrendszerének használatát. Gyakorlati szinten megalapozza a forgatókönyvírás tudományát, a forgatási helyszínek bevilágításával és a kamerakezeléssel kapcsolatos ismereteket. Végül készség szintjén segít elsajátítani az Avid Media Composer professzionális videószerkesztő alkalmazást.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

A hang, az emberi hallás, a hangosság fizikai és fiziológiai jellemzői, tulajdonságai. Az analóg és digitális rendszerek közötti fizikális és minőségi különbség. Hangfelvételi rendszerek és lejátszási rendszerek technikai hátterei, hangrögzítési megoldások, hangtömörítések, valamint az auditív műfajok és hangszerkesztő programok. A szín- és fényelmélet alapjai. A kamerák típusai, jellemzői és használatuk. Világítástechnikai és filmműfaji ismeretek. Forgatókönyv készítés. Filmforgatás folyamata. A videószerkesztés elmélete és gyakorlata.

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% Információk feladattal vezetett rendszerezése 30% Feladatok önálló feldolgozása 10% Tesztfeladat megoldása 20%

Kötelező irodalom és elérhetősége:

Pálffy György ? Szpisák Tamás: Mozgóképalkotás és hangfelvétel gyakorlata Főiskolai Kiadó, 2008. Kadocsa László - Szakács István: Mozgókép készítési alapismeretek – Audiotechnológia Horváth János: A televíziós újságírás alapjai. Sajtókönyvtár sorozat, 1994 Film és tévé alkotók kézikönyve. Összeállította Vagyóczky Tibor Bp. 1994 Peller Károly: A mikrofonozás alapjai, HFM 1985/1

Ajánlott irodalom és elérhetősége: Jákó Péter: Digitális hangtechnika 2005 Kossuth Kiadó

Tom Ang: Digitális videózás kezdőknek és haladóknak 2007 Park könyvkiadó

Chris Middleton: Kreatív digitális zene és hang

Andreas Holzinger: A multimédia alapjai

Webdesign és animáció

DFAN-TKM-018 1/0/2/F/5

DFAL-TKM-018 5/0/10/F/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Jellemző átadási módok:

Előadás: Előadóteremben projektoros prezentáció

Gyakorlat:

Labor: Számítógépes laborokban

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

A kurzus célja olyan szakemberek képzése, akik jártasak a web-en alkalmazandó szabály-rendszerekben. A hallgatók megismerik a számítógépes grafika és animáció-készítés alapjait. A hallgató elsajátítsa a PR szerepeit, feladatait a web-es felületekkel kapcsolatban. A megszerzett tudás birtokában a tanuló képes lesz a Macromedia Flash program használatára, ennek segítségével HTML oldalakba integrálható animációk és komplex, interaktív weboldalakat készítésére.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

Tanulói tevékenységformák:

- elméleti tudnivalók 40% - honlapkészítési gyakorlat 20% - animált honlapok 40%

Kötelező irodalom és elérhetősége:

Ludik-Ősz-Váraljai: Webdesign és animáció DF, 2008

Ajánlott irodalom és elérhetősége:

Peter, Marc: Macromedia FLASH 5: interaktív Web-oldalak készítése. Sopron, Extra-Plan Kft., 2001. 333 p.

Szirmay-Kalos László: Számítógépes grafika. 2. kiadás Budapest, ComputerBooks., 2001. 334 p.

Szeles Péter: Public relations a gyakorlatban. Budapest, Geomédia, 1999. 312 p.

Digitális szöveg

DFFN-TKM-014 1/2/0/F/5

DFFL-TKM-014 5/10/0/F/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Tárgyfelelős oktató: Dr. Kukorelli Katalin

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás: Minden hallgató számára nagyelőadásban.

Gyakorlat: Szakmai szemináriumok, szerkesztőségi munkálatok.

Labor:

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

A Digitális szöveg kurzus áttekinti, milyen - a digitalizálás következtében létrejött - új szövegszerkesztési technológiát alkalmaznak a médiában. A hallgatók megtanulnak 3D, web2.0, Final Cut, AdobeIllustrator, E-Book programokkal multimediális szövegeket létrehozni, és megtanulják a technológia és hagyományos szövegszerkesztés egyensúlyának a megteremtését web-designban, honlapok on-line működtetésében és on-line sajtó készítéséhez.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

A kurzus gyakorlatorientált, rengeteg írnivalóval: az órán minden alkalommal aznapra összeállított feladatokból dolgoznak (aktuális híreken gyakorolnak) a hallgatók, másrészt minden alkalommal kapnak otthoni feladatot is, amelynek lényege ugyancsak az írás és a gyakorlás. Az otthoni feladatokat határidőre emailben kell elküldeni a tanárnak, aki a következő óra elején megbeszéli a hallgatókkal a feladatmegoldás tanulságait. Ennek a kurzusnak az elvégzése feltétele a további írásgyakorlatok felvételének, a hallgatók ugyanis a későbbi félévek során tovább haladnak az egyéb írott műfajok elsajátításában (interjú, riport, véleménycikkek, stb.).

Tanulói tevékenységformák:

Szakirodalom önálló feldolgozása 20% Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20% Információk feladattal vezetett megszerezése 30% Feladatok önálló feldolgozása 30%

Kötelező irodalom és elérhetősége:

Bernáth László: Új műfajismeret, Budapest, Sajtóház Lap- és Könyvkiadó, 2002. Bayer Judit, dr.: Személyiségjog-sértések kontra szólásszabadság a neten: eltávolítás vagy válaszadás? http://www.mediakutato.hu/cikk/2003_03_osz/06_szemelyisegijog_sertesek/05.html?q=blog#blog Blogvilág <http://mediablog.hvg.hu/20061091.aspx> Szabó Márton: Politikai idegen (3. fejezet)

Ajánlott irodalom és elérhetősége: VIRILIO, P(2002[1998]): Az információs bomba

Jan van Dijk: A hálózati társadalom - Az új média társadalmi vonatkozásai

Benczédi József: Sajtónyelv, Budapest, Sajtóház Kiadó, 2000.

Multimédia II.

DFAN-TKM-022 0/0/3/F/5

DFAL-TKM-022 0/0/15/F/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás:

Gyakorlat:

Labor: Számítógépes laborban gyakorlat

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

A hallgató: sajátítsa el a multimédia fejlesztés és a forgatókönyvírás menetét, meg tudja különböztetni az egyes szerzői nyelveket, sikeresen alkalmazza a képernyőszervezés és színkezelés alapelveit legyen jártas a program felépítésében, az egyes ikonok működésében, tegye mindezt összhangban az elérni kívánt cél érdekében.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

A tárgy keretében a hallgató megismeri a multimédia fejlesztés folyamatát, a médiaelemek egymásra hatását, és beillesztését a rendszerbe. Az óra tartalma több multimédiás szerzői rendszer megismerése, és ezek segítségével önálló, komplex multimédiás alkalmazás készítése.

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20% Információk feladattal vezetett rendszerezése 60% Feladatok önálló feldolgozása 20%

Kötelező irodalom és elérhetősége:

Tanulási útmutató

Modultankönyv

Modulmunkafüzet

Ajánlott irodalom és elérhetősége:

Dr. Zuti Pál - Köte Csaba-Száz György - Ludik Péter: Multimédia és prezentáció; Tankönyvmester Kiadó, Budapest, 1999.

Tóth Dezső: Multimédia mikroszámítógépes környezetben LSI Oktatóközpont, 1996.

Macromedia Authorware 5.2 multimédiás program Help menüje (angol nyelven)

<http://www.izzo.inf.elte.hu/~hehe/tavoktatas/tav99/authorware.html>

Média és kommunikáció

DFAN-TKM-009 2/0/0/V/5

DFAL-TKM-009 10/0/0/V/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás: Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás. Projektor vagy írásvetítő, videolejátszó használata (Összes óra 100%-ában)

Gyakorlat:

Labor:

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

Bevezeti a hallgatókat az elektronikus sajtóban használt m?fajok elméletébe és gyakorlati alkalmazási területeibe.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

Az alapvet - sajtóműfajokban önálló munkát kell készíteni mind a rádiós, mind a televíziós műsorkészítés területén, s műhelymunkában azok tanulságait közösen elemezni. A legfontosabb rádiós és televíziós alapismeretek kerülnek terítékre, különös tekintettel a médiatípusok kategóriáira, a kereskedelmi és a közszolgálati média jellemz?ire, valamint a szerkesztőségek működésére. A hírszerkesztés alapvető szakmai fogásait ismerhetik meg a hallgatók.

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 40% Információk dokumentumfilmek segítségével való feldolgozása 10% Teszteladatok önálló feldolgozása 10%

Kötelező irodalom és elérhetősége:

Horvát János: Televíziós ismeretek. Budapest, Média Hungária, 2000. 151 p.

M?fajismeret. szerk. Bernáth László. Budapest, Sajtóház Kiadó, 2001. 208 p.

Tanulási segédlet. <http://komint.duf.hu/media/browser/explorer/7654321/index.html>

Ajánlott irodalom és elérhetősége:

Magyar Rádió Közszolgálati Műsorszolgáltatási Szabályzat
http://www.radio.hu/index.php?cikk_id=88844&rid=PT1BTXIFVE0=

Horvát János: A televízió és az üzlet; televíziós műsортípusok; a televíziós személyiség
<http://www.mek.iif.hu/porta/szint/human/media/telev/telev.mek>

Az 1996. évi I. törvény a rádiózásról és televíziózásról

Bedő Iván: Hírkönyv. 3. átdolgozott kiadás. Budapest, Új Mandátum, 2005. 207 p

Prezentációs technikák

DFAN-TKM-023 2/0/2/F/5

DFAL-TKM-023 10/0/10/F/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás: Előadóban, projektor segítségével, az órák 50%-ban

Gyakorlat:

Labor: 20 fős csoportban laborgyakorlat, az órák 50%-ban

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

A hallgató: ismerje meg a prezentáció kommunikációelméleti hátterét, képes legyen kategóriákba sorolni a médiumokat közvetítő szerepük szerint (reprezentációs, prezentációs és technikai), képes legyen kiválasztani a kommunikációs célnak legjobban megfelelő médiatípust és azt megfelelően használni, szerezzék ismereteket a grafikai tervezésben és a szintan témakörében, képes legyen megtervezni egy prezentációt, sajátítsák el a nyilvánosság előtti szereplés alapjait, képes legyen előadni az általa készített bemutatót, szerezzék jártasságot a videokonferencia alkalmazásokban.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 20% Önálló feladatmegoldás 30% Teszteladatok önálló feldolgozása 10%

Kötelező irodalom és elérhetősége:

Szakács István: Prezentáció. DUF jegyzet és feladatgyűjtemény, 2007

Berke József - Virág Miklós: Számítógépes grafika és prezentáció. Budapest, Keszthelyi Akadémia Alapítvány: Talentum, 1998. 261 p., [18] t.

Ajánlott irodalom és elérhetősége:

Forgó Sándor - Hauser Zoltán - Kis-Tóth Lajos: Médiainformatika: a multimédia oktatástechnológiája. Eger, EKF Líceum K., 2001. 406 p.

Johannes, Itten: A színek művészete. Göncöl Kiadó, Budapest, 1997

Pease, Allan: Testbeszéd: gondolatolvasás gesztusokból. 16. kiad. Budapest, Park Kiadó, 2002.

Képfeldolgozás és számítógépes grafika

DFAN-TKM-020 0/0/3/F/5

DFAL-TKM-020 0/0/15/F/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás: Minden hallgatónak számítógépteremben, táblás előadás, gyakorlat. Projektor használata (Összes óra 100%-ában)

Gyakorlat: -

Labor: -

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

A hallgató képes legyen a számítógép és tartozékainak használatára, képes legyen egy fényképet szerkeszteni, felhasználni. A hallgatónak képesnek kell lennie egy terv alapján azt egy háromdimenziós grafikai alkalmazással modellezni.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

A hallgatók a kurzus során megismerik a képernyőtartalmak arányos kialakításának a folyamatát, az analóg és a digitális fényképezés különbségeit, az emberi szem és az optikai képalakotók főbb jellemzői, a felvételkedzés szempontjait. Megismeri az elterjedt grafikai képformátumok alkalmazását, a színérzékelés alapjait, a vektoros és bittérképes grafikát, a videojelek fajtáit, a kép- és hangrögzítés alapelveit, a különböző videokazetták főbb jellemzőit, a nyomdászatban és az elektronikus képalakotásnál alkalmazott színrendszereket, a Videokamrák fő szerkezeti részeit, a videofelvétel készítés szempontjait, a fények, színek és a megvilágítás szerepét egy kompozícióban. Ezen kívül egy háromdimenziós modellező program használatát sajátítják el a hallgatók a kurzus során.

Tanulói tevékenységformák:

? Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30% ? Információk feladattal vezetett rendszerezése 20% ? Feladatok önálló feldolgozása 25% ? Előadás 25%

Kötelező irodalom és elérhetősége:

? Szirmay-Kalos László : Számítógépes grafika, Budapest : Computerbooks, 1999

Ajánlott irodalom és elérhetősége:

? Füzi János : 3D grafika és animáció PC-n, Computerbooks, 1997

? Szirmay-Kalos László : Háromdimenziós grafika, animáció és játékfejlesztés, Budapest : Computerbooks : Leonardo SNS, 2003

? W.M. Newman - R.F. Sproull: Interaktív számítógépes grafika. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1985

Szakmai gyakorlat I

DFAN-TKM-030 0/4/0/F/5

DFAL-TKM-030 0/20/0/F/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás:

Gyakorlat: 3-5 fős csoportokban az adott médiák szerkesztőségeiben, egyéni, személyre szabott program alapján.

Labor:

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

A hallgatók ismereteket szerezzenek a különböző médiumok világából. Kommunikációs teljesítményt tudjanak felmutatni (hírek, kisebb írások, filmek, fotók, hanganyagok). ?Gyakorlati? kompetenciák megszerzése által alkalmassá válnak a kommunikáció és média intézményeiben szakmai tudásuknak megfelelő munkakörök, feladatok ellátására, betöltésére.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

A hallgatók meglátogatják a különböző médiumokat, részt vesznek a szerkesztőség munkájában, ismerkednek a tényleges tevékenységgel. A gyakorlati helyek közt írott és elektronikus médiumok egyaránt megtalálhatóak. Az intézeti megállapodás keretében a hallgatóknak lehetősége nyílik a következő írott médiumok életébe betekinteni, gyakorlatot szerezni: Magyar Hírlap, Dunaújvárosi Hírlap, Hétközlapp, ZéHá. A televíziós gyakorlat színtere a DF TV, melyben a hallgatóknak lehetőségük nyílik a kor legszínvonalasabb technikáját megismerni, az eszközök használatát elsajátítani. Ebben országos elismertséggel bíró szakemberek segítik a hallgatókat. A Rádiós gyakorlat színtere a Rádió 24, ahol a hallgatók megismerkednek a ?hangos? médiával. Elektronikus portálok, újságok is szerepelnek a gyakorlati helyek között. Akár a dufmedia.hu és a Dunaújváros Online munkájába is bekapcsolódhatnak a hallgatók. A fentebb említett médiumok közül a duf.media.hu, a DF TV, a Rádió24 és a ZéHá független diáklap az intézetben folyó oktatói munka támogatásáért és a gyakorlatorientált képzés megvalósításáért jött létre. Az ott dolgozó szakemberek a szakma, a szakterület jeles képviselői, így a hallgatók hozzáértőktől szereznek gyakorlatot, mely az ?eladhatóságukat? nagyban növeli. Emellett ezen médiumok a gyakorlati lehetőségeken túlmutatnak, a hallgatók számára referenciaként szolgálnak. A hallgatóknak a fentebb említett médiumok közül egy online és egy írott sajtó mellett a TV-nél vagy a rádiónál kell tölteniük a gyakorlatukat. Mindenki számára gyakorlati helyenként 30 óra kötelező. A gyakorlat végére fel kell mutatniuk egy, a gyakorlati helyen készült munkát, melyre az értékelést kapják, melyet a gyakorlati hely javasol számukra. A félévvégi jegyüket ezen jegyek egyszerű számtani átlaga alapján kapják. Rotációs rendszerben járják végig a médiumokat: írott sajtó, online, rádió, televízió.

Kötelező irodalom és elérhetősége:

A tantárgyhoz kapcsolódó előtanulmányok alkalmával használt könyvek, főiskolai jegyzetek, szaklapok.

Retorika

DFAN-TKM-013 1/2/0/V/5

DFAL-TKM-013 5/10/0/V/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás: LCD projektorral ellátott terem

Gyakorlat: csoportmunka, írásvetítő

Labor:

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

Az általános retorika által történelmileg kialakított szabályrendszer és szokások megismertetése. A társadalmi szintereken zajló nyilvános beszéd értelmezésének elősegítése, a hallgatók hatékony beszédének és viselkedésének kialakítása és a gyakorlatban való tökéletesítése.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

Az ókori retorika. A szónoki beszéd fajtái és részei. A retorika a középkortól a napjainkig. A magyar szónoklás rövid történeti áttekintése. Az új retorikák. Közélet, kommunikáció, kampány. Stratégiai kommunikáció, meggyőzés és manipuláció. A kommunikációtervezés gyakorlata. Kampánystratégia, kampányüzenet. A vita és a reklám. A verbális és a vizuális retorika a kampányokban.

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% - Információk feladattal vezetett rendszerezése 20% - Feladatok önálló feldolgozása, végrehajtása 20% - Tesztfeladat megoldása 20%

Kötelező irodalom és elérhetősége:

Adamik T. - A. Jászó A. - Aczél P.: Retorika. Osiris Kiadó, Budapest, 2005.

Aczél P.: Új retorika. Kalligram, Pozsony, 2009.

Könyvtár, Könyvesboltok

Ajánlott irodalom és elérhetősége:

Aczél P.: Retorika. A szóból épült gondolat. Gyakorlókönyv. Krónika Nova Kiadó, Budapest 2001.

Kommunikációs készségfejlesztés I.

DFAN-TKM-001 0/3/0/F/5

DFAL-TKM-001 0/15/0/F/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás:

Gyakorlat: Projektmunkára alkalmas tanterem (mozgástérrel, az elkészült feladatok szemleltetésének lehetőségével), projektor vagy írásvetítő használata

Labor:

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

Az önismeret- és kommunikációs készségfejlesztés problémakörének, módszereinek, technikáinak gyakorlati elsajátítása. A kapcsolatteremtő, együttműködő, kezdeményező, sikerorientált és adekvát nyelvi és nem nyelvi kommunikációs viselkedés kompetenciájának megszerzése.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

Viselkedésünk rejtett és nyílt területei. Az emberi interakciók pszichológiája (társas alapmotívumok). A személyes kapcsolatok fejlődése. A kommunikáció dramaturgiája (szituációk, szerepek, forgatókönyvek). Kommunikációs közösségek. Kommunikatív stratégiák. Emberi és nyelvi játszmák. Retorika. Meggyőzés és manipuláció.

Tanulói tevékenységformák:

Egyéni és csoportos tevékenységformák: Ismeretfeldolgozás, órai aktivitás, prezentálás, beszédszerkesztés és előadás

Kötelező irodalom és elérhetősége:

Kukorelli K.: Kommunikációs készségfejlesztés 1. Dunaujváros, Főiskola Kiadó, 2011.

(Jegyzetbolt)

Fiske T., S.: Társas alapmotívumok. Osiris, Budapest, 2006.

(Könyvtár, könyvesboltok)

Ajánlott irodalom és elérhetősége:

Adamik T.- A. Jászó A. - Aczél P.: Retorika. Osiris, Budapest, 2005.

Berne, E.: Emberi Játszmák. Háttér Kiadó, Budapest, 2009.

Buda B.: Emberi kapcsolatok, 2002. http://sz.phil-inst.hu/Buda_Bela/BB_Emberi_kapcs.htm [letöltés: 2010.09.03.]

Csepeli Gy.: Szociálpszichológia. Osiris, Budapest, 2006.

Pease, A. & B.: Kommunikációs ABC mesterfokon. Fiesta, Budapest, 2008.

de Saint Exupéry, A.: A kis herceg. Móra Könyvkiadó, Budapest, 2007.

Fotográfia és képszerkesztés

DFAN-TKM-055 2/0/2/F/5

DFAL-TKM-055 10/0/10/F/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás: Minden hallgatónak nagy előadóban illetve az oktatáshoz használt terem méretének megfelelő csoportbontásban. Kivetítő, használatával, RAW formátumot ismerő, tükörreflexes és legalább egy kompakt digitális fényképezőgéppel, valamint a képeket tartalmazó melléklet segítségével.

Gyakorlat:

Labor: Minden hallgatónak, csoportbontásban (az oktatáshoz használt labor kapacitásának megfelelően), korszerű képmanipuláló program használatával, a példatár és a képeket tartalmazó melléklet segítségével. Tanári demonstrációval, kivetítővel és legalább egy, RAW formátumban fényképeket készítő fényképezőgéppel.

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

A modul célja, hogy a tanuló jártasságot szerezzen az állóképek készítésében, illetve segítsen elsajátítani a hallgatónak a fotográfia és az állóképek digitalizálásának alapjait, a be- és kimeneti (input és output) eszközök kezelését. A modul követelménye, hogy a tanulók képesek legyenek az ismeretek elsajátítása révén egy multimédia alkalmazás állóképi anyagát - a rendelkezésre álló hardver és szoftver eszközök segítségével elkészíteni, illetve a nyersanyagot további feldolgozásra alkalmas formára összeállítani. A tanuló képes lesz a program elvégzése után a képfeldolgozó eszközök célszerű használatára, prezentációk technikai megvalósítására.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

A fényképezés eszközei. Képkészítési hibák: lencsehiba, a zár működéséből adódó hiba, képkompozíciós hiba. A fény. Világítás a fényképészetben. Színhőmérséklet és módosítása. Fényképészeti műfajok, kompozíció: ritmus, természet, portré, épület, riport, sajtófotó. A fényképsorozat: szinopszis, forgatókönyv, a képválogatás alapja. A vetítés alapjai: diavetítés, diaporáma, projektor. A digitális képfeldolgozás és képszerkesztés alapjai eszközei. Színrendszerek, képmódok. Szerkesztési eszközök és eljárások. Layer. Filterek. Képfarmátumok. Képkonvertálás. Optimalizálás web-re.

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% Információk feladattal vezetett rendszerezése 20% Feladatok önálló feldolgozása 20% Tesztfeladat megoldása 20%

Kötelező irodalom és elérhetősége:

Csikós Árpád: Fotográfia és képszerkesztés. Dunaújváros: Főiskolai Kiadó, 2008 (elméleti jegyzet)

Dr. Kadocsa László - Szakács István: Fotográfia és képszerkesztés (modultankönyv) - <http://indy.poliiod.hu/modulok.htm>

Adobe Press - Adobe Photoshop CS Tanfolyam a könyvben. (Adobe Photoshop CS Classroom in a book) Perfact-Pro Kft., 2004 (gyakorlati tankönyv)

Az órán és a beadandó feladatokhoz használt fényképezőgép magyar nyelvű használati, üzemeltetési útmutatója.

Ajánlott irodalom és elérhetősége:

Dékán István: Digitális fotó (folyóirat)

Dékán István: Fantázia és fényképészet. Műszaki Kiadó, Budapest, 1984.

D2 Fotóstúdió: Fényképezés kisfilmes géppel (Fotóoktató CD)

Hefelle: Portréfényképészet. Műszaki Kiadó, Budapest, 1983.

www.fotovilag.hu - internetes képfórum

www.fotozz.hu - internetes képfórum

www.photopoints.com - internetes képfórum

www.worldpressphoto.com - internetes portál

Az ajánlott irodalmak a Dunaújvárosi Főiskola könyvtárából, valamint a mindenkori tantárgyfelelős oktatótól beszerezhetőek.

Szakedolgozati szeminárium

DFFN-TKM-059 0/2/0/F/5

DFFL-TKM-059 0/10/0/F/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás:

Gyakorlat: Minden hallgatónak táblás gyakorlat, projektor vagy írásvetítő használata.

Labor:

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

A szeminárium célja, hogy a hallgatók képesek legyenek szakmai segítség igénybevételével önálló kutatásra, szakdolgozatírásra; a hallgatókban kialakítsa a szakmai gyakorlat, a kommunikációs készségfejlesztések során elsajátított készségek és az egyéb elméleti és gyakorlati ismeretek szintézisét, s ezt a képességet jártasság szintjére emelje az végzettség megszerzéséhez nélkülözhetetlen önálló szakdolgozathoz. E kurzus során a hallgatók beható ismereteket szereznek a szakdolgozat formai követelményeiről, s az önálló kreatív munkavégzés elkezdéséhez szükséges ismeretekről, melyek szintén azt a célt szolgálják, hogy színvonalas szakdolgozati munkával bizonyíthassák szakmai rátermettségüket.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

Csoportos, illetve egyéni konzultációk a kurzusvezetővel és a konzulensekkel. A szakdolgozat formai és tartalmi követelményei. A szakirodalom feldolgozása, kutatómódszertani alapok.

Tanulói tevékenységformák:

Ismeret- és adatfeldolgozás. Szakirodalom feldolgozás, prezentálás.

Kötelező irodalom és elérhetősége:

<http://komint.duf.hu/szakedolgozat>

O:/komint/szakedolgozat/Komm_szakedolgoz.doc

Ajánlott irodalom és elérhetősége:

Ősz Rita O:/komint/szakedolgozat/Szakedolgozatkészítés.pps

Ősz Rita O:/komint/szakedolgozat/A védés.pps

Szakmai gyakorlat

DFFN-TKM-060 0/0/0/F/5

DFFL-TKM-060 0/0/0/F/5

Felelős oktatási egység: Társadalomtudományi Intézet

Kötelező előtanulmány neve:

Nincs

Jellemző átadási módok:

Előadás:

Gyakorlat: Egyénileg vagy kis létszámú csoportokban a megfelelő profilú szervezeteknél, intézményeknél és gazdasági társaságoknál, médiumok szerkesztőségeiben.

Labor:

Oktatási cél (kompetenciákban kifejezve):

A munkafeladatokban legyen az önálló és felelősségteljes, a tanulmányi során elsajátított társadalmi-, tömegkommunikációhoz (média) kapcsolódó alapfogalmakat és működési alapelveket alkalmazza a gyakorlatban. A nonverbális és verbális kommunikációs technikákat használja tudatosan ügyfélszolgálati munkája során és legyen képes kiválasztani valamint használni a megfelelő infokommunikációs eszközöket produktív munkavégzés érdekében. A tömegkommunikáció intézményeiben szakmai tudásuknak megfelelő munkakörök ellátása, feladatok végrehajtása során támogassa hatékonyan az ebben a szektorban dolgozó felsővezetők munkáját. Kapcsolatteremtő képességének és kommunikációs készségének birtokában legyen kezdeményező, együttműködő tagja a munkaadó szervezetnek. Szakmai gyakorlata során végzett munkájával hatékonyan segítse szakdolgozatának elkészítését: adatgyűjtés, adatelemzés, munkatapasztalat értékelése stb.

Tantárgy tartalmának rövid leírása:

A szabályozott társadalom, információgazdálkodás, a kommunikáció fontosabb színterei és eszközei. A kommunikáció és a tömegkommunikáció (média) hatásmechanizmusai és működése, a társadalmi kommunikáció gyakorlati funkciói. A társadalmi- és tömegkommunikáció interpretációi és gyakorlati alkalmazási területei. A tömegkommunikáció (média) szabályozottsága és gyakorlati alkalmazása). A társadalmi- és tömegkommunikáció interpretációi és gyakorlati alkalmazási területeinek eszközei. Tömegkommunikációs (média) eszközök, mediatisált (info)kommunikációs gyakorlat.

Tanulói tevékenységformák:

A korábbi tanulmányai során elsajátított ismeretek, készségek és képességek birtokában a szervezetek, intézmények mindennapi kommunikációs munkájában való aktív részvétel.

Kötelező irodalom és elérhetősége:

A tantárgyhoz kapcsolódó előtanulmányok alkalmával használt könyvek, főiskolai jegyzetek, szaklapok.