



**DUNAÚJVÁROSI EGYETEM**

**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

**2016**  
**Dunaújváros**



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

2 (49). oldal

**Dunaújvárosi Főiskola szenátusa által a 128-2014/2015. (2015.06.23.) számú határozatával**

**elfogadott,**

**a 12-2015/2016 (2015.09.01.) számú határozatával  
elfogadott**

**a Dunaújvárosi Egyetem a 65-2015/2016. (2016.01.19.) sz. határozatával elfogadott  
módosításokkal egységes szerkezetben.**

**a Dunaújvárosi Egyetem a 89-2015/2016. (2016.03.16.) sz. határozatával elfogadott  
módosításokkal egységes szerkezetben**

**Hatályos: 2016. március 17.**



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

3 (49). oldal

**TARTALOMJEGYZÉK**

|   |    |
|---|----|
| <b>I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....   | 6  |
| 1. § A szabályzat hatálya .....   | 6  |
| 2. § A hallgatói juttatások és térítések ügyeiben eljáró testületek és személyek .....  | 6  |
| 3. § Államilag támogatott és költségtérítés/önköltséges képzés.....   | 6  |
| 4. § Az államilag támogatott és a költségtérítéses képzés keretében a hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások .....   | 8  |
| <b>II. HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ JUTTATÁSOK</b> .....   | 8  |
| 5. § Intézményi hallgatói előirányzati keretösszege .....   | 8  |
| 6. § Szociális alapú ösztöndíjak igénybevételének feltételei.....   | 11 |
| 6/A. § Rendszeres és rendkívüli szociális támogatás .....   | 11 |
| 6/B. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj .....  | 12 |
| 6/C. § A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja.....  | 14 |
| 6/D. § Alaptámogatás .....  | 14 |
| 6/E. § Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása.....   | 14 |
| 7. § A teljesítmény alapú ösztöndíjak igénybevételének feltételei.....  | 15 |
| 7/A. § A tanulmányi ösztöndíj.....  | 15 |
| 7/B. § Köztársasági ösztöndíj .....   | 15 |
| 7/C. § Egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj .....   | 16 |
| 8. § DUE ösztöndíj.....   | 17 |
| 9. § Egyetemi működési költségek finanszírozása .....   | 17 |
| 9/A. § Kulturális és sporttevékenység támogatása .....  | 17 |
| 9/B. § A kollégiumi juttatások és szolgáltatások.....   | 17 |
| 9/C. § Tankönyv és jegyzettámogatás, jegyzet előállítás támogatása .....  | 19 |
| <b>III. KÜLFÖLDI HALLGATÓK MAGYARORSZÁGI ÉS MAGYAR HALLGATÓK KÜLFÖLDI TANULMÁNYAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....   | 19 |
| 10. § A külföldi állampolgárságú hallgatókra vonatkozó rendelkezések.....   | 19 |
| 11. § Külföldi részképzésben résztvevő hallgatók támogatása .....   | 21 |
| 12. § Magyar állampolgár által államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje | 22 |
| 13. § Hallgatói Önkormányzat testületi működésének támogatása.....  | 22 |
| 14. § Térítési díjak .....  | 23 |
| 15. § Költségtérítés .....  | 24 |
| 16. § Befizetett díjak, térítések felhasználása .....   | 26 |
| 17. § Külföldi hallgatókra vonatkozó speciális szabályok .....  | 26 |
| 18. § Átmeneti- és záró rendelkezések .....   | 27 |
| <b>MELLÉKLETEK</b> .....  | 28 |



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

4 (49). oldal

|  |    |
|--|----|
| <b>1. sz. melléklet: A hallgatói juttatások és a hallgatók által fizetendő díjak táblázatos formái</b> ..... | 28 |
| 2/a. sz. melléklet: Szerződés minta Alapképzéshez, Mesterképzéshez, Szakirányú továbbképzéshez .....         | 39 |
| 2/b sz. melléklet: Szerződés minta Részismereti képzéshez.....   | 43 |
| 2/c sz. melléklet: Szerződés minta Külföldi hallgatók képzési szerződése .....                               | 46 |



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

5 (49). oldal

**PREAMBULUM**

A Dunaújvárosi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa, a Dunaújvárosi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (továbbá EHÖK) egyetértésével a:

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban Nftv.),

2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról (a továbbiakban Ftv.),

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,

2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról (a továbbiakban kedvezménytörvény),

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásairól és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint a szolgáltatások fedezetéről (a továbbiakban Tbj.),

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről szóló,

2004. évi törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,

2011. évi CLV. tv. – A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról

280/2011.(XII.20.) Korm. rendelet – a 2011.CLV. törvény végrehajtásáról

230/2012.(VIII.28) Korm. rendelet – a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről,

50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról,

79/2006 (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,

87/2015. (IV.9.) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,

285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet a Stipendium Hungaricumról

51/2007 (III.26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről (továbbiakban Rendelet) szóló jogszabályok alapján

az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állók részére nyújtott támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló szabályzatot (továbbiakban Szabályzat) a következőképpen határozza meg:



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

6 (49). oldal

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. § A szabályzat hatálya

- (1) Az Egyetem a Szabályzat hatályát a Rendelet 1. §-ban foglaltak alapján határozza meg.
- (2) Jelen Szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása, valamint az ezekkel összefüggő tájékoztatási és ellenőrzési, illetve jogorvoslati rendszer működtetése tekintetében kiterjed az Egyetem arra illetékes szervezeti egységeire, valamint a Dunaújvárosi Egyetem Hallgatói Önkormányzatára (a továbbiakban: EHÖK).
- (3) Jelen Szabályzat a Nftv. 39. § (2) bekezdése hatálya alá tartozó külföldi állampolgárok számára hirdetett idegen nyelvi képzésben résztvevő hallgatókra a 17.§-ban foglalt eltérésekkel vonatkozik.

### 2. § A hallgatói juttatások és térítések ügyeiben eljáró testületek és személyek

- (1) Egyetem Szenátusa a Nftv. 12. § (5) bekezdése alapján a hallgatók szociális ügyeinek intézését és elbírálását a hallgatói szociális ügyek intézésére létrehozott, Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: DJB) hatáskörébe utalja.
- (2) A Diákjóléti Bizottság elnökét a rektor nevezi ki. A DJB-ban 25%-os hallgatói képviseletet kell biztosítani. A Diákjóléti Bizottság nem hallgató tagjainak megbízatása három évre szól. A megbízás korlátozás nélkül többször is megismételhető. A DJB titkári feladatait az Egyetem Tanulmányi Hivatalának (a továbbiakban: TH) hallgatói pénzügyekkel foglalkozó tanulmányi előadója végzi. A DJB kidolgozza saját ügyrendjét, amelyet az első ülésen fogad el.

A DJB nem hallgatói tagjai:

- a) elnök,
- b) kollégium képviselője,
- c) TH hallgatói pénzügyekkel foglalkozó tanulmányi előadója.

### 3. § Államilag támogatott és költségtérítés/önköltséges képzés

- (1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e Szabályzatban meghatározott feltételek szerint az Egyetemen tanulmányokat folytasson, államilag támogatott, magyar állami ösztöndíjjal támogatott, magyar állami részösztöndíjjal támogatott (együttesen: államilag támogatott), vagy költségtérítéses, önköltséges (együttesen: költségtérítéses) képzésben. Ez a jog megilleti továbbá
  - a) a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,
  - b) az a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
  - c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
  - d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,
  - e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

7 (49). oldal

- f) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott – magát magyar nemzetiségűnek valló – harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik
- g) a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,
- h) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.
- (2) Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.
- (3) A Ftv.55. § (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személyt.
- (4) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.
- (5) A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A hallgató – az Egyetem szabályzatában meghatározott esetben – a Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentését a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül visszavonhatja. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek sem. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül.
- (6) A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet,
- a) ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
- b) amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.
- (7) Az Esélyegyenlőségi koordinátor javaslata alapján a fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje legfeljebb négy félévvel megnövelhető.
- (8) Az állami támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott államilag támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.
- (9) Ha a hallgató kimerítette a – (4)-(8) bekezdésben meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (10) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses képzésben folytathatja.
- (11) Ha a hallgató **költségtérítéses képzésben vesz részt**, hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire alkalmazni kell az e törvényben meghatározottak mellett a felnőttképzésről szóló törvény 20-27. §-ban foglaltakat, azzal az eltéréssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a következőket is: a költségtérítés összegét, a költségtérítésért járó szolgáltatásokat, a befizetett költségtérítés visszafizetésének feltételeit.



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

8 (49). oldal

**4. § Az államilag támogatott és a költségtérítéses képzés keretében a hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások**

- (1) Az államilag támogatott képzés keretében és a költségtérítéses hallgató által a befizetett költségtérítésért a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:
- a) a képzési programban meghatározott – egy választott szakirányon/specializáción – oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél, megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok, legfeljebb két alkalommal történő felvétele a Nftv. bekezdésében foglaltak szerint.
  - b) vizsgák és a sikertelen vizsgák egy alkalommal történő megismétlése,
  - c) a záróvizsga egyszeri letétele hallgatói jogviszonyban, illetve a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
  - d) szakkollégiumi foglalkozások,
  - e) sport- és szabadidős létesítmények, könyvtári alapszolgáltatások, számítástechnikai létesítmények (DC) eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
  - f) a felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egy védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
  - g) a tanulmányi és az életpálya-tanácsadás, (diáktanácsadó, karrieriroda szolgáltatásai),
  - h) a képzéssel kapcsolatos okiratok első alkalommal történő kiadása,
  - i) az Egyetem által szervezett kötelező záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.

## **II. HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ JUTTATÁSOK**

### **5. § Intézményi hallgatói előirányzati keretösszege**

- (1) A Nftv-ben meghatározott hallgatói juttatások fedezete a hallgatói juttatásokhoz nyújtott költségvetési támogatás és az Egyetem, Rendelet 1. § h) pontja szerinti saját bevételei és egyéb megállapodás alapján befolyó bevételei.
- (2) Az Egyetem a hallgató részére:
- a) szociális alapú támogatás a Nftv. 84. § szerint nyújtott költségvetési támogatásának,
  - b) teljesítmény alapú támogatást az Egyetem a Nftv. 84. § szerint nyújtott költségvetési támogatásának a terhére nyújt.
- (3) Az Egyetem saját bevétele terhére, e Szabályzatában meghatározott pályázati úton „DUE ösztöndíjat” adományozhat.
- (4) Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeneken használhatja fel:
- a) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére:
    - aa)* rendszeres szociális ösztöndíj,
    - ab)* rendkívüli szociális ösztöndíj,
    - ac)* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
    - ad)* a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,





**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

9 (49). oldal

*ae)* alaptámogatás,

*af)* szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása.

b) Teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére:

*ba)* tanulmányi ösztöndíj,

*bb)* köztársasági ösztöndíj,

*bc)* egyetemi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj.

c) DUE ösztöndíj kifizetésére,

d) Stipendium Hungaricum ösztöndíj, a 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet alapján,

e) Az intézményi működési költségek finanszírozására:

*ea)* a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,

*eb)* a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,

*ec)* kollégium fenntartása, működtetése,

*ed)* kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,

*ee)* a hallgatói önkormányzat működésének támogatása,

*ef)* hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

- (5) Az 5. § (4) *ba)* pontja szerinti juttatásból a DJB a Nftv. 81. § (3) bekezdése alapján az EGT országokban részképzésben részt vevő hallgatók részére elkülönített ösztöndíj alapot hoz létre.
- (6) Az 5. § (4) *aa)–ab)* és *ae)* pontja szerinti juttatás kifizetésére használja fel az Egyetem az e Szabályzat hatálya alá tartozó felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított:
- a) a Nftv. 85/A. § *a)* pontja szerinti támogatás [hallgatói normatíva] minimum 20%-át, továbbá
- b) a Nftv. 85/A. § *e)* pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás normatívája] intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30%-át, és
- c) a Nftv. 85/A. § *f)* pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] 56%-át.
- (7) Az 5. § (4) *ea)* pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/A. § *f)* pontja szerinti támogatás [tankönyv, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e szabályzat hatálya alá tartozó felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összeg 24%-a.
- (8) Az 5. § (4) *eb)* pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/A. § *f)* pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összeg 20%-a.
- (9) Az 5. § (4) *bb)* pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/A. § *c)* pontja szerinti támogatás [köztársasági ösztöndíj] e Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összeg.
- (10) Az 5. § (4) *ec)* pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/A. § *d)* pontja szerinti támogatás [kollégiumi támogatás] intézményi összege.
- (11) Az 5. § (4) *ed)* pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/A. § *e)* pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás] e Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összeg DJB hatáskörében megállapított mértéke, de legfeljebb 70%-a.



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

10 (49). oldal

- (12) Az 5. § (4) *ee*) pontja szerint kerül felhasználásra a Nftv. 85/A. § a) pontja szerinti támogatás [hallgatói normatíva] e Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-a.
- (13) Az 5. § (4) a)-e) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként kerül kifizetésre a jogosult hallgatók részére.
- (14) Az 5. § (4) *aa*), *ac*)-*af*), b), c) pontjaiban meghatározott ösztöndíj havi rendszerességgel kerül kifizetésre a hallgatók részére. Az Egyetem – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.
- (15) Az 5. § (4) *ba*) és *ae*) pontjában meghatározott jogcímenek az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (16) Az 5. § (4) *bb*) [köztársasági ösztöndíj] pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (17) Az 5. § (4) *bc*) [egyetemi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj] pontjában meghatározott jogcímen az a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú /felsőoktatási szakképzésben, részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (18) Az 5. § (4) *ad*) [a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja] pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet.
- (19) Az 5. § (4) *aa*)-*ab*) pontjaiban meghatározott jogcímenek a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.
- (20) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását az EHÖK előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja az EHÖK-öt.
- (21) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a DJB a Nftv. 61. § (2) bekezdése alapján az EHÖK egyetértésével dönt azzal, hogy:
- a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi valamint mentálhigiénés tanácsadás, alumni, selmeci hagyományörzés;
  - b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.
- (22) A hallgató az 5. § (4) *a*) és *c*) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.
- (23) A hallgató közársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül közársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
- (24) Az 5. § (4) *ba*) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.
- (25) Az Egyetem által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre állapítja meg és teszi közzé az Egyetem honlapján.
- (26) Az Egyetem a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat, és a Rendelet 11. § (2) és a Nftv. 83. §



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

11 (49). oldal


(2) bekezdése alapján a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára állapítja meg és teszi közzé az Egyetem honlapján.

- (27) Az éves költségvetésben meghatározott hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatási keretek kiszámítása, a juttatásokra való jogosultság figyelembevételével a hallgatói létszámjelentések alapján történik. A juttatások számfejtéseit a TH végzi és dokumentálja. A számfejtett juttatások jegyzékét az engedélyeztetése után a TH név, adóazonosító jel, jogcím, számlaszám és dátum szerint GIRO-n keresztül történő átutalásra átadja a Gazdasági Osztálynak. A hiányos, visszajött kiutalásokat javítani, pótolni kell a következő számfejtés előtt.

## 6. § Szociális alapú ösztöndíjak igénybevételének feltételei

### 6/A. § Rendszeres és rendkívüli szociális támogatás

- (1) Az 5. § (4) *aa-ab*) pontjaiban meghatározott jogcímen a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.
- (2) Szociális juttatásra jogosult az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató, aki államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy a tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg, és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.
- (3) Az 5. § (4) *aa*) pontja szerinti **rendszeres szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete alapján – az e szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás. A tanulmányi félév első hónapjának kivételével legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles Egyetem a hallgató számlájára utalni.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a (9) pontban foglaltak figyelembe vételével és
  - a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
  - b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
  - c) családfenntartó, vagy
  - d) nagycsaládos, vagy
  - e) árva.
- (5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a (9) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével és
  - a) hátrányos helyzetű, vagy
  - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
  - c) félérv.
- (6) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató külföldi állampolgárságú hallgató a 12. § szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.
- (7) Az 5. § (4) *ab*) pontja szerinti **rendkívüli szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére – e Szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – folyósított egyszeri juttatás, félévente az éves költségvetés terhére.
- (8) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

|  |   |              |                |
|--|---|--------------|----------------|
|  | <b>Sz-02/3</b>                          |              |                |
|  | <b>TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT</b> |              |                |
|  | 7. kiadás                               | 3. módosítás | 12 (49). oldal |

- (9) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni:
- a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
  - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
  - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
  - d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
  - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
  - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
  - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (10) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (11) A hallgató szociális helyzetét tanulmányi félévente egyszer kell vizsgálni és ennek eredményét kell felhasználni mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvétel, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.
- (12) A kérelem elbírálása során előnyben részesülnek:
- a) hátrányos helyzetű hallgatói csoport,
  - b) gyermekük gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévők, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülők,
  - c) fogyatékossgal élő jelentkezők csoportjához tartozók részére azzal, hogy az előnyben részesítés kizárólag az előnyben részesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőoktatási szakképzésben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.
- (13) Rendszeres és rendkívüli szociális támogatás iránti kérelmet az e célra rendszeresített formanyomtatványon a DJB-nak címezve az EHÖK-nek kell benyújtani. A formanyomtatványt a DJB határozza meg és a rendszeres szociális támogatás iránti kérvény benyújtási határidejével együtt az Egyetem honlapján teszi közzé.
- (14) A támogatás összegét a DJB állapítja meg az EHÖK Oktatási és Szociális Bizottsága (OSZB) javaslata alapján. A támogatási összegeket 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani.
- (15) A kérelemben feltüntetett adatok hitelességéért a kérelmet benyújtó hallgató felel, az elbíráló DJB-nak és az OSZB-nak ellenőrzési joguk van. Valótlan adatokat rosszhiszeműen tartalmazó kérelem esetén a kérvényező további tanulmányai idejére kizárja magát mindenféle szociális anyagi juttatásból, illetve ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

#### 6/B. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

- (1) A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj** olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban:



## Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT


7. kiadás

3. módosítás

13 (49). oldal

Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató az Egyetem által a Rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

- (2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- (3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az Egyetem költségvetésében megjelölt elkülönített forrás. Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.
- (4) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.
- (5) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (4) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.
- (6) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésakor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (7) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
- (8) Az elnyert ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a hallgatónak. Az Egyetem kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.
- (9) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőoktatási tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.
- (10) Amennyiben a hallgató felsőoktatási tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.
- (11) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.
- (12) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, az Egyetem köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. Az Egyetem a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.
- (13) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni az Egyetemet és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
  - a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,
  - b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje,
  - c) a tanulmányok halasztása.

|  |   |              |                |
|--|---|--------------|----------------|
|  | <b>Sz-02/3</b>                          |              |                |
|  | <b>TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT</b> |              |                |
|  | 7. kiadás                               | 3. módosítás | 14 (49). oldal |

- (14) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító Egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

#### 6/C. § A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja

- (1) Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban.
- (2) A további szabályozásokat a Szabályzat 10. §-11. §-a tartalmazza.

#### 6/D. § Alaptámogatás

- (1) Az 5. § (4) *ae* pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató e Szabályzat 6/A. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (3) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató e Szabályzat 6/A. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

#### 6/E. § Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása

- (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő államilag támogatott, teljes idejű alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (2) Az ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézmény székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen, legalább 50 km távol teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke is meghaladja a 49,9 km távolságot.
- (3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

15 (49). oldal

**7. § A teljesítmény alapú ösztöndíjak igénybevételének feltételei**

**7/A. § A tanulmányi ösztöndíj**

- (1) Az 5. § (4) *ba*) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. (Rendelet 10. §(3))
- (2) Az 5. § (4) *ba*) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható. (Rendelet 10. §(8))
- (3) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-nak megfelelő összegét.
- (4) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos, vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek, és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (5) Az Egyetemre első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (6) Az ösztöndíj összegét a hallgató tanulmányi eredménye alapján úgy kell megállapítani, hogy az ösztöndíj legyen a hallgató tanulmányi munkájára.
- (7) A tanulmányi ösztöndíj mértékének meghatározásához az előző aktív félév alapján számított ösztöndíj-index szolgál, mely a (79/2006 (IV. 5.) Korm. rendelet 24. § (3)) alapján a korrigált kreditindex.
- (8) Tanulmányi ösztöndíjat a szakok között létszámarányosan kell felosztani. A felosztást a DJB végzi.
- (9) A tanulmányi ösztöndíjak összegét a DJB határozza meg.
- (10) A differenciálás mértékét évente a DJB határozza meg.
- (11) Más felsőoktatási intézményből, illetve az Egyetemen belül más szakról, képzési formából nappali tagozatra átvett, külföldi részképzésen az előző félév(ek)ben részt vett, illetve szünetelő hallgatói jogviszonyát beiratkozottá tevő hallgató tanulmányi eredményének megállapítása a (8) és (13) alapján történik.
- (12) A tanulmányi ösztöndíj számításához csak az előző aktív félévben ténylegesen teljesített tárgyak számítanak be. A más tanulmányok alapján elfogadott tárgyak nem vehetők figyelembe kivéve, ha az elfogadtatásra kerülő tárgy teljesítése is az adott félévben történt, figyelemmel a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat kreditátviteli szabályozására.

**7/B. § Köztársasági ösztöndíj**

- (1) Az oktatásért felelős miniszter a Szenátus kezdeményezésére köztársasági ösztöndíjat adományoz a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére.
- (2) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
- (3) A köztársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott, teljes idejű alapképzésben, illetve



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

16 (49). oldal

mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. Az Egyetem Szenátusa a (5) bekezdés szerinti javaslatát a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.

- (4) Köztársasági ösztöndíjban az az államilag támogatott illetve költségtérítéssel, teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben illetve egységes, osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki jelenlegi vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (5) A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást a pályázati határidőt megelőzően 30 nappal a (TH) – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetem a honlapján közzéteszi. A pályázatokat a hallgató a Neptun rendszeren keresztül nyújtja be. A pályázatok alapján az Egyetem Szenátusa minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.
- (6) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (7) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.
- (8) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (2)-(7) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az Egyetem a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.
- (9) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

7/C. § Egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj

- (1) Az Egyetem szakmai és tudományos, közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére, pályázat alapján, meghatározott időre, havonta folyósított juttatás.
- (2) Az egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíjban részesülhet az Egyetem minden beiratkozott/bejelentkezett hallgatója, aki teljes idejű képzésben vesz részt és a tantervi követelményeknek eleget tesz. A juttatás igazolhatóan kiemelkedő teljesítményért ítélhető oda.
- (3) Az (1) bekezdés alapján a hallgatók az alábbi jogcímenek kaphatnak támogatást:
  - a) tudományos diákkörben végzett kiemelkedő tevékenység,
  - b) demonstrátori tevékenység,
  - c) kiemelkedő közművelődési, művészeti és sporttevékenység,
  - d) folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység.
- (4) Az egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíjat elnyert hallgatók névsorát hirdetmény útján nyilvánosságra kell hozni.
- (5) Az egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj pályázatot az e célra rendszeresített formanyomtatványon a DJB-nak címezve az EHÖK irodájában kell leadni. A pályázat benyújtási határidejét az EHÖK az Egyetem honlapján teszi közzé.





**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

17 (49). oldal

8. § DUE ösztöndíj

- (1) Az Egyetem Szenátusa az EHÖK egyetértésével, a szabályzat 5. § (4) c) pontja szerinti ösztöndíjat alapíthat.
- (2) Az Egyetem Szenátusa az EHÖK javaslatára a saját bevételei terhére a Sportegyesületi megállapodások keretében - nem a hallgatói normatív alapú támogatásból - egyéb forrás terhére "DF" Kiemelt sportösztöndíjat alapított.
- (3) Az Egyetem a pályázati kiírást a honlapján teszi közzé. Az ösztöndíjat az Egyetem rektora ítéli oda az Egyetem számára kiemelkedő tevékenységet folytató hallgatók számára.

9. § Egyetemi működési költségek finanszírozása

9/A. § Kulturális és sporttevékenység támogatása

- (1) Az 5. (4) § *eb*) pontja szerint kell felhasználni a Nftv. 85/A. § *f*) pontja szerinti támogatás [tankönyv, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át, a két tevékenység között.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg 50%-a fordítható sport tevékenységek – különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenységek, valamint az életmód-tanácsadás – támogatására. Az EHÖK egyetértésével a DUE-DSE<sup>1</sup> között kötött együttműködési megállapodás alapján kerül felhasználásra.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg 50%-a fordítható kulturális tevékenység támogatására. Kulturális tevékenység körébe tartozik az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett valamennyi kulturális rendezvény, melynek szervezési költségeihez a Rendelet szerint megállapított támogatási keretösszeg használható fel. A Felhasználásáról az EHÖK Rendezvényszervező Bizottsága dönt.

9/B. § A kollégiumi juttatások és szolgáltatások

- (1) A hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételi kérelmet nyújtott be az Egyetemre, illetve aki az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt.
- (2) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőoktatási tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.
- (3) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönten.
- (4) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.
- (5) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét a 6/A. § (9) szakaszban foglaltak szerint, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a Rendelet 4. § (4) bekezdése szerint mentesülést.
- (6) A felvételi ügyekben a kollégiumi bizottság dönt.

<sup>1</sup> A változásbejegyzési eljárásig DF-DSE



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

18 (49). oldal

- (7) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.
- (8) A Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a kollégiumi tagsági jogviszonyból származó hallgatói jogokat és kötelezettségeket, a kollégium működésének a rendjét, az általa nyújtott kiegészítő szolgáltatások igénybevételének feltételeit, a kollégiumi együttélés szabályait, a felvételi kérelmek elbírálásának rendjét.
- (9) A pályázati kérelem benyújtása esetén fel kell venni a kollégiumba azt a hallgatót, aki államilag támogatott teljes idejű képzésben vesz részt, és
- a) a Nftv. 41. § (1) a) pontja szerinti hátrányos helyzetű hallgatói csoporthoz tartozik, vagy
  - b) olyan külföldi állampolgár, aki erre jogszabály, nemzetközi megállapodás vagy kétoldalú egyezmény alapján, tanulmányainak támogatása céljából jogosult.
- (10) A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások összegét a kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt.
- (11) A kollégiumi felvételnél meg kell határozni a térítési díj összegét, valamint hogy a kollégium milyen kiegészítő szolgáltatásokat nyújt, és ezekért a hallgató milyen fizetési kötelezettséggel tartozik. A Rendelet 4. § (4) bekezdése alapján, a Kollégium SZMSZ-ban foglaltak szerint kedvezményt biztosíthat a kollégiumi díjfizetési kötelezettségekből.
- (12) Az állami fenntartásban működő kollégium esetében az elhelyezés keretében biztosított lakhatási feltételekért és az ahhoz kapcsolódó kötelező szolgáltatásokért (a továbbiakban: alapszolgáltatás) kérhető térítési díj legmagasabb összegét, a kollégium komfortfokozat szerinti osztályba sorolásának feltételeit, az alapszolgáltatások körét a Kormány határozza meg.
- (13) Az Egyetemen a kollégiumi hallgatók érdekképviseletét az EHÖK látja el.
- (14) A kollégium feladata elsősorban az Egyetem első alapképzésben, államilag finanszírozott formában tanulmányait folytató hallgatóinak elhelyezése a tanulmányi időszak alatt, valamint az Egyetemen tanulmányi szerződést kötött külföldi hallgatók elhelyezése, biztosítva számukra – térítési díj ellenében – a szükséges alapellátást, többlétszolgáltatást.
- (15) A kollégiumi alapszolgáltatás keretében az Egyetem a 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében kötelezően előírt tárgyi feltételeket biztosítja a kollégiumban lakó hallgató részére.
- (16) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezésének – a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével – üzemeltetésére a kollégium vezetőjének előzetes engedélye alapján jogosult. A hallgatónak a használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. Az Egyetem az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.
- (17) A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint négyfokozatú skálán kell besorolni.
- (18) A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, a vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni. Az intézményben alkalmazott további feltételekről a kollégiumi szabályzat rendelkezik.
- (19) Az egyes férőhelyek besorolásáról a felsőoktatási intézmény vezetője és a hallgatói önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy:
- a) csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 3 vagy annál több fő kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva,
  - b) a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést,
  - c) a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést,



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

19 (49). oldal

- d) a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.
- (20) Az (17)–(19) bekezdés alkalmazása során felújítás minden olyan beruházás, amely a kollégium összértékéhez képest meghatározó költségráfordítás során a kollégiumi lakhatási körülményeket javítja, kivéve a kollégium állag megőrzését célzó ráfordítást.
- (21) Az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott kollégiumi díj havi összege az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének:
- a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a,
  - b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a,
  - c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a,
  - d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.
- (22) Az Egyetem hallgatóinak elhelyezését a Kerpely Antal Kollégium épületeiben biztosítja, melyek besorolása egységesen IV. kategória. A térítési díj férőhelyenként eltérő lehet, de nem haladhatja meg az éves kollégiumi normatíva 15%-át.
- (23) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.
- (24) Az alapszolgáltatásokon felül nyújtott többlet szolgáltatások díja a kollégiumi térítési díjakkal együtt kerül évente meghatározásra a kollégiumi önkormányzat egyetértésével. (1 sz. melléklet 4. sz. táblázat)

9/C. § Tankönyv és jegyzettámogatás, jegyzet előállítás támogatása

- (1) Az 5. § (4) *ea*) pontja szerint kell felhasználni a Nftv. 85/A. § (1) f) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja az Egyetem.
- (3) A támogatás felhasználását az EHÖK előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

### **III. KÜLFÖLDI HALLGATÓK MAGYARORSZÁGI ÉS MAGYAR HALLGATÓK KÜLFÖLDI TANULMÁNYAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

10. § A külföldi állampolgárságú hallgatókra vonatkozó rendelkezések

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésbe részt vevő hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

20 (49). oldal

vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.

- (2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel:
  - a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
  - b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.
- (3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.
- (4) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott alap- és mesterképzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.
- (5) A nemzetközi szerződés alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyekről a Balassi Bálint Intézet tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket.
- (6) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
- (8) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat.
- (9) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.
- (10) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot a Balassi Bálint Intézet bonyolítja le.
- (11) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
  - a) az ösztöndíj célját,
  - b) az ösztöndíjra jogosultak körét;
  - c) az ösztöndíjnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az őt terhelő kötelezettségeket;
  - d) a döntésre jogosultat;
  - e) a pályázat lebonyolítóját, illetve a szerződéskötésre jogosultat;
  - f) az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeit;
  - g) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, értesítés) megnevezését és ezek idejét, helyét;
  - h) hiánypótlási lehetőséget.
- (12) Az ösztöndíj kifizetésére az (1)-(7) foglaltakat kell alkalmazni.
- (13) A kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(5) bekezdéseit kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
- (14) A Magyarországon önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat.
- (15) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki, és a Balassi Bálint Intézet bonyolítja le.
- (16) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (17) A pályázatokat az Egyetemen kell benyújtani. A pályázatokat az Egyetem rangsorolja, a rangsorolt pályázatokat továbbítja a (15) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatásért felelős miniszter a



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

21 (49). oldal

rangsorolás és a (16) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.

- (18) A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.
- (19) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.
- (20) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félévvel megnövekedik.
- (21) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

### 11. § Külföldi részképzésben résztvevő hallgatók támogatása

- (1) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetem képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a Nftv. 81. § (4) bekezdésben meghatározottak szerint a Egyetemről ösztöndíjat kaphat.
- (2) A hallgató akkor jogosult a Nftv. 81. § (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az Egyetem hozzájárulásával kezdte meg. Az Egyetem a tanulmányi szabályzatában határozza meg azokat a feltételeket, amelyek megléte esetén hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. Az Egyetem évenként megtervezi és elkülöníti költségvetésében az ösztöndíjalapot e Szabályzat 5. § (5) bekezdése szerint.
- (3) A támogatott hallgatók külföldi részképzésbe történő bekapcsolódását kiegészítő támogatással segíti az egyetem, melynek keretösszegét a támogatás 0,5%-ban határozza meg. A külön támogatás igénybevétele, az Egyetem Nemzetközi Kapcsolatok Központja pályázatot ír ki, amelyet a DJB egyetértésével bírál el.
- (4) A Nftv. 81. § (4) bekezdésében meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozott ösztöndíj esetében:
  - a) az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni,
  - b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjéről és elveiről a hallgatói önkormányzat egyetértésével születik döntés,
  - c) a pályázati felhívást a felsőoktatási intézményben szokásos módon, valamint a felsőoktatási intézmény honlapján kell közzétenni,
  - d) a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani,
  - e) az ösztöndíj átutalásáról a felsőoktatási intézmény lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik,
  - f) sikertelen résztanulmányok esetében a felsőoktatási intézmény előírhatja a támogatás legfeljebb felének visszafizetését.



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

22 (49). oldal

**12. § Magyar állampolgár által államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje**

- (1) Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldi felsőoktatási intézményben.
- (2) Magyar állampolgár államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium – pályázati úton elnyerhető – ösztöndíjjal nyújthat segítséget.
- (3) Ha a magyar állampolgár nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozik, a miniszter által vezetett minisztérium – pályázati úton elnyerhető – ösztöndíjjal nyújt segítséget az anyanyelven folytatott felsőfokú/felsőoktatási tanulmányokban való részvételhez.
- (4) A magyar állampolgár – ha valamely EGT-államban, államilag elismert felsőoktatási intézményben oklevél megszerzésére irányuló képzésben vesz részt – hallgatói hitelt vehet igénybe.
- (5) Az e §-ban meghatározottak alapján folytatott külföldi tanulmányokban résztvevők jogosultak a diákigazolványra.
- (6) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.
- (7) A pályázat:
  - a) a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven, az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint,
  - b) külföldi teljes, vagy részképzés keretében, államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.
- (8) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki és a Balassi Bálint Intézet Magyar Ösztöndíj Bizottság (MÖB) bonyolítja le.
- (9) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (10) A pályázatokat a MÖB-hez kell benyújtani, amely rangsorolja azokat, a rangsorolt pályázatokat továbbítja a (8) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (9) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén az Egyetemet is.
- (11) A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett nemzeti és etnikai kisebbség országos kisebbségi önkormányzatához is.
- (12) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap. A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki, és az oktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.

#### **IV. HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA**

**13. § Hallgatói Önkormányzat testületi működésének támogatása**

- (1) Az EHÖK működésének támogatására a hallgatói normatíva 6%-a szolgál. A befolyt összeg felhasználása az EHÖK alapszabálya alapján történik, az EHÖK elnöke a felhasználásról évente beszámol a Szenátusnak.



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

23 (49). oldal

## V. HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ TÉRÍTÉSEK, DÍJAK

### 14. § Térítési díjak

- (1) Az államilag támogatott képzés keretében a Nftv. 81. §-ban meghatározottakon felül, a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:
  - a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
  - b) az Egyetem eszközeivel előállított, az Egyetem által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
  - c) az Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
  - d) kollégiumi és szakkollégiumi elhelyezés, ennek keretei között a kollégium létesítményeinek – így különösen a könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata.
- (2) Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (továbbiakban: TVSZ) meghatározott kötelezettségek elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti. A fizetési kötelezettség alkalmankénti mértéke nem haladhatja meg a hallgatói normatíva 5%-át.
- (3) A (1)-(2) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét e Szabályzat határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy az nem lehet magasabb, mint az önköltség.
- (4) Ha a hallgató államilag támogatott képzésben vesz részt, a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is az e §-ban meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.
- (5) A kollégiumban az alapszolgáltatáson felüli további szolgáltatásokért e szabályzatban meghatározott esetben kérhető térítési díj.
- (6) Ha a hallgató költségtérítéssel/önköltséges képzésben vesz részt, a Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szolgáltatásokért költségtérítést, a Nftv. 82. § (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetnie. A költségtérítés és a térítési díj megállapításának és módosításának rendjét e Szabályzat tartalmazza. A Szabályzat alapján a hallgató és az Egyetem megállapodásban rögzíti a költségtérítés és a térítési díj összegét. A költségtérítés mértékét a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (7) A költségtérítés összegét az Egyetem – a képzéssel kapcsolatos valamennyi ráfordításra tekintettel – határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy annak összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának 50%-a. Vissza kell fizetni a befizetett költségtérítés meghatározott arányos részét, ha a hallgató a képzési időszak megkezdése előtt bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát e Szabályzat 15. § (6) bekezdése szerint.
- (8) Az Egyetem megállapodhat gazdálkodó szervezettel, hogy a gazdálkodó szervezet által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszonyt létesít. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a gazdálkodó szervezet fizeti ki.
- (9) A 14. § (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokhoz a térítési díjakat az adott szervezeti egységek vezetői határozzák meg. A megállapított díjak összegét e Szabályzat 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza.
- (10) Annak a hallgatónak, akinek az első alkalommal felvett tárgyból osztályzattal minősített ismeretek ellenőrzéséből fakadó tevékenysége elégtelen, a javító vizsgája fizetési kötelezettség-mentes.



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

24 (49). oldal

- (11) Ha (2) bekezdésben meghatározott javító vizsga elégtelen, az ismételt javítóvizsgáért e Szabályzat 1. sz. mellékletének 3. sz. táblázatában meghatározott díjat köteles fizetni, függetlenül attól, hogy hányadik alkalommal vette fel a tárgyat.
- (12) Annak a hallgatónak, akinek a teljesítménye az adott félévben nem volt értékelhető a TVSZ alapján a félév szorgalmi időszakának lezárásával kurzuselhagyási díjat fizetni köteles. Összegét jelen Szabályzat 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza.
- (13) A hallgatói jogviszony megszűnését követő:  
a) szakdolgozat készítés konzultációja, valamint  
b) a záróvizsga letétele díjköteles.  
A fizetendő díjakat a 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza.
- (14) Az a hallgató, aki igazolatlanul nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, az a TVSZ vonatkozó rendelkezése alapján az 1. sz. melléklet 3. sz. táblázatában meghatározott díjat köteles fizetni.
- (15) A testnevelés tárgyak esetében a (2)-(3) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.
- (16) Az államilag támogatott/állami ösztöndíjas és költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgató számára a sikertelenül teljesített tantárgy első újrafelvétele ingyenes. A további tárgyfelvevételekért az 1. sz. melléklet 3. sz. táblázatában meghatározott díjat kell fizetni.
- (17) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató e Szabályzat 6. § (1) a bekezdésében az adott képzési programban meghatározott – egy választott szakirányon történő végzéshez tartozó – tantárgyakon felüli tárgyfelvevételekért az 1. sz. melléklet 2. sz. táblázatában megadott kreditdíjat köteles fizetni.
- (18) A hallgatók a beiratkozáskor beiratkozási díjat fizetnek, kivéve az államilag támogatott képzés esetén. A beiratkozási díj összegét a jelen Szabályzat 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza.
- (19) Az a hallgató, aki a DUE TVSZ-ben és e szabályzatban meghatározott kötelezettségeket elmulasztja vagy késedelmesen teljesíti esetenként a 1. sz. melléklet 3. sz. táblázatában megadott díjat fizeti.
- (20) E Szabályzat 4. § (1) h) pontban a képzéssel, kapcsolatos valamennyi okirat további, nem első alkalommal történő kiadásáért fizetendő díjakat a 1. sz. melléklet 3. sz. táblázat tartalmazza.

### 15. § Költségtérítés

- (1) A költségtérítés összegének meghatározása:
- a) A beiratkozó (új felvételes, átjelentkező, szakot váltó) hallgató első tanévben fizetendő éves önköltségét a Szenátus fogadja el – a külföldi hallgatók esetén euróban meghatározva – a gazdaságossági számítások alapján a szakgondozó intézet/ Tanárképző Központ bevonásával, a rektorral együttműködve és a kancellár egyetértése mellett. A költségtérítés mértékét jelen szabályzat 1. sz. melléklet 2. sz. a)-c) táblázata tartalmazza képzési szintenkénti, szakonkénti bontásban.
- b) A Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban minden meghirdetett alap- és mesterképzés, valamint felsőoktatási szakképzés éves önköltségét megjelenti az Egyetem.
- c) A második és további években a költségtérítés/önköltség legfeljebb az előző tanévben megállapított költségtérítésnek a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet.
- d) A(z) önköltséges képzésre felvételt, átvételt nyert hallgatók beiratkozásának feltétele a képzési szerződés megkötése és a költségtérítés egyösszegű megfizetése.





**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

25 (49). oldal

- e) A 2007/2008, 2008/2009 és 2009/2010 tanévre alapképzésre és mesterképzésre beiratkozott hallgatók fizetendő költségtérítése a további félévekben két részből áll, az alaplíjából és a tárgyfelvételi díjből.

$$K_t = A + T$$

A = alaplíj Ft/félév

T = tárgyfelvételi díj Ft/ félév

$K_t$  = félévenkénti fizetendő költségtérítés (Ft)

ea) Az alaplíjat szakonként az 1. sz. melléklet 2. sz. táblázat tartalmazza.

eb) A tárgyfelvételi díjat a felvett tárgyak kreditpontja alapján kell kiszámítani. A tantervben meghatározott tárgyak második tárgyfelvétele nem számítódik be a tárgyfelvételi díjba.

$$T = K_p \times D$$

$K_p$  = felvett kreditpont (Neptun alapján, félévenként)

D = 1 kredit félévre eső díja (Ft/kredit) melyet az 1. sz. melléklet 2. sz. táblázat tartalmazza

T = tárgyfelvételi díj (Ft/félév)

- f) 2010/2011-es tanévre és utána alapképzésre és mesterképzésre beiratkozó, átjelentkező, szakot váltó hallgatók fizetendő költségtérítése az 1. sz. melléklet 2. sz. táblázatában foglaltak szerint, egy összegben fizetendő.
- g) A felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben és szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók beiratkozásának és bejelentkezésének feltétele a 1. sz. melléklet 2. sz. táblázatban foglaltak szerint megállapított költségtérítés egyösszegű megfizetése.

(2) A beiratkozást követő további félévekben a költségtérítés befizetési határideje:

- b) a 2007/2008, 2008/2009 és 2009/2010 tanévtől beiratkozó hallgatóknak az őszi félévben szeptember 15., a tavaszi félévben február 15.
- c) a 15. § (1) f)-g) pontjában meghatározott hallgatók a további félévekre vonatkozó költségtérítésüket az őszi félévben szeptember 01. napjáig, a tavaszi félévben február 01. napjáig kötelesek megfizetni.


(3) A jelen Szabályzat 1. sz. melléklet 2. sz. táblázata tartalmazza beiratkozás, átjelentkezés, szakváltás éve szerinti egy kredit félévenkénti költségét, képzési szintenkénti és szakonkénti bontásban.

(4) Ha a hallgató nem a képzéséhez tartozó tárgyat vesz fel a Nftv. 49. § (2a) bekezdésében meghatározott 10%-ot meghaladó mértékben a tárgyfelvételi díjat az 1. sz. melléklet 2. sz. táblázatban megadott, az 1 kreditre megállapított Ft összegből kell kiszámítani és a (2) bekezdés szerint megfizetni.

(5) A 2010. szeptember 1-e előtt beiratkozott hallgatók esetében a mintatanterv szerint előírt 0 kredites (pl. testnevelés) tantárgyat az így befizetett költségtérítés tartalmazza, amennyiben az nem második alkalommal ismételt (harmadik tárgyfelvétel) tantárgy. A harmadik tantárgy-felvétel esetén jelen Szabályzat 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza a költségtérítés mértékét.

(6) Az Egyetem a beiratkozáskor a hallgatóval írásbeli szerződést köt. A szerződésben kell meghatározni a hallgató által az első tanévben fizetendő díjakat, térítéseket a fizetési kötelezettség feltételeit. A szerződést 10 évig kell megőrizni. A 2010/2011.tanévtől érvényes szerződésmintát a 2/a és 2/b. sz. melléklet tartalmazza. Ha a hallgató a beiratkozás után – 30 napon belül – kéri hallgatói jogviszonyának szüneteltetését, illetve megszüntetését, a hallgató a befizetett költségtérítés 70%-os részét igényelheti vissza az adott féléven belül.

(7) A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatók által befizetett költségtérítés max. 20%-ának terhére a tanulmányi eredmény figyelembevételével a rektor által megállapított keret alapján az rektor költségtérítés kedvezményt adhat.

|  |   |              |                |
|--|---|--------------|----------------|
|  | <b>Sz-02/3</b>                          |              |                |
|  | <b>TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT</b> |              |                |
|  | 7. kiadás                               | 3. módosítás | 26 (49). oldal |

- (8) A költségtérítés kedvezményre pályázni kell. A pályázati űrlapot és az odaítélés szempontjait a DJB határozza meg az Egyetem rektorával egyeztetve és az Egyetem honlapján a pályázati határidővel együtt közzéteszi. A pályázatot a Neptun rendszeren keresztül kell eljuttatni.

### 16. § Befizetett díjak, térítések felhasználása

- (1) A hallgatók a képzésekkel kapcsolatban felmerülő befizetési kötelezettségeiket a Neptun rendszeren keresztül, az ott vezetett egyéni gyűjtőszámla felhasználásával teljesíthetik. Hallgatói befizetést csak az egyéni gyűjtőszámlán lévő fedezet terhére és a fedezet mértékéig lehet teljesíteni. A fedezet biztosítása a hallgató feladata. Az egyéni gyűjtőszámlán fel nem használt összeget vissza tudja utalni a saját bankszámlájára.
- (2) A hallgatók által befizetett díjakból befolyt összeg a Szenátus által elfogadott éves költségvetés alapján használható fel.

### 17. § <sup>2</sup>Külföldi hallgatókra vonatkozó speciális szabályok

- (1) A beiratkozás feltétele a képzési szerződés megkötésén, valamint az okirati követelményeken túl a költségtérítés, az általános kaució, a regisztrációs díj, a féléves kollégiumi díj befizetése és az egészségbiztosítás megkötése.
- (2) A költségtérítést mindig egy tanévre (két félévre) a tanulmányok megkezdése előtt, illetve előkészítő évet követően a tanév végén, a vizsgaidőszakot követő 2. hét utolsó napjáig kell megfizetni.
- (3) Amennyiben a hallgató késedelmesen iratkozik/jelentkezik be vagy a költségtérítés nem érkezik be, a tárgy szorgalmi időszakot megelőző vizsgaidőszakot követő regisztrációs hét utolsó napjáig, a hallgatónak késedelmi díjat kell fizetnie a vonatkozó mellékletében szereplő díjtáblázat szerint (késedelmes teljesítés).
- (4) A nyári szünidő Magyarországon való eltöltésének feltétele a következő tanév költségtérítésének befizetése június 30. napjáig.
- (5) Ha a hallgató nem a mintatantervben lévő tárgyat kíván felvenni, vagy a mintatantervben lévő tárgyakból az Nftv. 49. § (2a) bekezdésében meghatározott 10%-ot meghaladó mértékben kíván tárgyat felvenni, akkor a felvett tárgy kreditértéke alapján külön tárgyfelvételi díjat kell fizetnie. A tárgyfelvételi díj mértékét az 1. sz. melléklet 3. sz. táblázat tartalmazza. A tárgyfelvételi díj befizetési határideje őszi félévben szeptember 30., a tavaszi félévben pedig február 28. Amennyiben a megadott határidőig nem érkezik be a költségtérítés, késedelmi díjat kell fizetnie a vonatkozó mellékletében szereplő díjtáblázat szerint (késedelmes teljesítés).
- (6) Befizetett költségtérítést, igazoltan téves befizetést kivéve, az Egyetem nem fizet vissza.
- (7) A költségtérítés befizetése banki úton történik. Az Egyetem bankszámlájára befizetett költségtérítés beérkezésének dátumát kell a beiratkozáshoz/felvételhez szükséges befizetések teljesítési időpontjának tekinteni, azonban a hallgató bemutathatja a banki tranzakciókról szóló banki igazolásokat a Tanulmányi Hivatalban, az eljárások gyorsítása érdekében. Ha a pénz nem érkezik be

<sup>2</sup> A fejezetet a szenátus a 12-2015/2016. (2015.09.01.) sz. határozatával beemelte, hatályos 2015. szeptember 1-től



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

27 (49). oldal

ezen időszakon belül, a hallgató elveszti minden a pénzügyi tranzakcióhoz kapcsolódó jogát. Ilyen esetekben jogorvoslatnak helye nincs.<sup>3</sup>

- (8) Az Egyetem az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti.
- (9) Ismétlődő befizetési mulasztás esetén a késedelmi díj újra kiszabható.
- (10) Az Egyetem igazgatási szolgáltatási díjat szedhet a mellékletben meghatározott szolgáltatásokért (pl. általános kaució, beiratkozási díj, stb.).
- (11) Az egyéb díjakat az Egyetem Neptun hallgatói információs rendszerén keresztül kell forintban befizetni.
- (12) Az egyéb díjakat az adott tanévre vonatkozóan az Egyetem Szenátusa határozza meg forintban.
- (13) Amennyiben a hallgató valamely számára előírt költségtérítést illetve egyéb díjat nem fizet meg, és így az Egyetem felé tartozása keletkezik, nem bocsátható vizsgára. Nem jogosult egyéb szolgáltatások és kedvezmények igénybevételére, igazolásokat, illetve azok másolatait kérni.
- (14) A költségtérítés és az egyéb díjak befizetését a TH a Neptun tanulmányi rendszerben rögzíti, amely minden ellenkező bizonyításig hiteles.

18. § Átmeneti- és záró rendelkezések


- (1) A módosított Szabályzatot a Szenátus **2016. március 16-i** ülésén a **89-2015/2016. (2016.03.16.) sz. határozatával** fogadta el és **2016. március 17-én** lép hatályba mellékleteivel együtt.

Dunaújváros, 2016. március 16.



Dr. habil András István  
rektor  
a Szenátus elnöke

<sup>3</sup> A mondatot a szenátus a 65-2015/2016. (2016.01.19.) sz. határozatával kiegészítette.

|  |   |                |
|--|---|----------------|
|  | <b>Sz-02/3</b>                          |                |
|  | <b>TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT</b> |                |
|  | 7. kiadás                               | 3. módosítás   |
|  |   | 28 (49). oldal |

## MELLÉKLETEK

### 1. sz. melléklet: A hallgatói juttatások és a hallgatók által fizetendő díjak táblázatos formái

1. számú táblázat: A hallgatók számára nyújtható pénzbeli támogatások minimális vagy maximális összege:

| Juttatás neve   | Mértéke   |
|---|---|
| Tanulmányi ösztöndíj                                  | Min. 5.900 Ft/hó  |
| Rendszeres szociális támogatás:                       | Min. 5.900 Ft /hó   |
| Rendkívüli szociális támogatás                        | Max. 40.000 Ft/alkalom  |
| Köztársasági ösztöndíj                                | Lásd kormányrendelet  |
| BURSA HUNGARICA Felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj | Bursa szabályzat  |
| Stipendium Hungaricum ösztöndíj                       | 81/2015. (III. 31.)<br>Kormányrendelettel módosított<br>285/2013. (VII. 26.)<br>Kormányrendelet |

2. számú táblázat - Hallgatói költségtérítéses/önköltséges díjak:

a)

| Alapképzés                    |             | Beiratkozás éve szerinti költségtérítéses/önköltséges díjak |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |
|-------------------------------|-------------|---|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
|                               |             | Nappali   | Levelező | Nappali | Levelező | Nappali | Levelező | Nappali | Levelező | Nappali | Levelező | Nappali | Levelező | Nappali | Levelező | Nappali | Levelező |         |
|                               |             | 2015/16   | 2014/15  | 2013/14 | 2012/13  | 2011/12 | 2010/11  | 2009/10 | 2008/09  | 2007/08 | 2015/16  | 2014/15 | 2013/14  | 2012/13 | 2011/12  | 2010/11 | 2009/10  | 2008/09 |
|                               |             | tanév   | tanév    | tanév   | tanév    | tanév   | tanév    | tanév   | tanév    | tanév   | tanév    | tanév   | tanév    | tanév   | tanév    | tanév   | tanév    | tanév   |
| Andragógia                    | Ft/félév    | -   | -        | 120.000 | 120.000  | 120.000 | 120.000  | 120.000 | 120.000  | 120.000 | 120.000  | 120.000 | 120.000  | 120.000 | 120.000  | 120.000 | 120.000  | 120.000 |
|                               | Alapdíj*    | -   | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       |
|                               | Kreditdíj** | -   | -        | 4.000   | 4.000    | 4.000   | 4.000    | 4.000   | 4.000    | 4.000   | 4.000    | 4.000   | 4.000    | 4.000   | 4.000    | 4.000   | 4.000    | 4.000   |
| Anyagmérnöki                  | Ft/félév    | 198.000   | 175.000  | 175.000 | 175.000  | 175.000 | 175.000  | 175.000 | 175.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 150.000 | 150.000  | 120.000 |
|                               | Alapdíj*    | -   | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | 60.000   | 60.000  | 30.000   | 30.000  |
|                               | Kreditdíj** | 6.600   | 5.800    | 5.800   | 5.800    | 5.800   | 5.800    | 5.800   | 5.800    | 5.300   | 5.300    | 5.300   | 5.300    | 3.300   | 3.300    | 4.000   | 4.000    | 3.000   |
| Gazdálkodási és menedzment    | Ft/félév    | 198.000   | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 140.000 | 140.000  | 140.000 |
|                               | Alapdíj*    | -   | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | 60.000  | 60.000   | 20.000  | 20.000   | 50.000  |
|                               | Kreditdíj** | 6.600   | 5.300    | 5.300   | 5.300    | 5.300   | 5.300    | 5.300   | 5.300    | 5.300   | 5.300    | 5.300   | 3.300    | 3.300   | 4.000    | 4.000   | 3.000    | 3.000   |
| Gazdaságinformatikus          | Ft/félév    | 198.000   | 180.000  | 180.000 | 180.000  | 180.000 | 180.000  | 180.000 | 180.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 150.000 | 150.000  | 120.000 |
|                               | Alapdíj*    | -   | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | 60.000  | 60.000   | 30.000  | 30.000   | 30.000  |
|                               | Kreditdíj** | 6.600   | 6.000    | 6.000   | 6.000    | 6.000   | 6.000    | 6.000   | 6.000    | 5.300   | 5.300    | 5.300   | 5.300    | 3.300   | 3.300    | 4.000   | 4.000    | 3.000   |
| Gépészmérnöki                 | Ft/félév    | 198.000   | 180.000  | 175.000 | 175.000  | 175.000 | 175.000  | 175.000 | 175.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 150.000 | 150.000  | 120.000 |
|                               | Alapdíj*    | -   | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | 60.000  | 60.000   | 30.000  | 30.000   | 30.000  |
|                               | Kreditdíj** | 6.600   | 6.000    | 5.800   | 5.800    | 5.800   | 5.800    | 5.800   | 5.800    | 5.300   | 5.300    | 5.300   | 5.300    | 3.300   | 3.300    | 4.000   | 4.000    | 3.000   |
| Kommunikáció és médiatudomány | Ft/félév    | -   | -        | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 |
|                               | Alapdíj*    | -   | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | 60.000  | 60.000   | 40.000  | 40.000   | 70.000  |
|                               | Kreditdíj** | -   | -        | 5.300   | 5.300    | 5.300   | 5.300    | 5.300   | 5.300    | 5.300   | 5.300    | 5.300   | 3.300    | 3.300   | 4.000    | 4.000   | 3.000    | 3.000   |
| Mérnökinformatikus            | Ft/félév    | 198.000   | 180.000  | 180.000 | 180.000  | 180.000 | 180.000  | 180.000 | 180.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 150.000 | 150.000  | 120.000 |
|                               | Alapdíj*    | -   | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | 60.000  | 60.000   | 30.000  | 30.000   | 30.000  |
|                               | Kreditdíj** | 6.600   | 6.000    | 6.000   | 6.000    | 6.000   | 6.000    | 6.000   | 6.000    | 5.300   | 5.300    | 5.300   | 5.300    | 3.300   | 3.300    | 4.000   | 4.000    | 3.000   |
| Műszaki menedzser             | Ft/félév    | 190.000   | 175.000  | 175.000 | 175.000  | 175.000 | 175.000  | 175.000 | 175.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 140.000 | 140.000  | 120.000 |
|                               | Alapdíj*    | -   | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | 60.000  | 60.000   | 20.000  | 20.000   | 30.000  |
|                               | Kreditdíj** | 6.300   | 5.800    | 5.800   | 5.800    | 5.800   | 5.800    | 5.800   | 5.800    | 5.300   | 5.300    | 5.300   | 5.300    | 3.300   | 3.300    | 4.000   | 4.000    | 3.000   |
| Műszaki szakoktató            | Ft/félév    | -   | -        | 175.000 | 175.000  | 175.000 | 175.000  | 175.000 | 175.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 160.000 | 160.000  | 150.000 | 150.000  | 120.000 |
|                               | Alapdíj*    | -   | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | -       | -        | 60.000  | 60.000   | 30.000  | 30.000   | 30.000  |
|                               | Kreditdíj** | -   | -        | 5.800   | 5.800    | 5.800   | 5.800    | 5.800   | 5.800    | 5.300   | 5.300    | 5.300   | 5.300    | 3.300   | 3.300    | 4.000   | 4.000    | 3.000   |

\*Ft/félév

\*\*Ft/kredit/félév

b)

| Mesterképzés                                   |          | Beiratkozás éve szerinti költségtérítéses/önköltséges díjak |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |          |         |         |
|--|----------|---|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---------|
|  |          | Nappali   | Levelező | Nappali | Levelező | Nappali | Levelező | Nappali | Levelező | Nappali | Levelező | Nappali | Levelező |         |         |
|  |          | 2015/16   | 2014/15  | 2013/14 | 2012/13  | 2011/12 | 2010/11  | 2015/16 | 2014/15  | 2013/14 | 2012/13  | 2011/12 | 2010/11  |         |         |
|  |          | tanév   | tanév    | tanév   | tanév    | tanév   | tanév    | tanév   | tanév    | tanév   | tanév    | tanév   |          |         |         |
| Tanár-mérnök tanár MA                          | Ft/félév | 300.000   | 300.000  | 300.000 | 300.000  | 300.000 | 300.000  | 300.000 | 300.000  | 300.000 | 300.000  | 180.000 | 180.000  | 180.000 | 180.000 |
| Tanár- pedagógiai értékelés és mérés tanára MA | Ft/félév | 300.000   | 300.000  | 300.000 | 300.000  | 300.000 | 300.000  | 300.000 | 300.000  | 300.000 | 300.000  | -       | -        | -       | -       |
| Gépészmérnök MSc                               | Ft/félév | 310.000   | 310.000  | 310.000 | 310.000  | 310.000 | 310.000  | 310.000 | 310.000  | -       | -        | -       | -        | -       | -       |

c)



## Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

3. módosítás

30 (49). oldal

| Beiratkozás éve szerinti költségtérítéssel/önköltséges díjak |          |                  |                  |                  |                  |         |          |         |          |
|--|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------|----------|---------|----------|
| Felsőoktatási szakképzés                                     |          | Nappali          | Levelező         | Nappali          | Levelező         | Nappali | Levelező | Nappali | Levelező |
|  |          | 2015/16<br>tanév | 2014/15<br>tanév | 2013/14<br>tanév | 2012/13<br>tanév |         |          |         |          |
| Gazdálkodási és menedzsment                                  | Ft/félév | 140.000          | 120.000          | 120.000          | 120.000          | 120.000 | 120.000  | -       | -        |
| Gazdaságinformatikus   | Ft/félév | 140.000          | 120.000          | 120.000          | 120.000          | 120.000 | 120.000  | -       | -        |
| Kommunikáció és média  | Ft/félév | 140.000          | 120.000          | 120.000          | 120.000          | 120.000 | 120.000  | -       | -        |
| Mérnökinformatikus   | Ft/félév | 140.000          | 120.000          | 120.000          | 120.000          | 120.000 | 120.000  | -       | -        |
| Televíziós műsorkészítő                                      | Ft/félév | 140.000          | 120.000          | 120.000          | 120.000          | 120.000 | 120.000  | -       | -        |

d)

| Beiratkozás éve szerinti költségtérítéssel/önköltséges díjak       |          |                  |                  |                  |                  |         |          |         |          |
|--|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------|----------|---------|----------|
| Szakirányú továbbképzés  |          | Nappali          | Levelező         | Nappali          | Levelező         | Nappali | Levelező | Nappali | Levelező |
|  |          | 2015/16<br>tanév | 2014/15<br>tanév | 2013/14<br>tanév | 2012/13<br>tanév |         |          |         |          |
| Felnőttképzési szervező  | Ft/félév | -                | 130.000          | -                | 130.000          | -       | 130.000  | -       | 130.000  |
| Gépészeti karbantartó  | Ft/félév | -                | 150.000          | -                | 150.000          | -       | 150.000  | -       | 150.000  |
| Gumiipari technológiai   | Ft/félév | -                | 150.000          | -                | 150.000          | -       | 150.000  | -       | 150.000  |
| Gyakorlatvezető mentortanár pedagógus szakvizsgára felkészítő      | Ft/félév | -                | 130.000          | -                | 130.000          | -       | 130.000  | -       | -        |
| Hegesztő technológus   | Ft/félév | -                | 300.000          | -                | 300.000          | -       | 300.000  | -       | 300.000  |
| Ipari környezeti szakmérnök  | Ft/félév | -                | 150.000          | -                | 150.000          | -       | 150.000  | -       | 150.000  |
| Mérési-értékelési feladatokra és pedagógus szakvizsgára felkészítő | Ft/félév | -                | 130.000          | -                | 130.000          | -       | 130.000  | -       | -        |
| Minőségirányítási szakember  | Ft/félév | -                | 150.000          | -                | 150.000          | -       | 150.000  | -       | 150.000  |
| Minőségirányítási szakmérnök                                       | Ft/félév | -                | 150.000          | -                | 150.000          | -       | 150.000  | -       | 150.000  |
| Műszaki diagnosztika és mérés technika                             | Ft/félév | -                | 150.000          | -                | 150.000          | -       | 150.000  | -       | 150.000  |
| Műszaki környezeti szakmérnök <sup>4</sup>                         | Ft/félév | -                | 150.000          | -                | 150.000          | -       | 150.000  | -       | 150.000  |
| Pedagógus szakvizsga e-tanulás szakértői területen                 | Ft/félév | -                | 130.000          | -                | 130.000          | -       | 130.000  | -       | -        |
| Személyügyi szaktanácsadó  | Ft/félév | -                | 130.000          | -                | 130.000          | -       | 130.000  | -       | 130.000  |
| Személyügyi szervező   | Ft/félév | -                | 130.000          | -                | 130.000          | -       | 130.000  | -       | 130.000  |
| Területfejlesztő közigazgász                                       | Ft/félév | -                | 130.000          | -                | 130.000          | -       | 130.000  | -       | 130.000  |
| Város- és vidékfejlesztő közigazgász                               | Ft/félév | -                | 130.000          | -                | 130.000          | -       | 130.000  | -       | 130.000  |
| Vagyonvédelmi informatikai és szervező szakmérnök                  | Ft/félév | -                | 400.000          | -                | 400.000          | -       | -        | -       | -        |
| Vizsgaelnöki feladatokra felkészítő pedagógus szakvizsga           | Ft/félév | -                | 130.000          | -                | 130.000          | -       | 130.000  | -       | -        |

<sup>4</sup> A táblázat sorát a szenátus a 65-2015/2016. (2016.01.19.) sz. határozatával javította.



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

0. módosítás

31 (43). oldal

### 3. számú táblázat: Térítési díjak

| Megnevezés   |  | Díjtétel<br><b>2015.08.15-től</b> |         |           |
|--|--|-----------------------------------|---------|-----------|
| Késedelmes feladat, laborjegyzőkönyv stb. leadása  |  | 500 Ft/megkezdett hét             |         |           |
| Ismételt javító vizsga, és elégtelen félévközi jegy ismételt pótlása   |  | 3.400 Ft/fő/alkalom               |         |           |
| Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás miatti díj   |  | 5.500 Ft/fő/alkalom <sup>5</sup>  |         |           |
| Kurzuselhagyási díj (TJSZ 16.§(12) bekezdése szerint)  |  | 5.500 Ft/tárgy <sup>6</sup>       |         |           |
| Szakdolgozat leadási határidő módosítása iránti kérelem  |  | 5.500 Ft/alkalom <sup>7</sup>     |         |           |
| Hallgatói jogviszony megszűnése utáni szakdolgozat készítés külső és belső konzultációja   | A hallgatói jogviszony megszűnését követő első félévben                      | 15.000 Ft/félév                   |         |           |
|  | A hallgatói jogviszony megszűnését követő második és minden további félévben | 30.000 Ft/félév                   |         |           |
| Hallgatói jogviszony megszűnése után tett záróvizsga (vizsgaszervezési díj)<br>(felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés) |  | 20.000 Ft/alkalom                 |         |           |
| Hallgatói jogviszony után szakmai vizsga díja  |  | 1                                 | modul = | 15000 Ft  |
|  |  | 2                                 | modul = | 30000 Ft  |
|  |  | 3                                 | modul = | 45000 Ft  |
|  |  | 4                                 | modul = | 60000 Ft  |
|  |  | 5                                 | modul = | 70000 Ft  |
|  |  | 6                                 | modul = | 80000 Ft  |
|  |  | 7                                 | modul = | 85000 Ft  |
|  |  | 8                                 | modul = | 90000 Ft  |
|  |  | 9                                 | modul = | 95000 Ft  |
|  |  | 10                                | modul = | 100000 Ft |
| Harmadik (második ismétlő) és további ismétlő tárgyfelvétel  |  | 3.000 Ft/tantárgy                 |         |           |

<sup>5</sup> Az összeget a Szenátus a 2015/2016. (2016.03.16.) sz. határozatával módosította.

<sup>6</sup> Az összeget a Szenátus a 2015/2016. (2016.03.16.) sz. határozatával módosította.

<sup>7</sup> Az összeget a Szenátus a 2015/2016. (2016.03.16.) sz. határozatával módosította.



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

32 (49). oldal

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
| Mintatanterven kívüli további tárgyfelvétel  |  | 5.500 Ft/tárgy <sup>8</sup> |
| Leckekönyvmásodlat kiállítása  | papíralapú   | 10.000 Ft                   |
|  | elektronikusan tárolt és nyomtatott                | 5.000 Ft                    |
| Helytelen adatszolgáltatás miatt új oklevél kiállítása   |  | 20.000 Ft/db                |
| Oklevélmásodlat kiállítása, oklevélmelléklet másodlat kiállítása<br>(2006. március 1 előtti záróvizsga esetén oklevélmelléklet kiállítása) |  | 15.000 Ft/db                |
| <sup>9</sup>   |  |                             |
| <sup>10</sup> Kreditigazolás (Tantárgyak hitelesített leírása)   |  | 1.500 Ft/tárgy              |
| Önköltségek első beiratkozási díja   |  | 5.000 Ft                    |
| Önköltségek/Költségtérítések további bejelentkezési díja   |  | 2.000 Ft/félév              |
| Hatóságok felé kötelező adatszolgáltatás határidejének elmulasztása.   |  | 5.000 Ft/db                 |
| Tanulmányi adminisztrációhoz tartozó határidők be nem tartása miatti késedelmi díj   |  | 5.000 Ft/alkalom            |
| Befizetésekhez tartozó határidő be nem tartása miatti késedelmi díj  |  | 3.000 Ft/alkalom            |
| Kollégiumi igazolvány pótlása, átköltözési díj   |  | 1.000 Ft/db                 |
| Kollégiumi díj késedelmes teljesítése miatt  | Tárgyhó 16-20-ig történt teljesítés esetén         | 1.000 Ft                    |
|  | Tárgyhó 21. napja utáni teljesítés esetén, további | 2.000 Ft                    |
| Olvasójegy pótlása   |  | 1.000 Ft/db                 |
| Hivatalos okirat postázása (RTV+SK)  |  | 1.800 Ft/boríték            |
| Irat postázása (megszűnt jogviszonyú személyek részére)  |  | 500 Ft/boríték              |
| Vendéghallgatói jogviszony létesítésére leadott kérelem elbírálási díja  |  | 25.000 Ft/kérvény           |
| Helyettesítő nyelvvizsga külön eljárás indításának díja „K”  |  | 10.000 Ft/félév             |
| Helyettesítő nyelvvizsga (csak szóbeli)  |  | 10.000 Ft/alkalom           |
| Helyettesítő nyelvvizsga (csak írásbeli)   |  | 10.000 Ft/alkalom           |
| Helyettesítő nyelvvizsga komplex (egyszerre indított szóbeli és írásbeli)  |  | 18.000 Ft/alkalom           |

<sup>8</sup> Az összeget a Szenátus a 2015/2016. (2016.03.16.) sz. határozatával módosította.

<sup>9</sup> A sort a Szenátus a 2015/2016. (2016.03.16.) sz. határozatával törölte.

<sup>10</sup> A sort a Szenátus a 2015/2016. (2016.03.16.) sz. határozatával módosította.





**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

33 (49). oldal

|  |                 |
|--|-----------------|
| Sportköri díj teljes idejű képzésben résztvevőknek   | 2.500 Ft/ félév |
| A plusz díjfizetésért igénybe vehető sporttevékenységek díjtábláját a DUE – EHÖK-DUE DSE <sup>11</sup> háromoldalú megállapodása szabályozza |                 |
|  |                 |

**3/a. számú táblázat: <sup>12</sup>Külföldi hallgatókra vonatkozó további térítési díjak**


|  |                            |
|--|----------------------------|
| Regisztrációs díj                              | 200 € / jelentkezés        |
| Általános kaució                               | 500 € / a képzés ideje     |
| Költségtérítés alapképzésben                   | 3.950 <sup>13</sup> € / év |
| Költségtérítés mesterképzésben                 | 4.400 <sup>14</sup> € / év |
| Késedelmes bejelentkezés díja                  | 12.500 Ft / hét            |
| Költségtérítés késedelmes befizetésének díja   | 12.500 Ft / hét            |
| Előkészítő évfolyamon konzultációs pótóra díja | 15 € / 45 perc             |

<sup>11</sup> A változásbejegyzésig DF-DSE

<sup>12</sup> A táblázatot a szenátus a 12-2015/2016. (2015.09.01.) sz. határozatával beemelte, hatályos 2015. szeptember 1-től

<sup>13</sup> A térítési díj összegét a szenátus a 65-2015/2016. (2016.01.19.) sz. határozatával módosította, hatályos 2016.január 20-tól

<sup>14</sup> A térítési díj összegét a szenátus a 65-2015/2016. (2016.01.19.) sz. határozatával módosította, hatályos 2016.január 20-tól

|  |   |              |                |
|--|---|--------------|----------------|
|  | <b>Sz-02/3</b><br><b>TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT</b> |              |                |
|  | 7. kiadás   | 3. módosítás | 34 (49). oldal |

#### 4. számú táblázat: Kollégiumi térítési díjak

##### I. Kollégiumi térítési díjak

| Kollégium rövidített neve                        | A kollégiumban szakkollégium működik igen/nem | IV. kategóriájú férőhelyek száma | Havi térítési díj államilag támogatottaknak a tanév hónapjaiban | Havi térítési díj önköltségeseknek/költségtérítéseknek a tanév hónapjaiban |
|--|---|----------------------------------|---|--|
| DUE-KAK 33-as Kollégium<br>Dózsa Gy. u. 33.      | igen  | 160                              | 15.600,- Ft/fő  | 28.100,- Ft/fő   |
| DUE-KAK 35-ös Kollégium<br>Dózsa Gy. u. 35.      | nem   | 200                              | 15.600,- Ft/fő  | 28.100,- Ft/fő<br>külföldi hallgató<br>120 EUR                             |
| DUE-KAK 37-es Kollégium<br>Dózsa Gy. u. 37.      | igen  | 200                              | 15.600,- Ft/fő  | 28.100,- Ft/fő   |
| DUE-KAK Semmelweis Kollégium<br>Semmelweis u. 5. | nem   | 201                              | 15.100,- Ft/fő  | 27.100,- Ft/fő   |

##### II. Kollégiumi térítési díjak

Az épületek komfortfokozat szerinti kategóriába besorolása e Szabályzat 11/B. § (17)-(19) bekezdése alapján történik.

A kollégiumi térítési díjak a komfortfokozatnak megfelelően az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 22. § (3) bekezdése szerint kerülnek megállapításra.



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

35 (49). oldal

**5. számú táblázat: Hallgatói normatíva százalékos felosztásának évenkénti változása:**

| 2007. augusztus 1. napjától alkalmazásra kerülő hallgatói normatíva felosztások |                |   |              | %    |
|---|----------------|---|--------------|------|
| tanulmányi ösztöndíj  | 16. § (1) ba)  | tanulmányi ösztöndíj                                    | 21. §        | 57   |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                            | 16. § (1) bc)  | tudományos diákkörben végzett kiemelkedő tevékenység    | 23. § (3) a) | 0.25 |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                            | 16. § (1) bc)  | kiemelkedő közművelődési, művészeti és sporttevékenység | 23. § (3) c) | 5    |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                            | 16. § (1) bc)  | folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység           | 23. § (3) d) | 6.75 |
| az intézményi működési költségek finanszírozására                               | 16. § (1) de)  | Hallgatói Önkormányzat működésének biztosítása          | 47. §        | 2    |
| rendszeres szociális ösztöndíj  | 16. § (1) aa), | rendszeres és rendkívüli szociális támogatás            | 26. §        | 29   |
| rendkívüli szociális ösztöndíj  | 16. § (1) ab)  | rendszeres és rendkívüli szociális támogatás            | 26. §        |      |
| alaptámogatás   | 16. § (1) ae)  | alaptámogatás   | 25. §        |      |

| 2008. augusztus 1. napjától alkalmazásra kerülő hallgatói normatíva felosztások |                |   |              | %    |
|---|----------------|---|--------------|------|
| tanulmányi ösztöndíj  | 16. § (1) ba)  | tanulmányi ösztöndíj                                    | 21. §        | 52   |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                            | 16. § (1) bc)  | tudományos diákkörben végzett kiemelkedő tevékenység    | 23. § (3) a) | 0.25 |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                            | 16. § (1) bc)  | kiemelkedő közművelődési, művészeti és sporttevékenység | 23. § (3) c) | 5    |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                            | 16. § (1) bc)  | folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység           | 23. § (3) d) | 6.75 |
| az intézményi működési költségek finanszírozására                               | 16. § (1) de)  | Hallgatói Önkormányzat működésének biztosítása          | 47. §        | 2    |
| rendszeres szociális ösztöndíj  | 16. § (1) aa), | rendszeres és rendkívüli szociális támogatás            | 26. §        | 34   |
| rendkívüli szociális ösztöndíj  | 16. § (1) ab)  | rendszeres és rendkívüli szociális támogatás            | 26. §        |      |
| alaptámogatás   | 16. § (1) ae)  | alaptámogatás   | 25. §        |      |



## Sz-02/3 TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

7. kiadás

3. módosítás

36 (49). oldal

| 2009. augusztus 1. napjától alkalmazásra kerülő hallgatói normatíva felosztások |               |   |              | %    |
|---|---------------|---|--------------|------|
| tanulmányi ösztöndíj  | 16. § (1) ba) | tanulmányi ösztöndíj                                    | 21. §        | 50   |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                            | 16. § (1) bc) | tudományos diákkörben végzett kiemelkedő tevékenység    | 23. § (3) a) | 0.25 |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                            | 16. § (1) bc) | kiemelkedő közművelődési, művészeti és sporttevékenység | 23. § (3) c) | 3.75 |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                            | 16. § (1) bc) | folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység           | 23. § (3) d) | 5    |
| az intézményi működési költségek finanszírozására                               | 16. § (1) de) | Hallgatói Önkormányzat működésének biztosítása          | 47. §        | 6    |
| rendszeres szociális ösztöndíj  | 16. § (1) aa) | rendszeres és rendkívüli szociális támogatás            | 26. §        | 35   |
| rendkívüli szociális ösztöndíj  | 16. § (1) ab) | rendszeres és rendkívüli szociális támogatás            | 26. §        |      |
| alaptámogatás   | 16. § (1) ae) | alaptámogatás   | 25. §        |      |

| 2010. július 5. napjától alkalmazásra kerülő hallgatói normatíva felosztások |               |   |              | %    |
|--|---------------|---|--------------|------|
| tanulmányi ösztöndíj   | 16. § (1) ba) | tanulmányi ösztöndíj                                    | 21. §        | 50   |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                         | 16. § (1) bc) | tudományos diákkörben végzett kiemelkedő tevékenység    | 23. § (3) a) | 0.25 |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                         | 16. § (1) bc) | kiemelkedő közművelődési, művészeti és sporttevékenység | 23. § (3) c) | 5    |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                         | 16. § (1) bc) | folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység           | 23. § (3) d) | 8.75 |
| az intézményi működési költségek finanszírozására                            | 16. § (1) de) | Hallgatói Önkormányzat működésének biztosítása          | 47. §        | 6    |
| rendszeres szociális ösztöndíj   | 16. § (1) aa) | rendszeres és rendkívüli szociális támogatás            | 26. §        | 30   |
| rendkívüli szociális ösztöndíj   | 16. § (1) ab) | rendszeres és rendkívüli szociális támogatás            | 26. §        |      |
| alaptámogatás  | 16. § (1) ae) | alaptámogatás   | 25. §        |      |
| szakmai gyakorlat támogatása   | 16. § (1) af) | szakmai gyakorlat támogatása                            | 24/a. §      |      |



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

37 (49). oldal

| 2013. október 16. napjától alkalmazásra kerülő hallgatói normatíva felosztások |               |   |              | %    |
|--|---------------|---|--------------|------|
| tanulmányi ösztöndíj   | 16. § (1) ba) | tanulmányi ösztöndíj                                    | 21. §        | 45   |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                           | 16. § (1) bc) | tudományos diákkörben végzett kiemelkedő tevékenység    | 23. § (3) a) | 0.5  |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                           | 16. § (1) bc) | kiemelkedő közművelődési, művészeti és sporttevékenység | 23. § (3) c) | 7    |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                           | 16. § (1) bc) | folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység           | 23. § (3) d) | 11.5 |
| az intézményi működési költségek finanszírozására                              | 16. § (1) de) | Hallgatói Önkormányzat működésének biztosítása          | 47. §        | 6    |
| rendszeres szociális ösztöndíj   | 16. § (1) aa) | rendszeres és rendkívüli szociális támogatás            | 26. §        | 30   |
| rendkívüli szociális ösztöndíj   | 16. § (1) ab) | rendszeres és rendkívüli szociális támogatás            | 26. §        |      |
| alaptámogatás  | 16. § (1) ae) | alaptámogatás   | 25. §        |      |
| szakmai gyakorlat támogatása   | 16. § (1) af) | szakmai gyakorlat támogatása                            | 24/a. §      |      |

| 2014. március 12. napjától alkalmazásra kerülő hallgatói normatíva felosztások |              |  |                             | %   |
|--|--------------|--|-----------------------------|-----|
| tanulmányi ösztöndíj   | 5. § (1) ba) | tanulmányi ösztöndíj   | Nftv. 85/C. § aa)           | 47  |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                           | 5. § (1) bc) | tudományos diákkörben végzett kiemelkedő tevékenység                                   | Nftv. 85/C. § ac)           | 0.5 |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                           | 5. § (1) bc) | kiemelkedő közművelődési, művészeti és sporttevékenység                                | Nftv. 85/C. § ac)           | 4   |
| intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj                           | 5. § (1) bc) | folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység (EHÖK tisztségviselők)                   | Nftv. 85/C. § ac)           | 6   |
|  |              | folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység (EHÖK Küldöttgyűlési tagok, munkatársak) |                             | 6.5 |
| az intézményi működési költségek finanszírozására                              | 5. § (1) ee) | Hallgatói Önkormányzat működésének biztosítása   | Nftv. 85/C. § ee)           | 6   |
| rendszeres szociális ösztöndíj   | 5. § (1) aa) | rendszeres és rendkívüli szociális támogatás   | R. 16. §                    | 30  |
| rendkívüli szociális ösztöndíj   | 5. § (1) ab) | rendszeres és rendkívüli szociális támogatás   | R. 16. §                    |     |
| alaptámogatás  | 5. § (1) ae) | alaptámogatás  | Nftv. 85/C. § be)<br>R 15.§ |     |



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

38 (49). oldal

szakmai gyakorlat támogatása

5. § (1) af)

szakmai gyakorlat  
támogatása

R. 14/A §



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

39 (49). oldal

2/a. sz. melléklet: Szerződésminta Alapképzéshez, Mesterképzéshez, Szakirányú továbbképzéshez

**KÉPZÉSI / FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS**

Felsőoktatási szakképzéshez/Alapképzéshez/Mesterképzéshez/Szakirányú továbbképzéshez

**I.**

amely létrejött a **Dunaújvárosi Egyetem** (Intézményi azonosító FI60345, képviselő Dr. András István rektor címe: 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály út 1/a; adószáma: 15320988-2-07, felnőttképzési nyilvántartási száma: 02-0050-0) - a továbbiakban **Képző**,

valamint

a **Hallgató**:

|                           |
|---------------------------|
| Neve:                     |
| hallgatói azonosító:      |
| születési helye:          |
| dátuma:                   |
| anyja neve:               |
| lakcíme:                  |
| tartózkodási helye:       |
| állampolgársága:          |
| szem.ig. /útlevele száma: |
| adóazonosító jele:        |
| TAJ-száma:                |

mint **államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas/költségtérítéses/önköltséges\*** képzésben résztvevő, a továbbiakban **Hallgató** között, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződést a felek a hatályos törvényi előírások szerint a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.) és végrehajtási rendeletei, továbbá a költségtérítéses képzésben részt vevő esetén a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 3/A. § és 20. § szakasza, valamint a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 25. § (6) bekezdésében meghatározottak, továbbá a DUE vonatkozó szabályzatai figyelembevételével kötötték.
2. A Képző megszervezi a ..... - szak, ..... - szint megnevezésű, ..... - tagozaton folyó képzést (a továbbiakban: Képzés). A Képzésre vonatkozó jogszabályokban és a Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa által elfogadott tantervben rögzített követelmények alapján, és azt csoportos képzés keretében biztosítja a Hallgató számára.
3. A képzési követelmények teljesítése, illetve a képzés lezárásának feltételül megszabott kreditpontok megszerzését követően a Képző végbizonyítványt (abszolutóriumot), majd - a záróvizsga sikeres letétele és a képzési követelményben meghatározott nyelvvizsga bizonyítvány megléte esetén - a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki.
4. A képzés helye: Dunaújvárosi Egyetem - Dunaújváros
5. A képzés jogszabályban meghatározott időtartama: .... félév. A megszerzendő kreditpontok száma összesen legalább .....**A megszerzendő kreditpontok legalább 1/3-át a Hallgató köteles a Dunaújvárosi Egyetemen megszerezni.**
6. A képzés ütemezése: a Képzésre történt első beiratkozástól számított mintatanterv szerinti haladás esetén, .....-s tanév ..... félév végéig, a tanulmányok szervezésére vonatkozó szabályok figyelembevételével hetente/félévente átlagosan ...óra/hét.

Szignó:.....

.....



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

40 (49). oldal

**II.**

1. A Hallgató tudomással bír arról, hogy ha a Képző államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses/önköltséges képzésben folytathatja.
2. Költségtérítéses/önköltséges képzésben résztvevő Hallgató két aktív félév után, de legfeljebb a következő kezdődő tanévre törvényi feltételek teljesítése esetén, melyeket a TJSZ rögzít, pályázat útján kérheti átvételét államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre.

**III.**

**Költségtérítéses/önköltséges képzés**

**A Hallgató a költségtérítéses/önköltséges képzésben való részvétel esetén költségtérítés/önköltség és beiratkozási/bejelentkezési díj fizetésére köteles az alábbiak szerint:**

1. A Képzésre történő első beiratkozáskor, valamint a további félévekben is a költségtérítés/önköltség fix összegben kerül megállapításra. A Képzés költségtérítése/önköltsége az első évben - a mintatanterv szerinti tantárgyfelvétel alapján - : ..... Ft/év, az első féléves díj..... Ft befizetését a Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg igazolják.
2. A költségtérítés/önköltség összegét a Képző legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelheti.
3. A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő Hallgató első beiratkozáskor és a további bejelentkezésekkor félévenként a TJSZ 1. sz. mellékletének 3. sz. táblázatában meghatározott beiratkozási/bejelentkezési díjat köteles fizetni.
4. Hallgató a további félévekben, amennyiben hallgatói jogviszonyát nem szünetelteti, akkor a költségtérítést/önköltséget - a félév vonatkozásában - egy összegben köteles megfizetni. A költségtérítést/önköltséget késedelemi díj nélkül igazolható módon, a tárgy félév első napjáig (szeptember 1., február 1.), vagy az egyéb kedvezményre vonatkozó jogerős határozat szerint igazolható módon kell megfizetni.
5. A befizetett költségtérítés visszafizetése:
  - a) Ha a Hallgató a tárgyait felvette, a költségtérítést/önköltséget befizette, de tanulmányait nem kezdi meg és e szándékát az aktuális félév megkezdését követően 1 hónapon belül (október 1-ig, március 1-ig) írásban bejelenti a Képzőnek, akkor a befizetett összeg 70%-a a hallgató részére kérelemre visszafizetendő.
  - b) Ha a Hallgató a költségtérítést/önköltséget nem fizette be, tárgyait felvette, de tanulmányait nem kezdi meg és e szándékát az aktuális félév megkezdését követően 1 hónapon belül (október 1-ig, március 1-ig) írásban bejelenti a Képzőnek, akkor is a költségtérítés/önköltség 30%-át a tárgy félév második hónapjának utolsó napjáig (október 31., március 31.) megfizetni köteles.
  - c) Ha a Hallgató vagy meghatalmazottja a hallgatói jogviszony fenntartásával kapcsolatos nyilatkozatot kizárólag vis major indokokra hivatkozva (súlyos baleset, tartós kórházi ápolás), október 1. napját követően vonja vissza, a nyilatkozat megtételét követő 15 napon belül a költségtérítés/önköltség már megfizetett teljes összegének 70%-ból időarányos része hallgató részére visszajár. Amennyiben Hallgató a költségtérítést/önköltséget határidőben nem fizette meg akkor a teljes költségtérítés 30%-át és a 70% időarányos (visszajáró) részen felüli összeget együttesen megfizetni köteles.
  - d) Amennyiben a Képző az e Szerződésben meghatározott képzést nem indítja, vagy az a Képző hibájából megszakad, a Hallgató részére az általa befizetett költségtérítés/önköltség teljes összege visszajár.

Szignó:.....

.....





**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

41 (49). oldal

**IV.**

**Vegyes rendelkezések**

1. A Képző egyéb díjakat és térítéseket csak jogszabály illetve jogszabályi felhatalmazás alapján érvényes szabályzatában írhat elő a Hallgató számára TJSZ-ben, melyek adott tanévben meghatározott összegét a szabályzat mellékletei tartalmazzák.
2. A fizetés módja: a Neptun rendszeren keresztüli átutalás vagy számla ellenében banki átutalás. Késedelmes fizetés esetén a Hallgató, elmulasztott alkalmakként a tanulmányi adminisztráció miatti késedelem jogcíme szerinti késedelmi díjat tartozik fizetni, a TJSZ 1. sz. mellékletének 3.sz. táblázatában meghatározott mértékben. 15 napos késedelem esetén a Képző a Hallgató egyetemi számlájáról a késedelmes összeget és a késedelmi díjat leemelheti, melyről a Neptun rendszeren keresztül egyidejűleg tájékoztatást küld a Hallgátónak. Ehhez a Hallgató jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja.
3. A Hallgató kijelenti, hogy a hallgatói jogviszonyára vonatkozó jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban (így különösen az SZMSZ, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, Térítési és Juttatási Szabályzat) foglalt előírásokat ismeri, azon belül a költségtérítés/önköltség fizetése alóli mentesség, illetőleg kedvezmény nyújtásának lehetőségére vonatkozókat is.
4. A Hallgató tanulmányi kötelezettségeit és a képzés lezárásának feltételül meghatározott záróvizsgát a vonatkozó szabályzatokban foglaltak szerint teljesíti. Különös tekintettel a tantárgyi követelmény szerinti óralátogatásra és a félévente felvett tantárgyak félévközi vagy vizsga jegyeinek megszerzése, mely követelmények elmulasztása a hallgatói jogviszony egyoldalú megszüntetését vonhatja maga után. Ennek hiányában a Hallgató a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint folytathatja tanulmányait, illetve veheti fel újra a nem teljesített tantárgyat.
5. A Képző feladata és kötelezettségei:
  - a) Összeállítja az I. 2. pontban szereplő képzés követelményeinek megfelelő tematikát és minta tantervet, valamint az órarendi és órarenden kívül szervezett kurzusok, nyitott laborok alapján biztosítja a képzés személyi és tárgyi feltételeit.
  - b) Megszervezi és lebonyolítja a képzés lezárásának feltételül meghatározott záróvizsgát, a jogszabályoknak megfelelően kiállítja és kezeli a képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos dokumentumokat.
  - c) Amennyiben elháríthatatlan akadály merül fel a foglalkozások órarendjének betartásában, a Képző - a "vis maior" esetét leszámítva, előzetes tájékoztatási kötelezettség mellett fenntartja magának a változtatás jogát.
  - d) A Képző a Hallgatót a tanulmányi eredmények alapján az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzés közötti átsorolását a képzési időszak (június) lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal meghozza.
  - e) A Hallgató a jogszabályokban meghatározott ideig vehet részt államilag támogatott képzésben. Ennek megfelelően a Hallgató köteles a már felhasznált államilag támogatott féléveinek számáról a beiratkozás napjáig nyilatkozni. Amennyiben a felhasználható támogatási idő felhasználásra került a Képző a Hallgatót a lejáratot követő félévben köteles átsorolni.
6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló, a felnőttképzésről szóló, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvények, továbbá a DUE Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó mellékletei az irányadók.
7. Jelen szerződés az aláírással lép hatályba, 2 (kettő) eredeti példányban készült, 4 (négy) oldalból áll, amelynek aláírásokkal ellátott eredeti példányaiból 1-1 (egy-egy) példányt a Képző és a Hallgató átvett. A Képző a szerződés egy eredeti példányát a Hallgató személyi anyagában tartja és azt tíz évig köteles azt megőrizni.

Szignó:.....



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

42 (49). oldal


8. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton rendezik. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására magyar joghatóságot, a rendes bírósági fórumot választják, amely a hatásköri szabályoktól függően a képző székhelye szerinti bíróság illetékességének kikötését jelenti.

A szerződést a Felek közösen elolvasták, tartalmát, rendelkezéseit, jogkövetkezményeit közösen értelmezték, azt a Felek megértették, és mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írtak alá.

Dunaújváros, .....

Képző.....

Hallgató.....

|  |   |              |                |
|--|---|--------------|----------------|
|  | <b>Sz-02/3</b>                          |              |                |
|  | <b>TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT</b> |              |                |
|  | 7. kiadás                               | 3. módosítás | 43 (49). oldal |

2/b sz. melléklet: Szerződés minta Részismereti képzéshez

**KÉPZÉSI / FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS**

Részismereti képzéshez

**I.**

amely létrejött a **Dunaújvárosi Egyetem** (Intézményi azonosító FI60345, képviselő Dr. András István rektor címe: 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály út 1/a; adószáma: 15320988-2-07, felnőttképzési nyilvántartási száma: 02-0050-0) - a továbbiakban **Képző**,

valamint

a **Hallgató**:

|                           |
|---------------------------|
| Neve:                     |
| hallgatói azonosító:      |
| születési helye:          |
| dátuma:                   |
| anyja neve:               |
| lakcíme:                  |
| tartózkodási helye:       |
| állampolgársága:          |
| szem.ig. /útleveél száma: |
| adóazonosító jele:        |
| TAJ-száma:                |

mint **önköltséges** részismereti képzésben résztvevő, a továbbiakban **Hallgató** között, az alábbi feltételekkel:

7. A szerződést a felek a hatályos törvényi előírások szerint a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.) és végrehajtási rendeletei, továbbá a költségtérítéses képzésben részt vevő esetén a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 3/A. § és 20. § szakasza, valamint a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 25. § (6) bekezdésében meghatározottak, továbbá a DUE vonatkozó szabályzatai figyelembevételével kötötték.
8. A Képző megszervezi a ..... - **szinten**, ..... - **tagozaton folyó képzésben**
  - a).....,
  - b).....,
  - c)..... **kurzus**/ok oktatását (a továbbiakban: Képzés). A Képzésre vonatkozó jogszabályokban és a Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa által elfogadott tantervben/ tantárgyi leírásban rögzített követelmények alapján, és azt csoportos képzés keretében biztosítja a Hallgató számára.
9. A képzési követelmények teljesítése, illetve a képzés lezárásának feltételül megszabott kreditpontok megszerzését követően a Képző a teljesített kurzusról, érdemjegyről és a megszerzett kreditről igazolást állít ki. Az elvégzett kurzus teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
10. A képzés helye: Dunaújvárosi Egyetem - Dunaújváros
11. A képzés jogszabályban meghatározott időtartama: 1 félév. A megszerzhető kreditpontok száma
  - a) ..... kredit., b) ..... kredit, c)..... kredit, azaz **Összesen:.....kredit.**

Szignó:.....  
Képző

.....  
Hallgató



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

44 (49). oldal

- b) A képzés ütemezése: a Képzésre történt első beiratkozástól számított mintatanterv szerinti haladás esetén **2014/2015. évi tanév I. félév végéig**, a tanulmányok szervezésére vonatkozó szabályok figyelembevételével átlagosan **.....óra/hét**.

**II.**

**Önköltséges képzés**

**A Hallgató az önköltséges képzésben való részvétel esetén önköltség és beiratkozási/bejelentkezési díj fizetésére köteles az alábbiak szerint:**

6. A Képzésre történő beiratkozáskor az önköltség fix összegben kerül megállapításra. A Képzés önköltsége a felvett kurzusok kreditértéke alapján kerül megállapításra: **5.300,- Ft/kredit**, azaz **a).....,-Ft/kurzus**,  
**b).....,-Ft/kurzus**,  
**c).....,-Ft/kurzus**,  
tehát **összesen a féléves díj.....,-Ft**.
7. Az önköltséges képzésben részt vevő Hallgató a beiratkozáskor a TJSZ 1. sz. mellékletének 3. sz. táblázatában meghatározott beiratkozási/bejelentkezési díjat köteles fizetni.
8. Az önköltséget késedelemi díj nélkül igazolható módon, a tárgy félév első napjáig (szeptember 1., február 1.), vagy ezen időpontot követő szerződéskötés esetén a szerződés aláírásáig, vagy az egyéb kedvezményre jogosító jogerős méltányossági határozat szerint igazolható módon kell megfizetni.
9. A befizetett költségtérítés visszafizetése:
- e) Ha a Hallgató a tárgyait felvette, az önköltséget befizette, de tanulmányait nem kezdi meg és e szándékát az aktuális félév megkezdését követően 1 hónapon belül (október 1-ig, március 1-ig) írásban bejelenti a Képzőnek, akkor a befizetett összeg 70%-a a hallgató részére kérelemre visszafizetendő.
  - f) Ha a Hallgató az önköltséget nem fizette be, tárgyat/it felvette, de tanulmányait nem kezdi meg és e szándékát az aktuális félév megkezdését követően 1 hónapon belül (október 1-ig, március 1-ig) írásban bejelenti a Képzőnek, akkor is a költségtérítés/önköltség 30%-át a tárgy félév második hónapjának utolsó napjáig (október 31., március 31.) megfizetni köteles.
  - g) Ha a Hallgató vagy meghatalmazottja a hallgatói jogviszony fenntartásával kapcsolatos nyilatkozatot kizárólag vis major indokokra hivatkozva (súlyos baleset, tartós kórházi ápolás), október 1. napját követően vonja vissza, a nyilatkozat megtételét követő 15 napon belül az önköltség már megfizetett teljes összegének 70%-ból időarányos része hallgató részére visszajár. Amennyiben Hallgató az önköltséget határidőben nem fizette meg, akkor a teljes költségtérítés 30%-át és a 70% időarányos (visszajáró) részen felüli összeget együttesen megfizetni köteles.
  - h) Amennyiben a Képző az e Szerződésben meghatározott képzést nem indítja, vagy az a Képző hibájából megszakad, a Hallgató részére az általa befizetett önköltség teljes összege visszajár.

**III.**

**Vegyes rendelkezések**

9. A Képző egyéb díjakat és térítéseket csak jogszabály, illetve jogszabályi felhatalmazás alapján érvényes szabályzatában írhat elő a Hallgató számára TJSZ-ben, melyek adott tanévben meghatározott összegét a szabályzat mellékletei tartalmazzák.

Szignó:.....  
Képző

.....  
Hallgató



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

45 (49). oldal

10. A fizetés módja: a Neptun rendszeren keresztül átutalás vagy számla ellenében banki átutalás. Késedelmes fizetés esetén a Hallgató, elmulasztott alkalmakként a tanulmányi adminisztráció miatti késedelem jogcíme szerinti késedelmi díjat tartozik fizetni, a TJSZ 1. sz. mellékletének 3. sz. táblázatában meghatározott mértékben. 15 napos késedelem esetén a Képző a Hallgató egyetemi számlájáról a késedelmes összeget és a késedelmi díjat leemelheti, melyről a Neptun rendszeren keresztül egyidejűleg tájékoztatást küld a Hallgatónak. Ehhez a Hallgató jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja.
11. A Hallgató kijelenti, hogy a hallgatói jogviszonyára vonatkozó jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban (így különösen az SZMSZ, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, Térítési és Juttatási Szabályzat) foglalt előírásokat ismeri, azon belül az önköltség fizetése alóli mentesség, illetőleg kedvezmény nyújtásának lehetőségére vonatkozókat is.
12. A Hallgató tanulmányi kötelezettségeit és a képzés lezárásának feltételül meghatározott vizsgát/egyéb számonkérést a vonatkozó szabályzatokban foglaltak szerint teljesíti. Különös tekintettel a tantárgyi követelmény szerinti óralátogatásra és a felvett kurzus/ok félévközi vagy vizsga jegyeinek megszerzésére.
13. A Képző feladata és kötelezettségei:
- Összeállítja az I. 2. pontban szereplő képzés követelményeinek megfelelő tematikát és minta tantervet, valamint az órarendi és órarenden kívül szervezett kurzusok, nyitott laborok alapján biztosítja a képzés személyi és tárgyi feltételeit.
  - Megszervezi és lebonyolítja a képzést, a jogszabályoknak megfelelően kiállítja és kezeli a képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos dokumentumokat.
  - Amennyiben elháríthatatlan akadály merül fel a foglalkozások órarendjének betartásában, a Képző - a "vis maior" esetét leszámítva, előzetes tájékoztatási kötelezettség mellett fenntartja magának a változtatás jogát.
14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló, a felnőttképzésről szóló, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvények, továbbá a DUE Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó mellékletei az irányadók.
15. Jelen szerződés az aláírással lép hatályba, 2 (kettő) eredeti példányban készült, 4 (négy) oldalból áll, amelynek aláírásokkal ellátott eredeti példányaiból 1-1 (egy-egy) példányt a Képző és a Hallgató átvett. A Képző a szerződés egy eredeti példányát a Hallgató személyi anyagában tartja és azt tíz évig köteles azt megőrizni.
16. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton rendezik. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására magyar joghatóságot, a rendes bírósági fórumot választják, amely a hatásköri szabályoktól függően a képző székhelye szerinti bíróság illetékességének kikötését jelenti.

A szerződést a Felek közösen elolvasták, tartalmát, rendelkezéseit, jogkövetkezményeit közösen értelmezték, azt a Felek megértették, és mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írtak alá.

Dunaújváros, .....

Képző.....

Hallgató.....



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

46 (49). oldal

2/c sz. melléklet: <sup>15</sup>Szerződésminta Külföldi hallgatók képzési szerződése

**KÉPZÉSI / FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS**

Részismereti képzéshez

**I.**

amely létrejött a **Dunaújvárosi Egyetem** (Intézményi azonosító FI60345, képviselő Dr. András István rektor címe: 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály út 1/a; adószáma: 15320988-2-07, felnőttképzési nyilvántartási száma: 02-0050-0) - a továbbiakban **Képző**,

valamint

a **Hallgató**:

|                           |
|---------------------------|
| Neve:                     |
| hallgatói azonosító:      |
| születési helye:          |
| dátuma:                   |
| anyja neve:               |
| lakcíme:                  |
| tartózkodási helye:       |
| állampolgársága:          |
| szem.ig. /útleveél száma: |
| adóazonosító jele:        |
| TAJ-száma:                |

mint **költségtérítéses** képzésben résztvevő, a továbbiakban **Hallgató** között azzal, hogy a hallgatói jogviszony a jelen a szerződés aláírásával jön létre, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződést a felek a hatályos törvényi előírások szerint a 2011. évi CCIV tv. a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.) és végrehajtási rendeletei, továbbá a DUE vonatkozó szabályzatai figyelembevételével kötötték.
2. A képzés szerkezete:
  - 2.1. A Képző a ..... - szak, ..... - szint megnevezésű, nappali tagozaton, angol nyelven folyó képzést (a továbbiakban: Képzés) folytat. A Képzésre vonatkozó jogszabályokban és a Dunaújvárosi Egyetem Szenátusa által elfogadott tantervben rögzített követelmények alapján, csoportos képzés keretében biztosítja a Hallgató számára.
  - 2.2. A Képzés a hallgató számára előkészítő képzésből és alapképzésből áll. Az előkészítő képzésben ismétlésre és a hallgatói jogviszony szünetelésre nincs lehetőség.
  - 2.3. Az alapképzés csak az előkészítő képzés sikeres befejezése, vagy a megfelelő, készségszintű angol nyelvtudás igazolás után kezdhető meg.
  - 2.4. Amennyiben az előkészítő képzést követően az adott tanév kezdetére a hallgató által a jelentkezéskor megjelölt Képzésre nem iratkozik be a Szenátus által meghatározott számú hallgató, a Képzés nem kerül

<sup>15</sup> A szerződésmintát a szenátus a 12-2015/2016. (2015.09.01.) sz. határozatával beemelte, hatályos 2015. szeptember 1-től



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

47 (49). oldal

elindításra. Ebben az esetben a hallgató más, a Szenátus által meghatározott, induló szakok közül választhat.

3. A képzési követelmények teljesítése, illetve a Képzés lezárásának feltételül megszabott kreditpontok megszerzését követően a Képző végbizonyítványt (abszolutóriumot), majd - a záróvizsga sikeres letétele és a képzési követelményben meghatározott nyelvvizsga bizonyítvány megléte esetén - a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki magyar és angol nyelven.
4. A Képzés helye: Dunaújvárosi Egyetem székhelye - Dunaújváros
5. A Képzés jogszabályban meghatározott időtartama: ..... félév. A megszerzendő kreditpontok száma összesen legalább .... kreditpont
6. A Képzés ütemezése:
  - 6.1. az előkészítő képzés ideje: ..... félév
  - 6.2. a Képzés ideje: a Képzésre történt első beiratkozástól számított mintatanterv szerinti haladás esetén, .....-s tanév ..... félév végéig, a tanulmányok szervezésére vonatkozó szabályok figyelembevételével hetente/félévente átlagosan 20 óra/hét.

**II.**

**Költségtérítéssel kapcsolatos képzés**

1. A jelen szerződés megkötésének előfeltételeként a Hallgató a képzésre történt jelentkezéskor egyszeri 200 €, azaz – Kettőszáz – euró regisztrációs díjat már megfizetett Képző részére. A díj a jelentkezési és felvételi eljárás költségeinek fedezetére szolgál. A díj a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén sem jár vissza a Hallgatónak.
2. A szerződés megkötésének és egyben a hallgatói jogviszony létrejöttének, és fenntartásának is feltétele, hogy a Hallgató az adott tanév teljes idejére szóló érvényes egészségbiztosítással rendelkezzen, melynek díja.....,-Ft/év, azaz – .....ezer – forint/év. A biztosítási díjat a további tanévekre vonatkozóan késedelem díj nélkül, igazolható módon, az előző tanév végét követő 2. hét utolsó napjáig kell a teljes évre megfizetni. A díj a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén sem jár vissza a Hallgatónak.
3. A Hallgató a Képzésre történő beiratkozaskor, valamint a további minden megkezdett évben a Képzésért éves költségtérítést köteles fizetni. A Képzés/ előkészítő képzés költségtérítése az első évben – a mintatanterv szerinti tantárgyfelvétel alapján – a szerződéskötéskor ..... € /év, befizetését a Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg igazolják.
4. A költségtérítés összegét a további tanévekben a Képző legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelheti.
5. Hallgató a további években, amennyiben hallgatói jogviszonyát nem szünetelteti, akkor a költségtérítést – a tanév vonatkozásában – egy összegben köteles megfizetni. A költségtérítést késedelem díj nélkül igazolható módon, az előző tanév végét követő 2. hét utolsó napjáig kell megfizetni.
6. A költségtérítés II/3-4. pontban megállapított összege nem változik, ha a Hallgató tanulmányi kötelezettségének folyamatosan eleget tesz. Amennyiben a Hallgató a bármilyen okból megszakította a tanulmányait (pl.: szünetelteti hallgatói jogviszonyát), a tanulmányi kötelezettségének folytatásakor, a folytatáskor érvényben lévő költségtérítés összegét köteles fizetni a továbbiakban.



**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

48 (49). oldal

7. A befizetett költségtérítés 50%-a a Hallgatónak visszajár, amennyiben a tanév első félévében sikeres záróvizsgát tesz. A befizetett költségtérítés tárgyévi összege a Hallgató részére visszajár, amennyiben a képzés Képző hibájából megszakad. Amennyiben a Hallgató a tanév során tanulmányait megszakítja, vagy hallgatói jogviszonya egyéb okból szűnik meg, a költségtérítés összeg a Hallgató számára nem jár vissza.
8. A Hallgató a vízum megszerzését követően a jelen szerződés megkötéséig egyszeri 500 €, azaz – Ötszáz – euró összegű általános kauciót köteles megfizetni. Ennek az összegnek a megfizetését a Felek jelen szerződés aláírásával elismerik.
9. A Képző minden tanév végén, a vizsgaidőszakot követő 2. hét utolsó napjáig a Hallgató szerződésszegő magatartásából származó pénzügyi követeléseit (díjmaradás, késedelmi díjak, károkozásból származó követelés, kollégiumi követelések stb.) az elszámolás napján érvényes deviza középárfolyamon számítva a kaució összegéből levonva kiegyenlíti. Az elszámolásról a hallgatói információs rendszeren (továbbiakban Neptun) keresztül értesíti a Hallgatót. Amennyiben a Képző részéről fennálló pénzügyi követelés összegét az általános kaucióból nem lehet maradéktalanul kiegyenlíteni, a fennmaradó különbözetet a Hallgató a Képző által megadott határidőig köteles euróban megfizetni.
10. A Képző a Hallgató sikeres záróvizsga letételét igazoló oklevél kiadását követően 90 napon belül, a hallgatói jogviszony egyéb megszűnése esetén legkésőbb a tanévet követő 60 napon belül az általános kaució összegével a Képző követelésének beszámításával az elszámolás napján érvényes deviza középárfolyamon számítva elszámol. A kaució fennmaradt összegét a Hallgató által írásban megadott bankszámlára utalja. A hallgató adatközlésének elmaradása esetén a Hallgató további intézkedéséig az összeget a Képző elszámolási számlán tartja.
11. A Hallgató által befizetett általános kaució összegét Képző minden díj vagy költség, kamat megfizetése nélkül használhatja, azzal rendelkezhet.
12. A Képző a fentiekén túl egyéb díjakat és térítéseket érvényesen csak a külföldi hallgatókra vonatkozó szabályzatban feltüntetett jogcímen és összegben írhat elő. A díjak és térítések forintban kerülnek meghatározásra.
13. A Felek megállapodnak, hogy fizetési kötelezettségeket csak akkor tekintik teljesítettnek, ha az a Neptun rendszeren keresztül, a Képző számlájára megérkezett és a Neptun rendszerben teljesítésre került. Késedelmes fizetés esetén a Hallgató az elmulasztott alkalmanként, vagy a késedelem idejére tekintettel megállapított késedelmi díjat fizetni köteles.
14. Felek megállapodnak, hogy Hallgató csak a Hallgatót terhelő pénzügyi kötelezettségek teljesítését követően vehet igénybe minden tanulmányhoz kötődő, valamint adminisztrációs szolgáltatást.

**III.**

**Vegyes rendelkezések**

1. A Hallgató kijelenti, hogy a hallgatói jogviszonyára vonatkozó jogszabályokat és a Képző szabályzataiban, különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot, továbbá a Térítési és Juttatási Szabályzatot, így a képzés szerkezetére, a tanulmányok teljesíthetőségére vonatkozó jogait és kötelezettségeit, a fizetési kötelezettségeit megismerte.
2. A Hallgató vállalja, hogy a tanulmányi kötelezettségeit a felsőfokú tanulmányok befejezésére meghatározott képzési és kimeneti követelményekre megállapított idő szerint, legfeljebb a szabályzatban meghatározott idő alatt teljesíti, különös tekintettel a tantárgyi követelményekben előírt óralátogatási kötelezettség teljesítésére, valamint félévi vizsgák és a záróvizsga letételére.
3. A Hallgató bármely kötelezettségének nem teljesítése esetén, a Képző két írásbeli felszólítást követően a Hallgató hallgatói jogviszonyát a tanév végére felmondhatja.





**Sz-02/3**  
**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

7. kiadás

3. módosítás

49 (49). oldal

4. A Hallgató a jelen szerződést csak a tanév végére szólóan mondhatja fel érvényesen.
5. A Képző köteles összeállítani a Képzés követelményeinek megfelelő tematikát, minta tantervet, valamint az órarend alapján biztosítja a képzés személyi és tárgyi feltételeit, ennek keretében:
  - a) megszervezi és lebonyolítja a Képzés lezárásának feltételül meghatározott záróvizsgát, a jogszabályoknak megfelelően kiállítja és kezeli a képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos dokumentumokat;
  - b) amennyiben elháríthatatlan akadály merül fel a foglalkozások órarendjének betartásában, a Képző „vis maior” esetén felül - fenntartja magának a változtatás jogát;
  - c) a Hallgatót érintő valamennyi szabályzatát magyar és angol nyelven a Képző honlapján a Hallgató számára hozzáférhetővé teszi.
6. A Felek megállapodnak, hogy a Képző és a Hallgató közötti kapcsolattartás elsődlegesen a Neptun rendszeren keresztül történik. A Hallgatóval a személyes kapcsolatot a Képző Nemzetközi Kapcsolatok Irodája és a Tanulmányi Hivatal külföldiekkel foglalkozó előadója tartja.
7. A Felek esetleges jogvitáikat megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben ez nem vezetne eredményre a Képző székhelye szerinti illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, továbbá a Képző Szervezeti és Működési Szabályzata és azok mellékletei az irányadóak.
9. A jelen szerződés két nyelven magyar és angol nyelven, szinkron-szerkesztéssel készült. Eltérő értelmezés esetén az alapul szolgáló magyar jogszabályokra tekintettel a magyar nyelvű szöveget tekintjük érvényesnek.
10. A szerződés kettő eredeti példányban készült, melyből egy példányt a Képző a Hallgató személyi anyagában elhelyezni és 10 évig megőrizni köteles.

Felek a jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Dunaújváros, 20.....

\*Képző:.....

Hallgató:.....