

LÉTESÍTMÉNYFELELŐS

A létesítményfelelős feladatai:

Oktatási feltételek/körülmények biztosítása. Létesítmények és területek üzemeltetésével, karbantartásával, „közterületek” gondozásával kapcsolatos feladatok koordinálása. Karbantartást végzők irányítása, ellenőrzése. Gondnoki feladatkör ellátása. Épületek állagmegóvására tett szakmai kezdeményezés, javaslattétel.

Elvárás

- Középiskola/gimnázium,
- Középfokú műszaki végzettség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Előnyt jelent

Üzemeltetési területen szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

Amit kínálni tudunk:

Kjt. szerinti bérezés, béren kívüli juttatás, családi napközi lehetősége a kisgyermekes munkavállalók részére.

Kérem, az elvárásként feltüntetett kritériumokat igazoló dokumentumok másolatát legyen kedves csatolni az önéletrajza mellé.

Az önéletrajzokat a Dunaujvárosi Egyetem HR Szolgáltató Központjába a Főépület, 3. emelet F-408-as irodájába legyen kedves eljuttatni legkésőbb június 16-ig.