

Dunaújvárosi Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Dunaújvárosi Egyetem Informatikai Intézet

Intézetigazgató

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 1 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Képviseli a szervezeti egységet az Egyetem testületei és vezetői előtt, továbbá az Egyetemen kívüli szerveknél; Véleményt nyilvánít, és javaslataival döntéseket kezdeményezhet az egységét érintő, hatáskörét meghaladó kérdésekben; Gondoskodik és javaslatot tesz az egység képzettség és életkor szerinti személyi összetételére, a HR és Jogi Iroda véleményének kikérésével; Szervezi az egység képzési, tudományos kutatási és más tevékenységét; Irányítja és ellenőrzi a – hozzá beosztott vezetők segítségével – az oktatók és alkalmazottak munkáját, illetve az egységen belüli vezetők munkáját; Gondoskodik a Tudományos Diákkörök

tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről; Az egység költségvetése alapján javaslatot tesz, illetve rendelkezik a pénzügyi keretek felhasználásáról; Együttműködik az Egyetem más szervezeti egységeivel, az érdekképviselői szervezetekkel, valamint a hallgatók képviselőivel; Biztosítja a rendelkezésre bocsátott lehetőségen belül az egység oktatóinak, kutatóinak szakmai fejlődéséhez szükséges feltételeket, felelős a dolgozók munkakörülményeinek és munkafeltételeinek megfelelő alakításáért, A lehetőségeken belül biztosítja a hallgatók eredményes munkájához szükséges feltételeket; Jogszabályok és a belső szabályzatok rendelkezése szerint szervezi, irányítja és ellenőrzi a külső szervek által adott megbízáson alapuló munkákat; Saját szervezeti egysége tekintetében részt vállal a tűz-, munka-, polgári és vagyonvédelemről a vonatkozó feladatok ellátásában; Javaslatot tesz – a dolgozó közvetlen felettesével egyeztetve – az intézethez tartozó munkatársak közalkalmazotti jogviszonya létesítésére, meghosszabbítására, megszüntetésére, megbízási szerződés kötésére, a HR és Jogi Iroda véleményének kikérésével; Javaslatot tesz – a dolgozó közvetlen felettesével egyeztetve – az intézethez tartozó munkatársak bérére, utánpótlási tervére a HR és Jogi Iroda véleményének kikérésével; Az egyéb munkáltatói jogok körében – a dolgozó közvetlen felettesével egyeztetve – engedélyezi a szabadságot, irányítja a munkatársak tevékenységét, ellenőrzi feladataik végrehajtását, értékeli teljesítményüket; A közvetlen munkahelyi felettesével és a költségviselőkkel egyeztetve engedélyezi a belföldi kiküldetést és javaslatot tesz az oktatási és általános rektorhelyettesnek a külföldi kiküldetésre; A minőségirányítási megbízottak személyére vonatkozóan javaslatot tesznek a tanszékvezetővel együtt, melyet a kancellár hagy jóvá.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem,
- Egyetemi tanári, vagy főiskolai tanári, vagy egyetemi docensi, vagy főiskolai docensi, vagy tudományos tanácsadói, vagy kutatóprofesszori, illetve tudományos főmunkatársi munkakörben történő alkalmazás
- Az intézet képzési-, kutatási profiljának megfelelő szakirányú végzettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Legalább 3 éves felsőoktatásban szerzett vezetői gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Pályázati levél a munkáltatói jogkör gyakorlójához a Rektorhoz

- A vezető vezetésre, fejlesztésre, szakmai munkára vonatkozó programját
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- A www.kozigallas.gov.hu honlapján megjelent kiírás másolata
- Önéletrajz (Euro Pass, szakmai résszel bővített)
- Az alábbi végzettségeket igazoló dokumentumok másolata:
 - egyetemi végzettség
 - tudományos fokozat
 - egyéb végzettségek
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról
- Személyi adatlap (letölthető: <http://www.uniduna.hu/hirek/allashirdeteseek>)
- Munkáltatói igazolás a pályázati feltételekben megjelölt munkakör betöltéséről (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- A korábbi munkaviszonyokat igazoló dokumentumok (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- Külön jogszabályban, vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok, külföldieknél, illetve külföldön szerzett okleveleknél: OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolata; Ekvivalencia bizottság határozata; Honosítási határozat

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. január 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt HR és Jogi Iroda nyújt, a 06 25 551 196 és 06 25 551 198 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00289-HR/2018 , valamint a munkakör megnevezését: Intézetigazgató.

- Elektronikus úton HR és Jogi Iroda részére a allas@uniduna.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: HR és Jogi Iroda, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F 3 408.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott pályázatok a soron következő Szenátusi ülésen kerülnek elbírálásra, legkésőbb 2019.03.31 napjáig.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. március 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://www.uniduna.hu/hirek/allashirdetesek>

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. december 17.

A pályázati kiírás közlétevéje a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.