



Dunaújvárosi Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Dunaújvárosi Egyetem Rektori Hivatal

Oktatási és Általános Rektorhelyettes (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2022.06.30-ig szól.

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Ellátja az Egyetemen folyó oktatási tevékenység koordinálásával kapcsolatos intézményi szintű feladatokat, felügyeli az ügyintézést, az irányítást és az ellenőrzést. Kezdeményezi a szakindítások központi nyilvántartásba vételét. Véleményezi a marketing, PR, média és kommunikációs stratégiát a kancellár felé annak érdekében, hogy az Egyetem kommunikációja a márkanév – hírnév és pozíció, valamint az identitás – erősítésével a hallgatói létszám megtartását és támogatók szerzését szolgálja. Közreműködik a kancellárral együttműködve a Kompetencia Központ szakmai munkája meghatározásában, illetve az Alumni, a Diáktanácsadók, a Karrier Iroda és a Diplomás Pályakövető Rendszer (DPR) tevékenységének működtetésében. Aktívan részt vesz az Intézményfejlesztési Terv képzési szerkezetre vonatkozó részének összeállításáért és naprakészségének biztosításáért, valamint az abban foglaltak végrehajtásáért. A tudományos és kutatási rektorhelyetttel együttműködve javaslatot tesz az oktatást érintő kutatási stratégiára valamint a kutatási prioritásokra. Oktatási területen elősegíti az Egyetem kutatásaihoz és pályázataihoz kapcsolódó bevételszerző tevékenységet, ennek keretében folyamatosan fejleszti a forrásbevonás, illetve forrásszerzés lehetőségeit. A tudományos és kutatási rektorhelyetttel, az innovációs és pályázati igazgatóval együttműködve tevékenyen részt vesz a régió és városkörnyéki tudásközpont kialakításában és működtetésében. Közreműködik a tehetség gondozás rendszerének (szakkollégiumok, TDK) működtetésében. Irányítja az intézményi szintű tantervi irányelvek kidolgozását. Az oktatási és általános rektorhelyettes közvetlen irányítása alá tartozik az oktatási igazgató és a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda vezetője.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem,
- egyetemi tanári, vagy főiskolai tanári, vagy egyetemi docensi, vagy főiskolai docensi, vagy tudományos tanácsadói, vagy kutatóprofesszori, illetve tudományos főmunkatársi munkakörben történő alkalmazás
- legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert, - középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- A lemorzsolódás területén szerzett szakmai tapasztalat
- Nemzetközi területen szerzett többéves vezetői tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Pályázati levél a munkáltatói jogkör gyakorlójához a rektorhoz
- A magasabb vezető vezetésre, fejlesztésre, szakmai munkára vonatkozó programját
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- A www.kozigallas.gov.hu honlapján megjelent kiírás másolata
- Önéletrajz (Euro Pass, szakmai résszel bővített)
- Az alábbi végzettségeket igazoló dokumentumok másolata:
 - - egyetemi végzettség
 - - tudományos fokozat
 - - nyelvvizsga bizonyítvány
 - - egyéb végzettségek
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról
- Személyi adatlap (letölthető: www.uniduna.hu/allas)
- Munkáltatói igazolás a pályázati feltételekben megjelölt munkakör betöltéséről (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- A korábbi munkaviszonyokat igazoló dokumentumok (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- Külön jogszabályban, vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok, külföldieknél, illetve külföldön szerzett okleveleknél: OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolata; Ekvivalencia bizottság határozata; Honosítási határozat
- Külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. február 11. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. január 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt HR Szolgáltató Központ nyújt, a 06 25 551 196 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00337-HR/2017 , valamint a munkakör megnevezését: Oktatási és Általános Rektorhelyettes.
- Személyesen: HR Szolgáltató Központ, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F 3. emelet 408. iroda.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott pályázatok legkésőbb 2018.02.10. napjáig elbírálásra kerülnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. február 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.uniduna.hu/allas

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. december 20.

A pályázati kiírás közlétevéője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.