



## **Dunaújvárosi Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Dunaújvárosi Egyetem Rektori Hivatal**

#### **Asszisztens**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A tudományos és kutatási rektorhelyettes munkájához és feladataihoz kapcsolódó adminisztratív és személyi asszisztencia elvégzése. A tudományos és kutatási rektorhelyettes alá tartozó szervezeti egységek tevékenységeinek, feladatainak nyomon követése. A rektorhelyettes elektronikus naptárának vezetése, elektronikus levelezésének figyelemmel kísérése. A rektorhelyetteshez érkező külső/belső dokumentumok iktatása, aláíratása. Telefonkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása, felvilágosítás nyújtása. A Rektori Hivatal munkája során felmerülő gépelési, szövegszerkesztési, táblázatkezelési és prezentációkészítési feladatok elvégzése. A Rektori Hivatal protokollal kapcsolatos feladatainak ellátása. Szükség szerint idegen nyelv (angol) ismeretet igénylő tevékenységekben való részvétel; esetenként jegyzőkönyvvezetés; protokoll lista karbantartásában való aktív részvétel.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Felsőfokú képesítés,
- Folyékony angol nyelvtudás (szóban és írásban)
- Számítógép felhasználói szintű ismerete

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Protokoll ismeretek
- Másik idegen nyelv ismerete
- "B" kategóriás jogosítvány

**Elvárt kompetenciák:**

- Precizitás,
- Jó írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- Jó szervező készség,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Pályázati levél a Kancellárhoz
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- A [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) honlapján megjelent kiírás másolata
- Önéletrajz (Euro Pass-os)
- Oklevelek, végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az egyetem dolgozója)
- A korábbi munkaviszonyokat igazoló dokumentumok (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az egyetem dolgozója)
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról
- Külföldieknél, illetve külföldön szerzett okleveleknél (OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolata, ekvivalencia bizottság határozata, honosítási határozat, külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok.)

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. január 2.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt HR Szolgáltató Központ nyújt, a 06 25 551 196 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaujvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaujváros, Táncsics Mihály utca 1/A. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00330-HR/2017 , valamint a munkakör megnevezését: Asszisztens.
- Személyesen: HR Szolgáltató Központ, Fejér megye, 2400 Dunaujváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F 3. emelet 408. iroda.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. január 8.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.uniduna.hu/allas](http://www.uniduna.hu/allas)

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2017. december 18.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.