



## **Dunaújvárosi Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Dunaújvárosi Egyetem Gazdasági Osztály**

**Gazdasági előadó**  
munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Főkönyvi könyvelés felé negyedéves feladások készítése vegyes bizonylaton. Negyedéves mérlegjelentések, féléves és éves beszámoló határidőre történő elkészítése. Magyar Államkincstár KGR K11 elektronikus rendszerben a jogszabályi határidők betartása mellett adatszolgáltatások rögzítéséről gondoskodik, (időközi költségvetés jelentés, mérlegjelentések, beszámoló). Intézményi szintű ÁFA-bevallás készítése havonta és határidőre történő elküldése. KIRA-ból érkező adatok alapján bérfeladás készítése, ellenőrzése és könyvelése. Számlatükör karbantartás, témaszámok karbantartása – témaszám mellé megfelelő szakfeladat felvitele. Előirányzatok egyeztetése, eredeti és módosított előirányzat könyvelése vegyes bizonylaton.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola,
- Regisztrált mérlegképes könyvelői végzettség
- Min. 3 éves szakmai tapasztalat

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Államháztartási számvitelben való jártasság
- Államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Külföldieknél, illetve külföldön szerzett okleveleknél (OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolata, ekvivalencia bizottság határozata, honosítási határozat, külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok.)
- Pályázati levél a Kancellárhoz
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- Önéletrajz (Euro Pass-os, szakmai résszel bővített)
- A [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) honlapon megjelent kiírás másolata
- Oklevelek, végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a
- A korábbi munkaviszonyokat igazoló dokumentumok (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az egyetem dolgozója)
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az iskola dolgozója)
- Személyi adatlap
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. szeptember 19.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt HR Szolgáltató Központ nyújt, a 06 25 551 196 vagy 06 25 551 186 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00245-HR/2017 , valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági előadó.
- Személyesen: HR Szolgáltató Központ, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a. F 3. F-408.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. szeptember 27.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.uniduna.hu/allas](http://www.uniduna.hu/allas)

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Bérezés megegyezés szerint!

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2017. szeptember 4.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.