

Dunaújvárosi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Dunaújvárosi Egyetem HR és Jogi Iroda

Bér- és munkaügyi előadó

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az Intézmény TELJES KÖRŰ BÉRSZÁMFEJTÉSI FELADATAINAK ELLÁTÁSA. Bérszámfejtések előkészítése, beérkező dokumentumok érkeztetése az irat- és dokumentumkezelő rendszerbe. A havi munkabérek egyeztetése, utalása.
- Béren kívüli juttatások rögzítése, nyilvántartásának vezetése.
- Munkába járás, kiküldetés számfejtése, utalása.
- Telefondíj, önkéntes pénztár, szállásdíj, illetmény előleg és bírósági végzés alapján megállapított levonások felvitele SAP és KIRA programba.
- Pályázatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások, kimutatások készítése, negyedéves üvegseb készítése, megbízási díjak számfejtése.
- Személyi- és bérügyi nyilvántartások vezetése a KIRA és a SAP programban.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- A feladatokhoz megfelelő szintű informatikai ismeretek (exel, word)
- A munkakörbe tartozó feladatok ellátásában, vagy bérszámfejtési területen szerzett legalább 1 éves szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Bérszámfejtői OKJ képesítés,
- KIRA, SAP és Neptun rendszerek ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Pályázati levél a munkáltatói jogkör gyakorlójához a Kancellárhoz
- Iratjegyzék (tartalomjegyzék)
- A www.kozigallas.gov.hu honlapján megjelent kiírás másolata
- Önéletrajz (Euro Pass, szakmai résszel bővített)
- A végzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata
- Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Személyi adatlap (letölthető: <http://www.uniduna.hu/hirek/allashirdeteseek>)
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról
- A korábbi munkaviszonyokat igazoló dokumentumok (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt HR és Jogi Iroda nyújt, a 06 25 551 196 és 06 25 551 198 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F).
Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő

azonosító számot: 00078-HR/2019 , valamint a munkakör megnevezését: Bér- és munkaügyi előadó.

- Elektronikus úton HR és Jogi Iroda részére az allas@uniduna.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: HR és Jogi Iroda, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A. F 3 408.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 18.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
<http://www.uniduna.hu/hirek/allashirdetesek>

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A kinevezés 4 hónap próbaidőt foglal magába.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. május 11.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.